



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

nota

Directieraad RIVM

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 5.1.2e
info@rivm.nl

Agendapunt voor de Directieraad RIVM

Nota nummer
02.173/21

| | |
|--------------------------------|---|
| Agendapunt (titel) | Opdracht Verkenner Covid-vaccinatieprogramma en de lijn |
| Vertrouwelijk | Nee |
| Auteur | 5.1.2e |
| Indienend DR lid | 5.1.2e |
| Datum indiening | 12 maart 2021 |
| Status | Ter besluitvorming |
| Medezeggenschap | Ter informatie |
| Gevraagd Besluit | Instemmen met voorgestelde opdrachtformulering en aanstellen kwartiermaker hiervoor; keuze opdrachtgeverschap |
| Eerdere relevante DR-besluiten | Aanpassingen nav bespreking DR 9 maart 2021 en input MTCIb |

Afstemming

| | |
|------------------------------------|---|
| Er is afgestemd met: | FCC mbt financiën |
| Er is inhoudelijke afstemming met: | 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, MTCIb |

Korte toelichting op vraag

In diverse DR-vergaderingen en het evaluatiegesprek over het Covid-vaccinatieprogramma is besproken dat er een opdrachtformulering gemaakt moet worden voor een verkenner om het programma Covid-vaccinatie weer terug in de lijn te brengen, eventueel gefaseerd en onder de noodzakelijke randvoorwaarden. Hieronder staat puntsgewijs een voorstel voor invulling van die opdracht.

Het is lastig op basis van de huidige kennis een momentum aan te geven waarop overdracht naar de lijn plaats zou moeten danwel kunnen vinden. Dit is daarom een onderdeel van de opdracht. De eerste inschatting is dat uitvoering van de opdracht voor de verkenner ongeveer 4-6 maanden in totaal in beslag kan nemen. Dit houdt

Hou er rekening mee dat na besluit van de DR dit document openbaar wordt.

overigens in dat het advies kan zijn niet op korte termijn (bv niet meer dit jaar) de overdracht naar de lijn vorm te geven.

De DR heeft bij de bespreking op 9 maart 2021 van een eerdere versie (0.1) besloten dat het gevraagde seniorniveau, competenties alsmede de invalshoek van (her)-inbedding in de organisatie eventueel met aanpassingen aan de organisatie, maakt dat de voorkeur uitgaat naar de werving uit ABD Topconsult. Hierbij is kennis van het zorgveld en/of VWS een pré. De dBV zal het voortouw in de werving nemen.

Omdat de verkenning organisatiebrede aspecten kent zal de opdrachtgever voor deze opdracht de DG zijn. De huidige Stuurgroep Covid-vaccinatieprogramma zal als klankbordgroep voor de verkenner fungeren.

Aanvullende discussiepunten ingebracht door CIb:

- Er wordt veel belang gehecht aan een verkenner met inhoudelijke kennis van vaccinatie en COVID-19, of als alternatief een duo met een persoon die inhoudelijk kennis van zaken heeft. Het lijkt nu erg aangepakt te worden als logistieke operatie, maar het is zo nauw verbonden met de inhoud en dat moet beter gereflecteerd worden in de verkenner(s).
- Het MTCIb ziet inbedding van programmamanagement, monitoring en evaluatie bij het CIb, met een uitvoerende rol voor DVP.

Opdracht voor een verkenner:

Maak een **plan van aanpak** waarin onderstaande punten terugkomen, inclusief een planning en noodzakelijke ondersteuning voor de uitvoering van de opdracht en een voorstel voor terugkoppelmomenten (type en moment voortgangsrapportages aan de opdrachtgever) alsmede welke betrokken eenheden/personen noodzakelijk zijn voor het kunnen voldoen aan de opdracht. Hierbij wordt niet gedacht aan een eigen programmastructuur, maar aan een lean-aanpak.

- Breng in kaart hoe het Covid-vaccinatieprogramma en de andere betrokken lijnonderdelen (met name DVP) nu functioneren (beperkte evaluatie) qua governance/aansturing.
- Breng in kaart wat de scope is van het Covid-vaccinatieprogramma; welke opdracht(-en) liggen er aan ten grondslag, tot welke acties/issues leidt dit die onder die vlag nu uitgevoerd worden.
- Breng in kaart welke relaties er zijn tussen het Covid-vaccinatieprogramma en de lijn binnen het RIVM; wie heeft daarin welke rol; welke lijnactiviteiten zijn tijdelijk binnen het programma geplaatst en welke lijnactiviteiten voeren hun eigenlijke taak uit maar dan in afstemming met of in opdracht van het programma.
- Breng in kaart met welke externe organisaties, VWS, leveranciers etc het programma en de betrokken lijnonderdelen een relatie

hebben en wat die relatie inhoudt (wat moet dus geborgd worden). Neem hierbij de internationale context mee.

- Breng in kaart wat, op basis van huidige kennis, nog uit te voeren werkzaamheden zijn met betrekking tot de uitvoering van het Nederlandse Covidvaccinatiebeleid en op welk schaalniveau dat naar verwachting zal zijn (omvang). Gegeven de nog heersende onzekerheden kan dit leiden tot meerdere scenario's.
- In hoeverre bestendinging in de lijn in de komende periode al mogelijk is hangt af van het verdere verloop/structurele vorm van het vaccinatieprogramma (onder andere over mutanten, vaccins, beschermingsduur, boostervaccinaties, epidemiologie, vaccineffectiviteit, gedrag, etc.) Zie ook punt hierboven.
- Maak een ontwerp voor de toekomstige organisatie (waaronder in ieder geval de afweging: toevoeging aan takenpakket van bestaande afdelingen en welke dan, of onderbouwde noodzaak voor een separate afdeling).

Bovenstaande punten kennen een volgordelijkheid aangezien inzicht hierin nodig is om organisatieadviezen (scenario's) te kunnen uitwerken. Inhoudelijke kennis hierover binnen het RIVM zal door de verkenner dan ook benut moeten worden. De verkenner betreft bij de uitvoering van de opdracht in ieder geval de programmaleiding van het Covid vaccinatieprogramma, de centra van CIB en DVP.

Deze opdracht kan niet los gezien worden van de gehele Covid-19-bestrijding en de relatie met andere vaccinatieprogramma's.

Vervolg opdracht:

- Kom met een voorstel **op welke manier**, en **wanneer** en in welke fasering afbouw van het Covid-vaccinatieprogramma en belegging in de lijn naar verwachting mogelijk danwel noodzakelijk is; geef daarbij aan welke **randvoorwaarden** voor een dergelijke afbouw en overdracht noodzakelijk zijn en eventueel de kosten die daarmee gepaard gaan.
- Neem bij die randvoorwaarden in ieder geval mee:
 - Governance/aansturing in de diverse fasen van de overdracht
 - Benodigde (extra) investeringen
 - De ICT-voorzieningen
 - Benodigde extra fte, inclusief benodigde (extra competenties)
 - Benodigde ondersteuning vanuit de bedrijfsvoering
 - Overzicht van go/no-go momenten voor de te nemen besluiten; denk daarbij aan te behalen mijlpalen (% vaccinaties, leveringszekerheden, noodzaak herhaalde vaccinaties 2022 voor iedereen/bepaalde doelgroepen), met andere woorden wanneer is het verantwoord een bepaalde stap naar de lijn te nemen, en wanneer moet er sprake blijven van een(afgeslankte) programma-aanpak.
 - Kom met een voorstel met betrekking tot de in- en externe communicatie over afschaling/hernieuwde lijnverantwoordelijkheid.

- Besteedt hierbij aandacht aan mogelijke onderstromen in zowel het programma als de lijn (weerstand, emotie); denk hierbij ook aan de maximale spankracht bij het lang(-er) in stand houden van het Covid-vaccinatieprogramma voor de medewerkers; het op correcte wijze 'afscheid nemen' van programmamedewerkers inclusief externe inhuur.
- Draag ervoor zorg dat de OR vroegtijdig wordt betrokken.

Financiële gevolgen

| | |
|---|--|
| Financiële gevolgen: | Ja, eventuele kosten kwartiermaker |
| Voorstel voor dekking van de financiële gevolgen: | Inhuur/interne inzet van een kwartiermaker zal geld kosten wat uit het Covid-vaccinatieprogramma betaald dient te worden. Deze kosten kunnen in de herziene offerte van het Covid-vaccinatieprogramma meegenomen worden. |

Personele gevolgen

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Personele gevolgen: | Er zijn geen personele gevolgen |
|---------------------|---------------------------------|

Risico's

| | |
|-----------|-----------------------|
| Risico's: | Er zijn geen risico's |
|-----------|-----------------------|

Vervolg (proces, planning en communicatie)

- De dBV neemt het voortouw voor de werving van de verkener.
- Voorgesteld wordt actief over de opdracht en de kwartiermaker te communiceren via InSite.
- De opdracht van de verkener is afgerond als er voorstellen voor het wat, wanneer en hoe zijn opgeleverd en door de DR geaccordeerd. De uitvoering daarvan is een volgende fase die niet onder deze opdracht valt.