

**To:** [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl  
**Cc:** [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl; [redacted] ([redacted]) [redacted]@minvws.nl  
**From:** [redacted] ([redacted])  
**Sent:** Tue 3/2/2021 1:46:46 PM  
**Subject:** RE: Contracteren externe: [redacted] [redacted]  
**Received:** Tue 3/2/2021 1:46:46 PM

Hi [redacted]  
 Akkoord.

Grt [redacted]

---

**Van:** [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 2 maart 2021 12:01  
**Aan:** [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>  
**CC:** [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] ([redacted]) <[redacted]@minvws.nl>  
**Onderwerp:** Contracteren externe: [redacted] [redacted]

Beste [redacted]

In overleg met DI en [redacted] is DI op verzoek van [redacted] en de [redacted] is op zoek gegaan naar een projectleider op het gebied van de technische kant van vaccinatiebewijs. Uit het DI-netwerk is daarbij de naam van [redacted] van [redacted] naar voren gekomen. Initieel was het idee dat zij binnen DI zou worden gecontracteerd en doorbelast aan PDC-19, maar vanwege praktische redenen gaat de voorkeur uit naar contractering vanuit PDC-19.

Voor de inhuur is er afgeweken van het normale aankoopproces gezien de spoed van het project. Graag ontvangen we jouw akkoord op het inhuurbedrag, bijgevoegd de offerte, en afwijking van het normale inhuurproces.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

[redacted]

*Programmadirectie Covid-19*

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Postbus 20350 | 2500 EJ DEN HAAG

☎ 06 [redacted]

@ [redacted]@minvws.nl