

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5.1.2e

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke
advisering

Ontworpen door

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

nota

(ter voorbereiding van een overleg)

Datum

8 april 2021

Kenmerk**Zaaknummer**

Betreft Bestuursraad 9 april
Vergaderdatum en -tijd 9 april 2021 12:00
Vergaderplaats B-04.40-48.VZ – Muzenzaal met lunch

Paraaf directeur

1 Te bespreken punten

1. Actualiteiten			
Vooruitblik BR en Actualiteitenstaf	12:00-12:05 uur	Toegevoegd	
Actualiteiten	12:05-12:40 uur	Mondeling	
2. Inhoudelijke onderwerpen			
2.a Producten NSOB	12:40-13:25 uur	Toegevoegd	
i.a.v. 5.1.2e			
2.b. Taakstelling VWS begroting	13:25-13:45 uur	Toegevoegd	
i.a.v. 5.1.2e en 5.1.2e			
3 Collegiale Toetsing	13:45-14:00 uur	Mondeling	
4 Heisessie	14:00-16:00 uur	Mondeling	

2 Advies en toelichting

2a. Producten NSOB

- De NSOB heeft naar aanleiding van de COVID-19 crisis een aantal producten opgesteld over de periode 1 januari t/m 31 juli; de 1e golf. Dit betreffen achtereenvolgens een algemene tijdlijn, een verhalenbundel met ervaringen van VWS-medewerkers en een essay. Het essay en verhalenbundel hebben jullie op schrift ontvangen voor Pasen, de overige stukken staan in ibabs/jullie mailmap.

- NSOB heeft een concepten gemaakt van de thematijdlijnen, maar die zijn door VWS (nafase Covid) verder aangevuld. Voor NSOB zijn dit nu VWS 'eigen' producten geworden.
- De BR wordt gevraagd akkoord te gaan met:
 1. inhoud van de tijdlijnen, de verhalenbundel, essay;
 2. het publiceren van de algemene tijdlijn en het essay op de website van het NSOB.
 3. de thematijdlijnen worden dan intern gebruikt door VWS (d.w.z. publicatie op intranet en desgevraagd beschikbaar stellen aan de OvV).
 4. het organiseren van reflectiesessies met VWS medewerkers door de NSOB die nauw betrokken waren.
 5. Oplevering van algemene tijdlijn van de 2^e golf medio juni (t/m feb 2021) door de NSOB.
 6. opdracht geven aan prog.directie Nafase covid-19 om een algemene tijdlijn 3^e golf te maken (vanaf maart 2021).
 7. opdracht geven aan prog.directie Nafase covid-19 om bestaande thematijdlijnen aan te vullen voor 2^e en 3^e golf en te starten met themalijn vaccinatiebeleid voor 2^e en 3^e golf.
 8. opdracht geven aan NSOB om een verhalenbundel en essay voor 2^e en 3^e golf te maken.
- Jullie kunnen in principe akkoord gaan met de inhoud van de stukken. De Thematijdlijnen zijn afgestemd met de betrokken directeuren. Het essay is een interessant verhaal geworden met veel respect voor de organisatie en de mensen. In de algemene tijdlijn staan in ieder geval op p. 70/71 nog letterlijke citaten uit VWS verslagen, die nog omgeschreven moeten worden.
- Jullie kunnen vragen of er ook na is gedacht over of en zo ja hoe er richting de Kamers wordt gecommuniceerd over deze stukken? (In principe dienen rapporten die in opdracht van VWS worden gemaakt in ieder geval op een lijst met rapporten op rijksoverheid.nl geplaatst) Dit is extra van belang als documenten ook op NSOB website worden gepubliceerd.
- Voor interne of externe publicatie is het van belang dat de verschillende tijdlijnen op elkaar aansluiten. Op rijksoverheid.nl is ook recent een meer globale tijdlijn geplaatst. Is er de check gedaan dat deze NSOB tijdlijn in ieder geval niet conflicteert met de tijdlijn op ro.nl?
- Bij publicatie ook aandacht voor hoe dit zich verhoudt tot lopende wob verzoeken. Dit speelt met name bij de feiten reconstructie die stoelt op bv. verslagen otcb en btcb, hier wordt geciteerd uit stukken waar wob verzoeken op lopen.
- Ik zie geen bezwaar bij instemmen met punten 4 t/m 7.
- M.b.t. punt 8 is het wellicht goed om bij het geven van de opdracht ook na te denken over openbaar making van deze stukken.

Secretaris Generaal / plv.
 Secretaris Generaal
 Directie Bestuurlijke en
 Politieke Zaken
 Bureau Bestuurlijke-politieke
 advisering

Kenmerk

2b. Taakstelling VWS begroting 5.1.2e

- In de voorjaarsbesluitvorming is met Financiën overeengekomen dat er bij VWS een taakstelling wordt ingeboekt van € 36 mln per jaar (gelijke verdeling over de jaren). Dit was nodig om een aantal uitvoeringsknelpunten op de VWS-begroting op te kunnen lossen.
- Beslispunten:

- stemt u in met het voorstel van FEZ om verdeelsleutel 1 (o.b.v. historische onderuitputting) te gebruiken bij het inboeken van de taakstelling?
 - Kunt u zich eveneens vinden in de procedure dat de budgetten op voorhand worden gekort, maar beleidsvoornemens onverkort uitgevoerd mogen worden? Bij knelpunten die niet binnen de eigen kolom kunnen worden opgelost kan naar FEZ worden geëscaleerd (budgetbewaking).
- Het stuk is afgestemd met de CFA's.
- Jullie kunnen akkoord gaan met het voorstel van FEZ. Mijns inziens is hiermee wel het maximum bereikt van wat aan taakstelling kan worden ingeboekt op de artikelen. Om directe uitvoeringsproblemen te voorkomen graag aan FEZ vragen om de OVA-bijstelling ook bij Voorjaarsnota te boeken.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke
advisering

Kenmerk

5.1.2e