



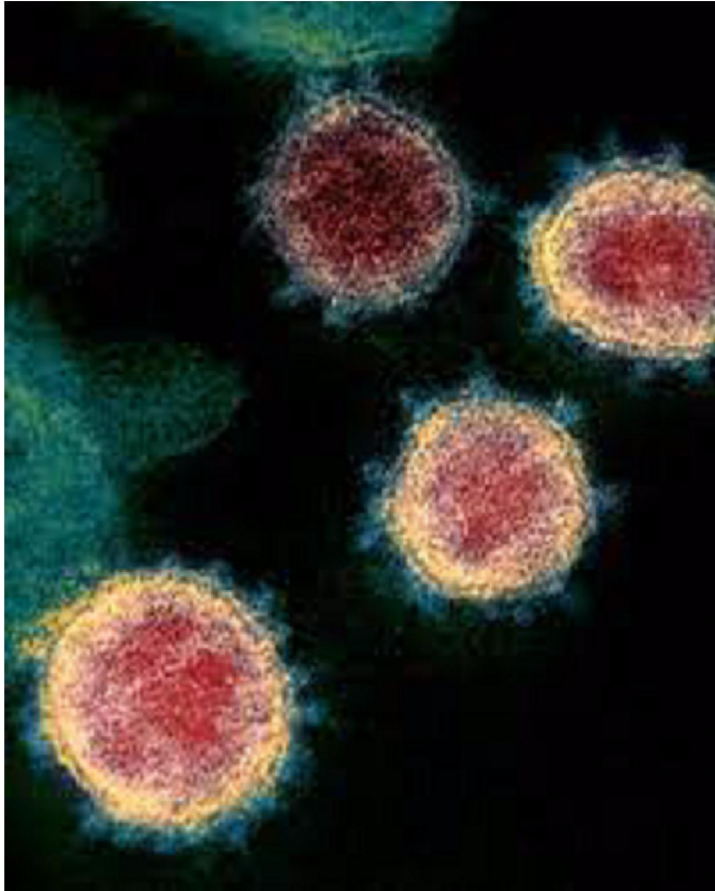
RIVM en
Corona-
archivering



Reguliere archivering

- E-mail boxen medewerkers (vernietigen na 10 jaar)
- Onderzoeksvorstellen, werkzaamheden en resultaten
- (Inter)nationaal overleg waarbij het secretariaat en/of het voorzitterschap bij het RIVM ligt - bewaren
- Verzamelen medisch gegevens (vernietigen na 15 jaar)
- Beheren van materialen/monsters (vernietigen na 10 jaar)
- werk/projectoverleg (vernietigen na 5 jaar)
- Financiële administratie (vernietigen na 10 jaar)
- Interne informatievoorziening (vernietigen na 5 jaar)
- Informatieverstrekking ter ondersteuning van individuele professionals (vernietigen na 10 jaar)





Wat doen we extra met hot spot?

- Corona-virus groot deel RIVM mee bezig
- Moeten we alle e-mail, chatberichten en documenten veiligstellen, bewaren en archiveren? → 'overload' aan irrelevante informatie die het zicht ontnemt op voor besluitvorming cruciale documenten /momenten.
- Maar wat is relevant en wat niet? Hoe kunnen we dat nu weten?
 - in beeld brengen verschillende rollen RIVM en afpellen per blok

Rollen RIVM

- 1) Besluitvorming (voorbereiding, vergaderingen en advisering van het Outbreak Management Team)
- 2) Verdieping / wetenschap
- 3) Uitvoering (o.a. vaccinatie programma)
- 4) Projecten met het oog op crisisbestrijding
- 5) Evaluaties.



OMT

- Agenda, agendanotities, verslagen en adviezen van het OMT
- Vaste OMT-leden van het RIVM: e-mails en chatberichten
- Wisselende OMT-leden van het RIVM: e-mails en chatberichten maand voor tot maand na deelname
- Ook concepten bewaren!



Uitvoering

- Vaccinatie uitgebreid (vgl. OMT)
 - Alle agenda's, agendanotities, verslagen en adviezen van overleggen van en met een van de managers van de directie vaccinatie;
 - Van management (directeur, plv. directeur) en de drie programmamanagers: alle e-mails en chatberichten
 - Alle documenten door medewerkers vaccinatie
 - Van beperkt aantal projectleiders (bijv. logistieke operatie van vaccinverspreiding) alle e-mails en chatberichten
- Overige projecten
 - Niets aanvullend op regulier



Evaluatie

Bij ontvangende partij

