

**To:** [redacted] [redacted] [redacted]@rivm.nl  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Wed 3/10/2021 2:23:13 PM  
**Subject:** RE: Notulen 4/3 CIB  
**Received:** Wed 3/10/2021 2:23:14 PM  
[Memo contactbeperking thuissituatie v1.5 20210310.docx](#)  
[Agenda afstemmingsoverleg CIB Gedragsunit 110321 \[redacted\].docx](#)

Hi [redacted]

Hierbij. Graag de agenda asap uitsturen met in de titel Attentie: memocheck gevraagd 11-03. En hierbij de conceptversie van de memo.

Vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

RIVM

---

**From:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Sent:** woensdag 10 maart 2021 13:52  
**To:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Subject:** RE: Notulen 4/3 CIB

Hi [redacted]

Dank voor je snelle reactie, hierbij agenda opzet morgenochtend. Vraagt punt 1) nog om voorbereiding vanuit ons?

De webinar over pilot testen was inderdaad gelijk vorige week vrijdag 5 maart al. [redacted] deelt met mij de presentatie, ik zal bij [redacted] checken of zij, [redacted] [redacted] aanwezig waren vrijdag en zonnee deel ik met haar de ppt nog.

Groeten,

[redacted]

---

**From:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Sent:** woensdag 10 maart 2021 12:51  
**To:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Subject:** RE: Notulen 4/3 CIB

Hi,

Hierbij mijn aanvullingen.

Vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

RIVM

---

**From:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Sent:** woensdag 10 maart 2021 11:13  
**To:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Subject:** Notulen 4/3 CIB

Hi [redacted]

Bijgaande notulen CIB overleg 4/3. NB. Vraag van [redacted] Check 'n Test (via [redacted]) zet ik vandaag uit bij [redacted] en [redacted].

Agenda morgenochtend volgt zo direct, ik ga nu overleg in.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

RIVM – Corona Gedragsunit | Afdeling Gezondheid & Maatschappij  
Antonie van Leeuwenhoeklaan 9 | 3721 MA Bilthoven  
Postbus 1 – 3720 BA Bilthoven

**M** 5.1.2e | **E** 5.1.2e [@rivm.nl](mailto:5.1.2e@rivm.nl)