



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

GGD GHOR NL  
Stichting Projectenbureau PGVN  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ UTRECHT

22 MAART 2021

Datum  
Betreft DVO Covid vaccinatie GGD GHOR NL

Geachte mevrouw 5.1.2e 5.1.2e

Hierbij zend ik u de door mij ondertekende dienstverleningsovereenkomst Covid-19 vaccinatie. De inhoud van deze dienstverleningsovereenkomst is afgestemd met medewerkers van uw organisatie.

Ik verzoek u de dienstverleningsovereenkomst zo spoedig mogelijk te ondertekenen en aan mij retour te zenden.

Bij voorbaat dank.

Hoogachtend,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

**DG Volksgezondheid**  
Directie PG  
CI

**Bezoekadres**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 5.1.2e  
F 5.1.2e  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**

5.1.2e )

5.1.2e

T  
M 5.1.2e  
5.1.2e @minvws.nl

**Kenmerk**  
1841506-219520-PG

**Uw brief**

**Bijlage(n)**

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de  
datum en het kenmerk van  
deze brief.*



**Dienstverleningsovereenkomst  
op basis van de ARVODI-2018**

**tussen**

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
Programmadirectie Covid-19**

**en**

**GGD GHOR Nederland**

**inzake**

**Covid-19 vaccinatie**

**met kenmerk  
1841506-219520-PG**



**Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018**

**Zaaknummer: 219520**

**Verplichtingnummer: 16-4068-26303**

**NAW gegevens:**

**Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland handelende onder de naam GGD GHOR Nederland,  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht**

**IBAN code:** 5.1.2e

**BIC code: ABNANL2A**

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze, de 5.1.2e mevrouw drs. 5.1.2e, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

**en**

2. Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland handelende onder de naam GGD GHOR Nederland, statutair gevestigd te Utrecht aan Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht te dezen vertegenwoordigd door mevrouw 5.1.2e hierna te noemen: "Opdrachtnemer" of "GGD GHOR",

gezamenlijk hierna te noemen: "partijen",

**OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan – samengevat - de uitvoering van de door het kabinet vastgestelde en met de betrokken uitvoerende partijen nader uitgewerkte vaccinatiecampagne inzake Covid-19, zodat de Nederlandse bevolking op een zo kort mogelijke termijn wordt gevaccineerd ter bescherming tegen Covid-19;
- Opdrachtnemer één van de uitvoerende partijen is in deze vaccinatiecampagne;
- Opdrachtgever de GGD'en heeft gevraagd om een groot deel van de Nederlandse bevolking te vaccineren en als vangnet te dienen voor het vaccineren van de overige benoemde doelgroepen in de vaccinatiestrategie van het kabinet;
- De GGD'en vanwege hun expertise en hun ervaringen met centrale, landelijke vaccinatiesprogramma's hiervoor een geschikte en logische partij zijn;
- Opdrachtgever ervoor heeft gekozen de onderhavige opdracht door Opdrachtnemer te laten uitvoeren, onder meer om de reden dat Opdrachtnemer bij wet is aangewezen



- om diverse taken te verrichten ten bate van de publieke gezondheid en diens kennis over en ervaringen met landelijke vaccinatiecampagnes;
- Opdrachtgever bij brief van 16 december 2020 (bijlage 1), met een beroep op "dwingende spoed" ex. artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 en in lijn met de Mededeling van de Europese Commissie van 1 april 2020 betreffende Richtsnoeren van de Europese Commissie betreffende het gebruik van het kader voor overheidsopdrachten in de door de Covid-19-crisis veroorzaakte noodsituatie, zoals gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie (2020/C 108 I/01), opdracht heeft verleend aan Opdrachtnemer om uitvoering te geven aan de eerste fase van de vaccinatiecampagne (Q1);
  - Opdrachtnemer hiertoe per e-mail op 11 januari 2021 een begroting heeft uitgebracht in de vorm van een kostenopgave - incl. specificatiebestand "Corona Projecten Totaal" - en activiteitenlijst (bijlage 2);
  - Opdrachtnemer in aanvulling op de voornoemde begroting de Roadmap Testen, Traceren en Vaccineren heeft opgesteld inzake onder meer het vervolg en de concrete uitwerking van de vaccinatiestrategie (bijlage 3) en per e-mail op 29 januari 2021 met Opdrachtgever heeft gedeeld;
  - Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer heeft aanvaard;
  - Opdrachtgever op 2 februari 2021 middels een tweede opdrachtbrief (bijlage 4) aan Opdrachtnemer de opdracht heeft verleend om uitvoering te geven aan de volgende fase van de vaccinatiecampagne;
  - Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
  - Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

#### **KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

#### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes van 11 januari 2021 en 29 januari 2021 naar aanleiding van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachtbrieven d.d. 16 december 2020 en 2 februari 2021, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. In het bijzonder wordt verwezen naar de afspraken en concrete uitwerkingen inzake de vaccinatiestrategie zoals vermeld in de door Opdrachtnemer opgestelde Roadmap Testen, Traceren en Vaccineren d.d. 29 januari 2021.
- 1.2 Het verrichten van Diensten bestaat overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte begroting d.d. 11 januari 2021 en de Roadmap Testen, Traceren en Vaccineren d.d. 29 januari 2021 op hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden/activiteiten:
  - 1. Personele inzet van de programmalijn Vaccinatie;





- 2. Faciliteren van priklocaties;
- 3. Faciliteren van toeleiding naar priklocaties;
- 4. Ontwikkelen en realisatie van het registratiesysteem en koppeling naar datasystemen van het RIVM.

Om de landelijke uitvoering voor het vaccineren te realiseren is het noodzakelijk om vanaf december 2020 al te beginnen om voorzieningen in te richten om:

- Burgers op te roepen;
- Afspraken te plannen;
- Het zetten van vaccinaties te registreren;
- Uitgevoerde vaccinaties te registreren in het landelijke vaccinatieregister (RIVM);
- Eventuele planningsfunctionaliteit voor Vaccinatielocaties.

Opdrachtnemer zal voor deze voorbereidende werkzaamheden de volgende fasering volgen:

- o Fase 1: Informatiestrategie + aanpak contractering uitwerken.
    - Uitwerken Procesbeschrijving Vaccinatie door GGD. Hier wordt waar mogelijk rekening gehouden met onzekerheden t.a.v. de nog vast te stellen vaccinatie strategie.
    - Beschrijving van de aansluiting / overlap met andere COVID/non-COVID bedrijfsprocessen bij de GGD'en.
    - Scan van bestaande digitale middelen voor ondersteuning van het grootschalig vaccineren. Ten behoeve hiervan wordt actief contact gezocht met potentiële leveranciers.
  - o Fase 2: Selectie en contractering.
  - o Fase 3: Implementatie.
- 1.3 Zowel de scope van de Opdracht als de uitvoering daarvan kan afhankelijk van het verloop van de coronacrisis aan verandering onderhevig zijn. Eventuele wijzigingen worden in de vorm van een addendum op de laatste Opdrachtbrief aangeboden.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
  2. de Opdrachtbrief d.d. 16 december 2020 en 2 februari 2021 incl. de daarbij behorende addenda;
  3. de ARVODI-2018;
  4. de door Opdrachtnemer opgestelde Roadmap Testen, Traceren en Vaccineren d.d. 29 januari 2021;
  5. de door Opdrachtnemer uitgebrachte begroting van 11 januari 2021, inclusief specificatiebestand "Corona Projecten Totaal".

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt met terugwerkende kracht per 1 januari 2021 in werking door digitale ondertekening door Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 januari 2021 tot en met 30 juni 2021. Alleen indien en voor zover de bestrijding van Covid-19 dat vereist én



Opdrachtgever daaraan behoefte heeft, kan Opdrachtgever gezamenlijk met Opdrachtnemer besluiten om de looptijd van de Overeenkomst te verlengen met maximaal tweemaal een half jaar.

### 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer brengt de daadwerkelijk gerealiseerde kosten in rekening voor de overeengekomen Diensten, zoals omschreven in artikel 1.2, voor de periode 1 januari 2021 tot en met 30 juni 2021. Conform de begroting van Opdrachtnemer d.d. 11 januari 2021, zoals nader gespecificeerd in het bestand "Corona Projecten Totaal" d.d. 11 januari 2021, bedragen de geschatte kosten voor de Diensten in de voornoemde periode 5.1.2b excl. btw (5.1.2b incl. btw en inclusief reis- verblijf- en eventuele onvoorziene kosten). Indien Opdrachtnemer een overschrijding van de geschatte kosten voorziet, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over aanvullende financiering.
- 3.2 Opdrachtnemer dient een separate factuur in voor de gemaakte voorbereidende kosten in december 2020, zoals beschreven in artikel 1.2. Conform e-mail d.d. 5 maart 2021 van Opdrachtnemer bedraagt het bedrag dat in december 2020 door Opdrachtnemer is uitgegeven 5.1.2b excl. btw (5.1.2b incl. btw en inclusief reis- verblijf- en eventuele onvoorziene kosten).
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen, diensten en ondersteuning.
- 3.5 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.6 De tarieven kunnen – indien de Overeenkomst wordt verlengd – na 31 december 2021 één maal per jaar worden bijgesteld, en wel per 1 januari van het desbetreffende kalenderjaar, gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO Lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand januari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van december in het jaar ervoor wordt gesteld op 100%.
- 3.7 Betaling vindt plaats als volgt:  
Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever maandelijks een e-factuur. Als bijlage wordt een overzicht van de gemaakte kosten per activiteit meegestuurd. Opdrachtgever betaalt na accordering van de factuur aan Opdrachtnemer uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de e-factuur.

Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van contactpersoon VWS, bovengenoemd contractnummer en verplichtingnummer 16-4068-26303 aan het centrale aanleverpunt voor e-facturen bij de Rijksoverheid:



- OIN nummer: 00000002003182447001.
- Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

#### 4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is mw. [5.1.2e] [5.1.2e] en dhr. [5.1.2e].  
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is mevrouw [5.1.2e].

Dan wel door hen respectievelijk aangewezen functionarissen.

#### 5 Overige Voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (bijlage 5), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

#### 6 Integriteitsverklaring

- 6.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### 7 Slotbepaling

- 7.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag  
Datum: 13 maart 2021

De Minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport  
namens deze,

5.1.2e

Plaats: Utrecht  
Datum: .... maart 2021

GGD GHOR Nederland

namens deze,

5.1.2e

Mevrouw drs. 5.1.2e

Mevrouw 5.1.2e

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. Opdrachtbrief d.d. 16 december 2020 (bijlage 1);
2. Begroting incl. specificatiebestand "Corona Projecten Totaal" per e-mail d.d. 11 januari 2021 (bijlage 2);
3. Roadmap Testen, Traceren en Vaccineren d.d. 29 januari 2021 (bijlage 3);
4. Opdrachtbrief d.d. 2 februari 2021 (bijlage 4);
5. ARVODI-2018 (bijlage 5).





Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

DGV

Deadline: z.s.m.

**Directoraat Generaal  
Volksgezondheid**  
Publieke Gezondheid  
Crisisbeheersing en  
Infectieziekten

**Ontworpen door**

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl /

5.1.2e @minvws.nl

# nota

(ter beslissing)

Dienstverleningsovereenkomst Vaccineren GGD  
GHOR NL

**Kenmerk**  
1841506-219520-PG

**Zaaknummer**  
219520

**Bijlage(n)**

Paraaf directeur

Paraaf DGV

## 1 Aanleiding voor deze nota

Om de afspraken met GGD GHOR NL over hun rol en taken in de Covid-19 vaccinatiecampagne vast te leggen en financiering daarvan mogelijk te maken is een dienstverleningsovereenkomst (DVO) Vaccineren opgesteld. Met GGD GHOR is afgesproken om deze DVO Vaccineren zo spoedig mogelijk te ondertekenen.

## 2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

U wordt geadviseerd om bijgaande dienstverleningsovereenkomst te ondertekenen. Daarna kan GGD GHOR NL de overeenkomst ondertekenen.

## 3 Samenvatting en conclusies

### *Aanleiding*

Om de financiering van GGD GHOR NL voor hun rol en taken in de Covid-19 vaccinatiecampagne mogelijk te maken is een DVO Vaccineren opgesteld. Voor andere taken van GGD GHOR NL in de bestrijding van de Covid-19 pandemie zijn vergelijkbare DVO's opgesteld (zoals voor het landelijk serviceloket testen en bron en contactonderzoek).

### *Inhoud DVO Vaccineren*

In de DVO Vaccineren is vastgelegd wat GGD GHOR NL in deze vaccinatiecampagne in opdracht van VWS doet en hoe dit gefinancierd wordt. Het gaat onder meer om de programmaorganisatie, het faciliteren van en toeleiding naar priklocaties en een registratiesysteem. Voor een nadere precisering wordt in de DVO verwezen naar de offerte, de opdrachtbrieven van VWS aan GGD GHOR NL en de roadmap Testen, Traceren en Vaccineren.



De DVO kent een looptijd van zes maanden (01/01/2021 tm 31/06/2021) en kan (maximaal) twee maal met een half jaar worden verlengd.  
In de DVO is opgenomen dat de kosten die GGD GHOR NL in december 2020 heeft gemaakt **5.1.2b** ook worden vergoed.

**Directoraat Generaal  
Volksgezondheid**  
Publieke Gezondheid  
Crisisbeheersing en  
Infectieziekten

In de DVO wordt nog niet verwezen naar de meest recente opdrachtbrief (dd 24 februari jl), waarin GGD GHOR NL gevraagd wordt voorbereidingen te treffen voor grootschalige vaccinatie.

**Kenmerk**  
1841506-219520-PG

De reden hiervoor is dat nog met GGD GHOR NL wordt gesproken over de wijze waarop deze kosten worden vergoed: via de DVO met GGD GHOR of meerkosten via de GGD'en.

Afhankelijk van de uitkomsten van deze gesprekken kan de DVO worden aangepast of aangevuld met een addendum. Deze zal dan opnieuw aan u worden voorgelegd.

Het is van belang hier niet op te wachten, zodat GGD GHOR de kosten – die zij sinds december maken – snel vergoed kunnen krijgen.

#### **4 Draagvlak politiek**

Nvt

#### **5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie**

Nvt

#### **6 Financiële en personele gevolgen**

Het financiële gevolg van deze opdracht is **5.1.2b** incl. btw en inclusief reis- verblijf- en eventuele onvoorziene kosten.

Deze middelen zijn beschikbaar binnen de programmadirectie PDC-19.

#### **7 Juridische aspecten haalbaarheid**

Nvt

#### **8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)**

De DVO is opgesteld door UBR HIS JZ (juridische zaken) en afgestemd met de FA van PDC-19 (financieel) en GGD GHOR Nederland (inhoudelijk).

#### **9 Gevolgen administratieve lasten**

Nvt

#### **10 Toezeggingen**

Nvt

#### **11 Fraudetoets**

Nvt

**5.1.2e**