

Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Uitvoeringsorganisatie
 Bedrijfsvoering Rijk
 Ministerie van Binnenlandse Zaken
 en Koninkrijksrelaties

Offerte van UBR [5.1.2e]**Voor Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

Opdrachtnaam	[5.1.2e]
Datum offerte	8 september 2020
Leadnummer	[5.1.2e]
Startdatum t/m einddatum opdracht	14 september 2020 t/m 14 juni 2021
Opdrachtgever	
Directie/afdeling	Min. VWS [5.1.2e]
Naam opdrachtgever	[5.1.2e]
E-mailadres opdrachtgever	[5.1.2e]@minvws.nl
Naam contactpersoon	[5.1.2e]
E-mailadres contactpersoon	[5.1.2e]@minvws.nl
UBR [5.1.2e]	
Uw	[5.1.2e]
Telefoonnummer medewerker	[5.1.2e]
E-mailadres medewerker	[5.1.2e]

Geachte heer [5.1.2e] beste [5.1.2e]

Hartelijk dank voor uw aanvraag voor de inzet van [5.1.2e]

Uw vraag

In opdracht van de minister van VWS wordt gewerkt aan een pakket aan maatregelen om vorm te geven aan een quarantaineplicht die past bij de huidige omstandigheden van de bestrijding van Covid 19. De opdracht volgt uit de door de minister aan de tweede kamer toegezegde uitwerking van het quarantainepakket.

De [5.1.2e] is verantwoordelijk voor de aansturing van het proces om te komen tot deze maatregelen. De [5.1.2e] zorgt voor een integraal projectplan waarin alle elementen van het pakket maatregelen zijn uitgewerkt en in de tijd weggezet.

Te bereiken resultaat

De opdracht richt zich op de volgende twee onderdelen.

A. Proces en organisatie

De [5.1.2e] neemt de verantwoordelijkheid voor het (verder) formeren en functioneren van het [5.1.2e] (deelteams per onderdeel).

UBR| 5.1.2e dankt u voor het in haar gestelde vertrouwen. Graag ontvangen wij bij akkoord een getekend exemplaar retour via het op de volgende pagina vermelde e-mailadres.

Opdrachtgever	
Handtekening	5.1.2e
Naam	
Functie	5.1.2e
Datum	5.1.2e

Opdrachtnemer UBR 5.1.2e	
Handtekening	5.1.2e
Naam	
Functie	
Datum	10 september 2020

Met het ondertekenen van deze opdracht verklaren opdrachtgever en opdrachtnemer akkoord te gaan met de voorwaarden zoals gesteld in de bijlagen.

Bijlage 2: Voorwaarden

De volgende afspraken zijn van toepassing op deze offerte:

1. Verstrekken opdrachten

- a. Tijdens de opdracht kan daarover altijd overleg plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- b. Uiterlijk 6 weken voor het einde van de overeengekomen periode van interim inzet bespreken de opdrachtgever en de opdrachtnemer of het beoogde resultaat in het overeengekomen tijdvak wordt bereikt.
- c. Na afronding van de opdracht heeft een eindevaluatie plaatsgevonden waarin ook een klanttevredenheidsoordeel zal worden gevraagd.
- d. Wijzigingen ten aanzien van de inzet en werkwijze na de intake of tijdens de opdracht, geschieden in overleg tussen opdrachtgever en UBR | 5.1.2e
- e. Volledige vertrouwelijkheid met betrekking tot verkregen informatie vanuit de opdracht wordt gegarandeerd.

2. Financieel

- a. Tijdens de uitvoering van de opdracht kan de 5.1.2e naar redelijkheid en billijkheid en in overleg met opdrachtgever, verlof opnemen en een beperkte hoeveelheid tijd voor professionalisering inzetten. Dit is verdisconteerd in de hoogte van het maandtarief. Dat geldt eveneens voor kortdurend verzuim. In geval van verzuim langer dan 6 weken, worden er aanvullende afspraken gemaakt. Facturering wordt opgeschort of gestopt, de rijksconsultant wordt vervangen of de opdracht wordt gestopt, al naar gelang de situatie.
- b. Facturatie vindt plaats nadat de offerte ondertekend retour is ontvangen en onder vermelding van het kenmerk/projectnummer.
- c. Het maandtarief wordt berekend naar rato van een fulltime aanstelling van 36 uur. In het maandtarief zijn geen aanvullende kosten opgenomen die zijn verbonden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover mogelijk worden deze bij aanvang van de opdracht in de offerte opgenomen. Deze kosten worden in aanvulling op het maandtarief separaat gefactureerd.
- d. De tarieven van UBR worden in beginsel jaarlijks geïndexeerd. Bij wijziging van de tarieven door de eigenaar worden deze geacht deel uit te maken van de opdracht; van dergelijke wijzigingen ontvangt de opdrachtgever direct na vaststelling bericht.

3. Vergoeding noodzakelijke kosten medewerker

- a. Kosten van woon-/werkverkeer met openbaar vervoer zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Voor rekening van opdrachtgever zijn dienstreizen, hotelovernachtingen, etc. ten behoeve van de opdracht. Ook kosten van woon-/werkverkeer waarbij de bestemming slecht bereikbaar is met openbaar vervoer worden doorbelast aan de opdrachtgever.

4. Ziekte en herstel

- a. Ziekte en herstel meldt de medewerker direct bij de leidinggevende van UBR | 5.1.2e en bij opdrachtgever.
- b. UBR | 5.1.2e is verantwoordelijk voor verzuimregistratie en bedrijfsgeneeskundige begeleiding en houdt de opdrachtgever op de hoogte van het verloop van deze begeleiding.

5. Wijzigingen opdracht

- a. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen.

6. AVG voorwaarden

- a. De opdrachtnemer verklaart deze overeenkomst niet voor een ander doel te zullen gebruiken dan voor de registratie van de opdracht en de financiële afwikkeling daarvan, en tevens akkoord te gaan met het verwerken van zijn gegevens als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming door de opdrachtgever.
- b. De opdrachtgever verklaart deze overeenkomst niet voor een ander doel te zullen gebruiken dan voor de registratie van de opdracht en de financiële afwikkeling daarvan, en tevens akkoord te gaan met het verwerken van zijn gegevens als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming door de opdrachtnemer.

7. Geschillen

- a. Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht.