

To: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] @rivm.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] @rivm.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] @rivm.nl]
From: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e
Sent: Tue 3/9/2021 10:12:47 AM
Subject: rapportage vaccinatieprogramma
Received: Tue 3/9/2021 10:12:49 AM
[Planning en Control Rijksopdrachtgevers kalenderjaar 2021 \(8\).xlsx](#)
[P15 Cib VR jan tm mei 2019.pdf](#)
[P22 DVP jan tm mei 2019.pdf](#)
[P15 Cib Jaarrapportage 2020.pdf](#)
[P22 DVP Jaarrapportage 2020.pdf](#)

Ha [redacted] 5.1.2e

Ik heb [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e ook even toegevoegd aan de mail, zodat zij meteen op de hoogte is van de afspraken. Ik herhaal ook kort een paar dingen, ter info voor [redacted] 5.1.2e

We hebben het zojuist gehad over hoe we over het vaccinatieprogramma gaan rapporteren. Gezien de drukte willen we dit zo laagdrempelig mogelijk organiseren. Ik dacht dat jullie misschien al allerlei gevisualiseerde formats hadden die gebruikt konden worden als rapportage, maar dat is niet het geval. Daarom lijkt het het meest pragmatisch om qua rapportage gewoon mee te gaan met de algemene rapportage-werkwijze van het RIVM.

Dit betekent:

- We volgen de Raamafspraken. Er wordt 5 keer per jaar een financieel uitputtingsoverzicht opgesteld. Regie hiervoor ligt bij [redacted] 5.1.2e Zij zijn hiermee bekend en dit wordt dus gewoon opgepakt. We gaan 2 keer per jaar een rapportage opstellen waarin we ook inhoudelijk rapporteren. Hierbij gaan we mee met de standaard cyclus binnen het RIVM. Er komt een voortgangsrapportage over de periode jan t/m mei en een jaarrapportage over de periode juni t/m dec.
- Omdat er veel externe projectleiders zijn die niet in SAP kunnen, zal gewerkt worden met een Wordformat dat mensen in kunnen vullen (zoals ook gebeurt bij Cib) [redacted] 5.1.2e zal een voorstel voor een format doen, [redacted] 5.1.2e vullen zo nodig aan.
- [redacted] 5.1.2e stellen een indeling in thema's voor de rapportage op (over welke thema's rapporteren we) en geven aan wie de trekker van elk thema wordt [redacted] 5.1.2e zorgt dat deze trekkers tzt de instructieemail voor de rapportage krijgen (dit is een mail die vanuit RIVM centraal wordt verstuurd).
- In het MT uitvoering en in de stuurgroep zal deze werkwijze worden afgestemd. Het is goed om hierbij te benadrukken dat we de algemene werkwijze van het RIVM volgen. [redacted] 5.1.2e zal hiervoor een korte powerpoint opstellen met o.a. de planning, het format en de indeling in thema's.

In de bijlage heb ik opgenomen:

- De jaarrapportage over 2020 van Cib en DVP, en de voortgangsrapportage over 2019 van Cib en DVP, als voorbeeld.
- De plannerskalender. Hier staan veel details in die voor jullie en de projectleiders niet relevant zijn; ik zal in de powerpoint alleen de data opnemen die belangrijk zijn voor jullie.

Groeten!

[redacted] 5.1.2e