

Basistekst Protocol Zakelijke dienstverlening

Preambule

1. Deze afspraken gelden voor alle brancheactiviteiten
2. Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle ondernemers, medewerkers en klanten.
3. Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting.
4. Ondernemers en klanten houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
5. Brancheorganisaties, bedrijven en overheid communiceren over de afspraken.

Protocol Bepalingen:

Voor de ondernemers:

- a. Regels hangen bij de ingang van het bedrijf en worden binnen herhaald.
- b. Zet de regels voor klanten ook op de website (pop-up of homepage).
- c. Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
- d. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden, zorg dat stoelen en werkplekken op anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn.
- e. Verbied handen schudden en maak dit bedrijfsbeleid.
- f. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon.
- g. Werk zoveel mogelijk op afspraak, zodat de klantcontacten gedoseerd kunnen worden en verspreid over de dag.
- h. Maak afspraken met klanten over het maximaal aantal personen dat naar de afspraak komt (afgestemd op naleving van de 1,5 meter afstand).
- i. Neem een intake af met de klant, waarin gezondheidsregels worden besproken.
- j. Plaats (plastic) schermen voor balies/recepties.
- k. Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd

Voor medewerkers:

- l. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden).
- m. Als u of een van uw huisgenoten verkoudheidsklachten heeft met koorts, moet iedereen in het huishouden thuisblijven.
- n. Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
- o. Was geregeld je handen, houd 1,5 meter afstand.

Voor de klanten:

- p. Houd 1,5 meter afstand tot iedereen binnen het bedrijf.
- q. Maak eerst een afspraak voordat u langskomt.
- r. Kom zo mogelijk alleen, en spreek anders af met hoeveel personen u komt.

- s. Handel zaken die op afstand geregeld kunnen worden digitaal of telefonisch af.
- t. Kom niet naar het bedrijf als u of uw huisgenoten verkouden zijn of griepklachten hebben. U bent welkom als u en uw huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.
- u. Was voorafgaand aan de afspraak uw handen en ook na afloop.
- v. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel.