

XMT

SG  
Financieel-Economische  
Zaken  
Beleidsvoering en advies

# Oplegmemorandum

---

Betrokkenen: 5.1.2e

## 1 Aanleiding

Het projectteam Corona Archivering heeft een adviesrapport voor elke directie opgesteld ten behoeve van de veiligstelling van covid-19 informatie. Het conceptrapport voor FEZ is opgeleverd. Twee weken geleden zijn opstellers 5.1.2e en 5.1.2e in het XMT geweest om het rapport toe te lichten. Bij dit XMT hopen we nadere afspraken te kunnen maken n.a.v. het rapport. In dit oplegmemorandum worden de belangrijkste bevindingen uit het rapport samengevat.

## 2 Beslis- en/of bespreekpunten

- Veiligstellen van oude e-mails middels software, en de dienstpostbus in de toekomst (*ter bespreking*)
- Verplaatsen van (relevante) documenten naar een gedeelde schijf of Marjolein (*ter bespreking*)
- Instemmen met het adviesrapport en de belangrijkste aanbevelingen voor FEZ, inclusief tijdspad (*ter beslissing*)

## 3 Korte toelichting beslis- en/of bespreekpunten

Het projectteam heeft een adviesrapport opgesteld. Hier staan algemene bepalingen in hoe om te gaan met covid-19 relevante informatie, en specifieke vervolgstappen die door de directie genomen moeten worden. Het projectteam kan ook ondersteuning bieden.

De belangrijkste twee adviezen aan FEZ zijn als volgt:

1. E-mails moeten veiliggesteld worden. Het voorstel vanuit ons is dit in twee stappen vorm te geven:
  - a. De software die gebruikt wordt bij WOB-verzoeken kan ingezet worden om de mailboxen van medewerkers systematisch te doorzoeken op corona onderwerpen. Dit vereist wel toestemming van de desbetreffende medewerker. Tegelijk zorgt dit voor een minimale belasting met een goed resultaat.
  - b. In het vervolg zouden medewerkers relevante corona-mails ook aan de speciale corona dienstpostbus gestuurd dienen te worden. E-mails zijn hiermee direct gearchiveerd waardoor de desbetreffende medewerkers geen aanvullende acties meer hoeven te ondernemen.
2. Documenten mogen niet op een persoonlijke schijf worden opgeslagen, maar dienen op een gedeelde schijf geplaatst te worden en/of in Marjolein

gearchiveerd. Hiervoor is het nodig dat er een gedeelde map aan wordt gemaakt op een locatie waar ook het projectteam toegang toe heeft. De FEZ-map op de G-schijf heeft daarmee niet de voorkeur. Met de afwezigheid van 5.1.2e moet gezocht worden naar de beste oplossing om zo spoedig mogelijk toch een aanvraag voor een gedeelde map in te dienen bij ssc-ict.

**SG**  
Financieel-Economische  
Zaken  
Beleidsvoering en advies

**Kenmerk**

Het projectteam hamert in het adviesrapport op het draagvlak onder de medewerkers, dat vooral ook het draagvlak bij het MT nodig heeft. Daarom vragen ze om expliciete instemming van het MT op het adviesrapport en de vervolgstappen die hierin worden voorgesteld. Het tijdspad dat door het projectteam wordt voorgesteld is krap (31 december 2020 voor het veiligstellen van e-mails en documenten op de gedeelde schijf). Het voorstel aan het projectteam is gedaan om de tijdslijn onderdeel te maken van de instemming door het MT, rekening houdend met de druk van het voorjaar.

**4 Tijdsinschatting (max. 30 minuten)**  
10-15 min