

## Overdracht van vaccins van andere uitvoerders naar de GGD

### Aanleiding

Op het moment dat andere uitvoerders (bijv. zorginstellingen of Haps'en) vaccineren met BioNTech/Pfizer of AstraZeneca, kan het zijn dat er, onder andere vanwege de korte houdbaarheid, af en toe flacons over blijven. Deze overgebleven vaccins willen andere uitvoerders graag overhevelen aan de GGD'en en er zo voor zorgen dat deze bij de juiste doelgroepen terecht komen én om te voorkomen dat schaars vaccin verloren gaat. Met dit document leggen we de werkwijze vast, waarmee we ervoor zorgen dat overgebleven vaccins overgeheveld kunnen worden van andere uitvoerders naar de GGD'en. GGD GHOR heeft aangegeven, namens de GGD'en, hier graag aan mee te werken.

Om dit zo veilig en zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen, is het volgende proces afgestemd met het RIVM:

1. De betreffende uitvoerders geven aan het RIVM door hoeveel vaccins er over zijn en met welke houdbaarheid via [5.1.2e]@rivm.nl\*;
2. Het RIVM (Projectleider Project 1a of 1b of de nieuwe vaccinmakelaars) bepaalt, aan de hand van de afstand en vaccinatiecapaciteit en actuele overzicht van GGD-locaties, welke GGD-locatie of -locaties beschikbaar zijn voor overdracht van resterende vaccins;
3. Het RIVM informeert de betreffende uitvoerder over de bestemming en het gewenste tijdstip van aanleveren;
4. Het RIVM vraagt de betreffende uitvoerder het vervoer te regelen (volgens richtlijn "aandachtspunten voor goed vaccinbeheer" om de cold chain te borgen);
5. Het RIVM informeert het programma Vaccineren van de GGD GOHR (via [5.1.2e]@ggdghor.nl) hoeveel vaccin, naar welke GGD-locatie, door welke andere uitvoerder wordt overgedragen. Dit zodat hier rekening mee kan worden gehouden in de leveringsplanning (van GGD GOHR).
6. Het RIVM informeert de betreffende GGD/locatiehoofd dat zij ontvangstlocatie zijn;
7. De betreffende uitvoerder die het vaccin over heeft, legt het contact met de betreffende GGD-locatie, regelt het verzendklaar maken, de verpakking en het transport naar de GGD-locatie conform de terhandstelling practices;
8. De GGD-locatie ontvangt en registreert volgens ontvangst-paragraaf terhandstelling notitie/ werkinstructie en de ontvangende GGD locatie meldt ontvangst bij het LCC van RIVM, via emailadres ([5.1.2e]@rivm.nl).

\* Indien het RIVM op voorhand al verwacht dat flacons overblijven, dan kan dit afgestemd worden met [5.1.2e]@rivm.nl', wellicht kan hiermee in reguliere leveringen aan GGD locaties rekening worden gehouden.

### Uitgangspunten

- In overleg met de GGD wordt bepaald of de houdbaarheid nog lang genoeg is voor overdracht;
- GGD-en kunnen weigeren als ze zelf al voldoende voorraad hebben;
- De verantwoordelijkheid voor het vaccin en onder andere de borging van de cold chain wordt onderling afgestemd tussen de overdragende uitvoerder en de ontvangende GGD; het RIVM is hierin geen partij;
- Het transport van de vials wordt geregeld door de overdragende uitvoerder, tenzij anders wordt overeengekomen;