

To: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
Cc: [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl
From: [redacted]
Sent: Wed 3/10/2021 3:12:50 PM
Subject: Gedrag en Covid-19 Annotatieverzoek ACC donderdag 11 maart
Received: Wed 3/10/2021 3:12:50 PM
[Annotatie Gedrag Naleving ACC 10mrt.docx](#)

Ha [redacted]

Ik stuur deze annotatie naar jou, omdat dit ook jouw onderwerp is.
 Ik heb de annotatie voor DOC ingekort en vooral ingezet op urgentie.

Met enthousiaste groet,

[redacted]

[redacted]

.....
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Programma Directie Covid-19
 Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag | Etage 8
 Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

.....
M O G [redacted]
 [redacted]@minvws.nl
<http://www.rijksoverheid.nl>

Van: [redacted]@minvws.nl

Verzonden: woensdag 10 maart 2021 12:14

Aan: [redacted] <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>

CC: [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>

Onderwerp: Annotatieverzoek ACC donderdag 11 maart - deadline morgenochtend 8:30uur

Beste collega's,

Hieronder vinden jullie de agenda voor de ACC van morgenochtend (11:00-12:00uur). De bijbehorende stukken staan in de bijlage. Er volgt een nazending voor agendapunt 3 en 4.

Graag de annotatie voor de [redacted] **uiterlijk morgenochtend om 8:30 uur bij ons aanleveren**, met akkoord van de betreffende directeur. Mocht dit problemen opleveren, laat het even weten (graag bellen met [redacted]).

Daarnaast vragen we jullie gebruik te maken van het **format (zie onderaan de mail)**. Zo kan de [redacted] met een snelle blik zien waar het bespreekpunt precies over gaat, en wat ze (eventueel) moet uitspreken (geel arceren).

Alvast bedankt!

[redacted]

Agenda ACC 11 maart:

1. **Opening en mededelingen**
2. **Verslag ACC-19 8 maart 2021** (stuk bijgevoegd J&V)
3. **Brede heroverweging maatregelen reizen** (nazending I&W) → **team reizen**
4. **Fieldlabs Horeca Utrecht** (nazending EZK) → [redacted]
5. **Wetsvoorstel Wpg sluitingsbevoegdheid** (stuk bijgevoegd VWS) → [redacted] [redacted]
6. **Gedrag en Covid-19** (stuk bijgevoegd DGSC-19) → [redacted]

7. Algemeen en internationaal beeld (*mondelinge toelichting diversen*)**8. Rondvraag en sluiting****Format annotaties ACC** (let op: streef naar annotatie van max half A4)**Samenvatting**

Beschrijf in een paar bullets:

- Het doel van dit agendapunt (ter informatie/ter besluitvorming/ter bespreking)
- De inhoud van het stuk dat voorligt (Waarover worden we geïnformeerd? / Waarover moeten we een beslissing nemen? / Welke discussiepunten zijn er te bespreken?)
- Waar de DGV zich van bewust moet zijn (gevoeligheden / grootte van de impact / consequenties)

Advies

Schrijf in een paar bullet op wat de DGV (re)actief moet inbrengen:

- Welke opmerkingen willen we maken? / Gaan we akkoord of niet en waarom? / Als er meerdere opties zijn: welke optie kiezen we en waarom?

Schrijf het advies op als spreektekst en maak gebruik van korte zinnen.

Achtergrond

Voeg hier eventueel kort in bullets iets toe over: planning, proces, belangrijke feiten, overige informatie.