To: [redacted] ([redacted]@minvws.nl]; [redacted] ([redacted]@minvws.nl]; [redacted]. ([redacted] ([redacted]@minvws.nl]
Cc: [redacted] ([redacted]@minvws.nl]; [redacted] ([redacted]@minvws.nl]; [redacted] ([redacted] ([redacted]@minvws.nl]; [redacted] ([redacted]@minvws.nl]
From: [redacted])
Sent: Mon 1/11/2021 9:37:30 PM
Subject: RE: akkoord gevraagd vanavond: annotatie MCC-19 12 januari 2020
Received: Mon 1/11/2021 9:37:30 PM

Hear hear! Akkoord dus

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
06 [redacted]
[redacted]

Buiten werktijden mailen mag, maar hoeft niet. Beantwoord deze mail op een voor jou geschikt moment.

Van: [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>
Datum: maandag 11 jan. 2021 10:35 PM
Aan: [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>, [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>, [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>
Kopie: [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>, [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>, [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>, [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>
Onderwerp: RE: akkoord gevraagd vanavond: annotatie MCC-19 12 januari 2020

Akkoord! Mooi werk weer van jullie allemaal!

Van: [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>
Verzonden: maandag 11 januari 2021 22:32
Aan: [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>; [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>; [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>
CC: [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>; [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>; [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>; [redacted]) < [redacted]@minvws.nl>
Onderwerp: akkoord gevraagd vanavond: annotatie MCC-19 12 januari 2020

Ha [redacted], [redacted] en [redacted],

Bijgevoegd de annotatie voor de MCC. Er volgt morgenochtend nog een toevoeging mbt avondklok nav de bespreking vanavond, maar ik wil de annotatie wel alvast vanavond naar de bwp sturen. Ik zal aangeven dat dat nog later volgt.

Zijn jullie akkoord/hebben jullie nog aanvullingen?

Alvast hartelijk dank,

[redacted]