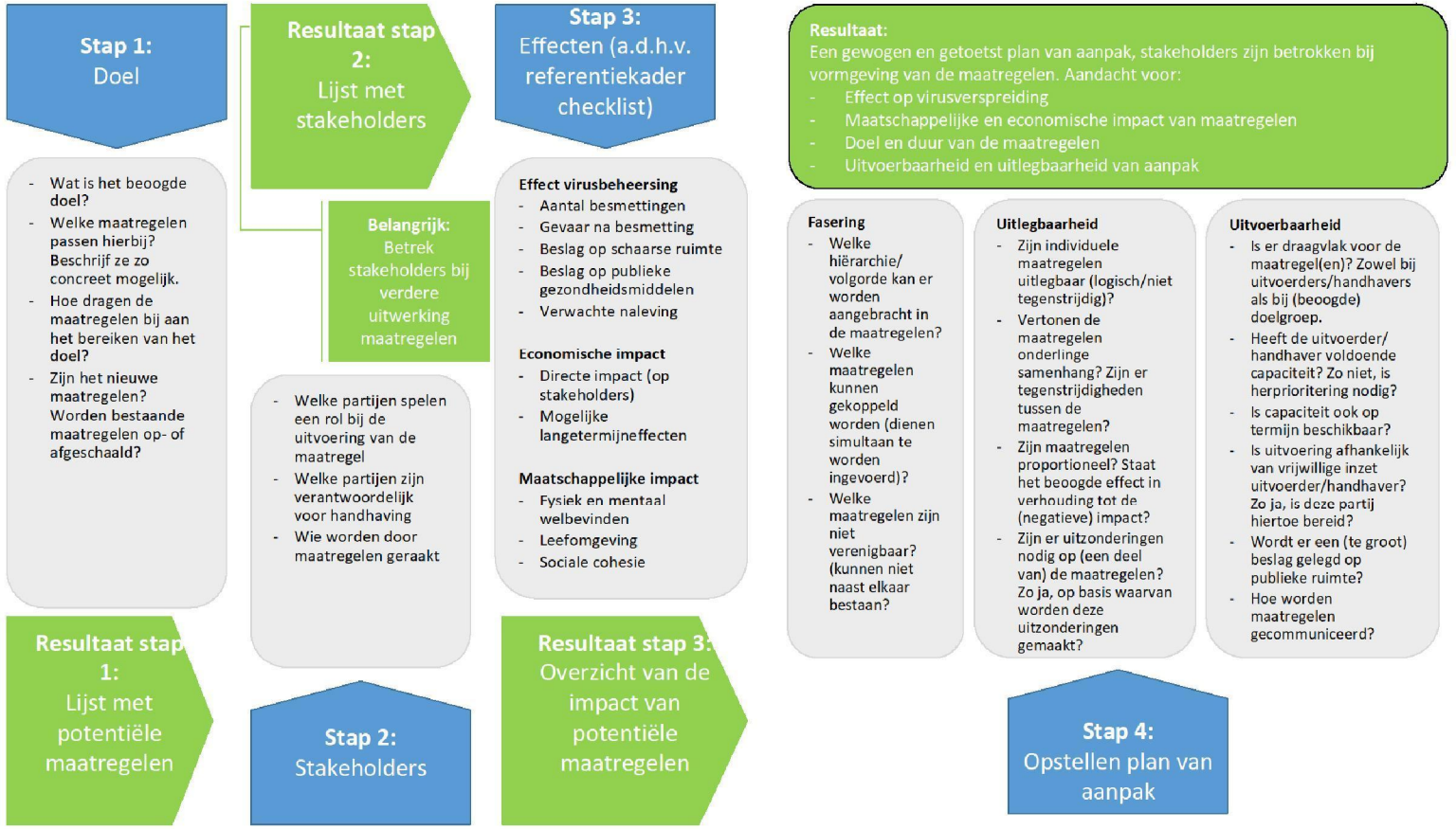
Stap 1:
Doel
- Wat is het beoogde doel?
- Welke maatregelen passen hierbij? Beschrijf ze zo concreet mogelijk.
- Hoe dragen de maatregelen bij aan het bereiken van het doel?
- Zijn het nieuwe maatregelen? Worden bestaande maatregelen op- of afgeschaald?
Resultaat stap 1:
Lijst met potentiële maatregelen
Resultaat stap 2:
Lijst met stakeholders
Belangrijk:
Betrek stakeholders bij verdere uitwerking maatregelen
- Welke partijen spelen een rol bij de uitvoering van de maatregel
- Welke partijen zijn verantwoordelijk voor handhaving
- Wie worden door maatregelen geraakt
Stap 2:
Stakeholders
Stap 3:
Effecten (a.d.h.v. referentiekader checklist)
Effect virusbeheersing
- Aantal besmettingen
- Gevaar na besmetting
- Beslag op schaarse ruimte
- Beslag op publieke gezondheidsmiddelen
- Verwachte naleving
Economische impact
- Directe impact (op stakeholders)
- Mogelijke langetermijneffecten
Maatschappelijke impact
- Fysiek en mentaal welbevinden
- Leefomgeving
- Sociale cohesie
Resultaat stap 3:
Overzicht van de impact van potentiële maatregelen
Resultaat:
Een gewogen en getoetst plan van aanpak, stakeholders zijn betrokken bij vormgeving van de maatregelen. Aandacht voor:
- Effect op virusverspreiding
- Maatschappelijke en economische impact van maatregelen
- Doel en duur van de maatregelen
- Uitvoerbaarheid en uitlegbaarheid van aanpak
Fasering
- Welke hiërarchie/ volgorde kan er worden aangebracht in de maatregelen?
- Welke maatregelen kunnen gekoppeld worden (dienen simultaan te worden ingevoerd)?
- Welke maatregelen zijn niet verenigbaar? (kunnen niet naast elkaar bestaan?
Uitlegbaarheid
- Zijn individuele maatregelen uitlegbaar (logisch/niet tegenstrijdig)?
- Vertonen de maatregelen onderlinge samenhang? Zijn er tegenstrijdigheden tussen de maatregelen?
- Zijn maatregelen proportioneel? Staat het beoogde effect in verhouding tot de (negatieve) impact?
- Zijn er uitzonderingen nodig op (een deel van) de maatregelen? Zo ja, op basis waarvan worden deze uitzonderingen gemaakt?
Uitvoerbaarheid
- Is er draagvlak voor de maatregel(en)? Zowel bij uitvoerders/handhavers als bij (beoogde) doelgroep.
- Heeft de uitvoerder/ handhaver voldoende capaciteit? Zo niet, is herprioritering nodig?
- Is capaciteit ook op termijn beschikbaar?
- Is uitvoering afhankelijk van vrijwillige inzet uitvoerder/handhaver? Zo ja, is deze partij hiertoe bereid?
- Wordt er een (te groot) beslag gelegd op publieke ruimte?
- Hoe worden maatregelen gecommuniceerd?
Stap 4:
Opstellen plan van aanpak