

To: [redacted] 5.1.2e [redacted]@rivm.nl]
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Wed 3/25/2020 10:30:54 AM
Subject: Aanbiedingen mondkmaskers etc
Received: Wed 3/25/2020 10:30:55 AM

Zie onderstaande mail.

Dit was wat ik bedoelde met "doorsturen naar [redacted] 5.1.2e" bij de mail van [redacted] 5.1.2e van Heineken.

Groeten,

[redacted] 5.1.2e

From: [redacted] 5.1.2e [redacted]@rivm.nl>
Sent: woensdag 25 maart 2020 09:00
To: [redacted] 5.1.2e [redacted]@rivm.nl' <[redacted] 5.1.2e [redacted]@rivm.nl>
Subject: Centrale hulp/afhandeling advies van derden

Beste collega,

Op dit moment krijgen veel RIVM'ers vanuit hun netwerk aanbiedingen of suggesties die mogelijk kunnen helpen in de huidige corona-crisis. Zoals aanbiedingen voor mondkapjes, ICT-ondersteuning of suggesties/vragen vanuit beroepsgroepen. Soms is het regelrechte spam, maar er zitten ook goedbedoelde en zinvolle voorstellen tussen die het overwegen waard zijn.

Het is belangrijk om waardevolle initiatieven uit deze mails te filteren, zonder dat dit teveel extra werkbelasting oplevert voor met name het Clb. Daarom heeft het Crisis Management Team (CMT) besloten hiervoor een centraal INTERN e-mail adres te gaan gebruiken en een team in te richten dat deze mails gaat filteren.

De spelregels zijn daarbij als volgt:

Krijg je een mail met suggesties voor de aanpak van de corona-crisis, stuur deze dan altijd door naar:

[redacted] 5.1.2e [redacted]@RIVM.nl (NB: dit is alleen bestemd voor intern gebruik; deel dit adres niet met derden!). Je krijgt vervolgens een standaard bedanktekst als antwoord die je naar de betreffende inzender kunt mailen.

Het gaat hierbij alleen om e-mails met ideeën en suggesties van professionals. Het algemeen publiek kun je zelf doorverwijzen naar het publieksinformatienummer 0800 - 1351 (tussen 08:00 en 22:00 uur). Vanuit het buitenland is het nummer te bereiken door te bellen naar +31 20 205 1351.

Een virtueel team van RIVM'ers uit diverse centra zal de doorgestuurde mails beoordelen en als de suggesties relevant/kansrijk zijn, deze doorsturen naar de betreffende collega of externe instantie.

De mailbox is inmiddels geopend. Maak er gebruik van om dubbel werk te voorkómen, drukke werkprocessen te ontlasten en opvolging te kunnen geven aan goede initiatieven. Voor vragen of suggesties over deze werkwijze kun je contact opnemen met [redacted] 5.1.2e.

Met vriendelijke groet,

Het Crisis Management Team