



Rijksinstituut voor Volksgezondheid  
en Milieu  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

nota

5.1.2e

RIVM

A. van Leeuwenhoeklaan 9  
3721 MA Bilthoven  
Postbus 1  
3720 BA Bilthoven  
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 274 91 11  
info@rivm.nl

## Agendapunt voor 5.1.2e RIVM

Nota nummer  
02.151/21 5.1.2e

|                    |   |
|--------------------|---|
| Agendapunt (titel) | Opdracht kwartiermaker Covid-vaccinatieprogramma en de lijn Nee   |
| Vertrouwelijk      |   |
| Auteur             | 5.1.2e  |
| Indienend DR lid   | 5.1.2e  |
| Datum indiening    | 3 maart 2021  |
| Status             | Ter besluitvorming  |
| Medezeggenschap    | Ter informatie  |
| Gevraagd Besluit   | Instemmen met voorgestelde opdrachtformulering en aanstellen kwartiermaker hiervoor; keuze opdrachtgeverschap |

Eerdere relevante 5.1.2e besluiten

## Afstemming

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Er is afgestemd met:               | FCC mbt financiën              |
| Er is inhoudelijke afstemming met: | 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e |

## Korte toelichting op vraag

In diverse 5.1.2e vergaderingen en het evaluatiegesprek over het Covid-vaccinatieprogramma is besproken dat er een opdrachtformulering gemaakt moet worden voor een kwartiermaker om het programma Covid-vaccinatie weer terug in de lijn te brengen. Hieronder staat puntsgewijs een voorstel voor invulling van die opdracht. Het is lastig op basis van de huidige kennis een momentum aan te geven waarop overdracht naar de lijn plaats zou moeten vinden. Dit is daarom een onderdeel van de opdracht. De eerste inschatting is dat uitvoering van de opdracht ongeveer 6 maanden in totaal in beslag kan nemen.

Daarnaast wordt de 5.1.2e gevraagd en uitspraak te doen over de aan te stellen kwartiermaker. Hiervoor kan intern iemand gevraagd worden of er kan gekozen worden deze extern te werven. Gegeven de zwaarte van

Hou er rekening mee dat na besluit van de 5.1.2e dit document openbaar wordt.

de opdracht en het afbreukrisico (zowel intern als extern) wordt geadviseerd iemand van ABD Interim hiervoor aan te trekken.

Tevens dient de <sup>5.1.26</sup> een uitspraak te doen over de opdrachtgever hiervoor. Dit kan de DG zijn maar ook de domeindirecteur CIB.

#### **Opdracht voor een kwartiermaker:**

Maak een **plan van aanpak** waarin onderstaande punten terugkomen, inclusief een planning en noodzakelijke ondersteuning voor de uitvoering van de opdracht en een voorstel voor terugkoppelmomenten (type en moment voortgangsrapportages aan de opdrachtgever) alsmede welke betrokken eenheden/personen noodzakelijk zijn voor het kunnen voldoen aan de opdracht.

- Breng in kaart hoe het Covid-vaccinatieprogramma en de andere betrokken lijnonderdelen (met name DVP) nu functioneren (beperkte evaluatie) qua governance/aansturing.
- Breng in kaart wat de scope is van het Covid-vaccinatieprogramma; welke opdracht(-en) liggen er aan ten grondslag, tot welke acties/issues leidt dit die onder die vlag nu uitgevoerd worden.
- Breng in kaart welke relaties er zijn tussen het Covid-vaccinatieprogramma en de lijn binnen het RIVM; wie heeft daarin welke rol; welke lijnactiviteiten zijn tijdelijk binnen het programma geplaatst en welke lijnactiviteiten voeren hun eigenlijke taak uit maar dan in afstemming met of in opdracht van het programma.
- Breng in kaart met welke externe organisaties, VWS, leveranciers etc het programma en de betrokken lijnonderdelen een relatie hebben en wat die relatie inhoudt (wat moet dus geborgd worden).
- Breng in kaart wat, op basis van huidige kennis, nog uit te voeren werkzaamheden zijn met betrekking tot de uitvoering van het Nederlandse Covidvaccinatiebeleid en op welk schaalniveau dat naar verwachting zal zijn (omvang).
- Of en hoe het programma ook echt een bestending in de lijn moet krijgen voor langere tijd, hangt af van in hoeverre en hoelang de vaccinatie afweer geeft, en eventueel de ontwikkeling van nieuwe varianten. Dit betekent dat in de uitwerking van de opdracht enkele scenario's uitgewerkt moeten worden voor frequentie en omvang van 'herhaal' -vaccinaties.
- Maak een ontwerp voor de toekomstige organisatie (waaronder in ieder geval de afweging: toevoeging aan takenpakket van bestaande afdelingen en welke dan, of onderbouwde noodzaak voor een separate afdeling).
- Kom met een voorstel **op welke manier**, en **wanneer** en in welke fasering afbouw van het Covid-vaccinatieprogramma en belegging in de lijn naar verwachting mogelijk danwel noodzakelijk is; geef daarbij aan welke **randvoorwaarden** voor

een dergelijke afbouw en overdracht noodzakelijk zijn en eventueel de kosten die daarmee gepaard gaan.

- Neem bij die randvoorwaarden in ieder geval mee:
  - o Governance/aansturing in de diverse fasen van de overdracht
  - o Benodigde (extra) investeringen
  - o De ICT-voorzieningen
  - o Benodigde extra fte, inclusief benodigde (extra competenties)
  - o Benodigde ondersteuning vanuit de bedrijfsvoering
  - o Overzicht van go/no-go momenten voor de te nemen besluiten; denk daarbij aan te behalen mijlpalen (% vaccinaties, leveringszekerheden, noodzaak herhaalde vaccinaties 2022 voor iedereen/bepaalde doelgroepen), met andere woorden wanneer is het verantwoord een bepaalde stap naar de lijn te nemen, en wanneer moet er sprake blijven van een(afgeslankte) programma-aanpak.
  - o Kom met een voorstel met betrekking tot de in- en externe communicatie over afschaling/hernieuwde lijnverantwoordelijkheid.
- Besteedt hierbij aandacht aan mogelijke onderstromen in zowel het programma als de lijn (weerstand, emotie); denk hierbij ook aan de maximale spankracht bij het lang(-er) in stand houden van het Covid-vaccinatieprogramma voor de medewerkers; het op correcte wijze 'afscheid nemen' van programmamedewerkers /externe inhuur.
- Draag ervoor zorg dat de OR vroegtijdig wordt betrokken.

### Financiële gevolgen

|   |  |
|---|--|
| Financiële gevolgen:                              | Ja, eventuele kosten kwartiermaker   |
| Voorstel voor dekking van de financiële gevolgen: | Inhuur/interne inzet van een kwartiermaker zal geld kosten wat uit het Covid-vaccinatieprogramma betaald dient te worden. Deze kosten kunnen in de herziene offerte van het Covid-vaccinatieprogramma meegenomen worden. |

### Personele gevolgen

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Personele gevolgen: | Er zijn geen personele gevolgen |
|---------------------|---------------------------------|

### Risico's

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| Risico's: | Er zijn geen risico's |
|-----------|-----------------------|

### Vervolg (proces, planning en communicatie)

- Indien de <sup>5.1.2e</sup> instemt met bovenstaande opdracht en het aanstellen van een kwartiermaker hiervoor, moet deze gezocht en aangesteld worden. Het voorstel is dBV hiervoor het voortouw te laten nemen.
- Voorgesteld wordt actief over de opdracht en de kwartiermaker te communiceren via InSite.
- De opdracht van de kwartiermaker is afgerond als er voorstellen voor het wat, wanneer en hoe zijn opgeleverd en door de <sup>5.1.2e</sup> geaccordeerd. De uitvoering daarvan is een volgende fase die niet onder deze opdracht valt.