

## Voortschrijdend Verslag Calamiteiten Management Team RIVM

Week 30 maart-6 april

Onderwerp: Corona maart 2020

Permanente leden: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e  
 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e  
 Kopie: 5.1.2e, 5.1.2e

---

### CMT 30 maart 2020, 14.00 uur (meest recente verslag bovenaan)

Deelnemers: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e (verslag)  
 GoToMeeting: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e (voorzitter),  
 Afwezig: 5.1.2e

#### 1. Opening en vaststellen agenda

Er is een voorstel ingediend voor het oprichten van een operationeel team Personeel waarop 5.1.2e een toelichting geeft. Aanleiding voor het voorstel tot een dergelijk operationeel team is de hoeveelheid vragen op het gebied van personele aangelegenheden en de noodzaak relevante expertise op dit terrein te bundelen. De in het voorstel opgenomen bezetting is reeds toegezegd; waarbij opgemerkt wordt dat mogelijk op een later moment nog vertegenwoordiging vanuit het CiB toegevoegd kan worden (waar de belasting momenteel hoog ligt).

Er wordt gesproken over de werkvorm; het OT-P dient een laagdrempelige positionering na te streven, pro-actief te handelen en actief te reageren op voorliggende vragen. Van belang blijft dat de leidinggevendenden in hun rol blijven en evt vragen via de lijn blijven komen.

Veel informatie is al beschikbaar via de bestaande informatiekanalen (wiki's, werkinstructies en Q&A's); dit blijft de basis. Waar nodig kan maatwerk nodig zijn en/of de bestaande informatie explicieter voor het voetlicht gebracht worden c.q. worden uitgebreid.

Rijksbreed (en dus ook via VWS) worden dagelijks updates verzorgd; deze worden goed gemonitord. Alertheid wordt gevraagd t.o.v. parallelle werelden; vragen dienen niet in verschillende operationele teams opgepakt te worden, maar daar geadresseerd te worden waar ze regulier thuishoren, binnen de normale informatiestromen; gezorgd dient te worden voor goede koppelvlakken/liaisons.

5.1.2e zal binnen M&V informeren welk afdelingshoofd aan kan sluiten bij het nieuwe OT-P.

T.a.v. de voorgestelde beslispunten:

- punt 1: aansluiting vanuit de IV organisatie: IV zal vooralsnog geen "officiële" zitting nemen in het OT-personeel. Volgende week maandag zal, in de evaluatie, meegenomen worden of dit alsnog ingericht dient te worden. De reeds bestaande lijnen functioneren momenteel goed.
- punt 2: dit punt wordt teruggetrokken.
- punt 3. Later deze week zal een voorstel besproken-geagendeerd worden t.a.v. de mogelijkheid voor medewerkers dede vertrouwenspersonen te raadplegen.

Met inachtneming van deze punten wordt besloten tot het inrichten van een Operationeel Team Personeel.

Vanuit een van de centrumhoofden is gevraagd naar een verheldering van hoe om te gaan met het tijdschrijven van medewerkers indien zij niet alle uren kunnen verantwoorden. Dit n.a.v. berichtgeving vanuit P-direkt. Binnen het RIVM is afgesproken dat uren op 'niet-productief' geschreven kunnen worden als men bv in geval van de zorg voor kinderen thuis minder uren kan werken. Dit zal nog scherper verwoord worden in de Q&A's en vanuit het CMT zal dit nog richting het centrumhoofd gemeld worden.

## 2. Beeld: delen laatste feiten en ontwikkelingen (allen)

### 3. Uit de teams

#### 3.1 Operationeel Team Bedrijfsvoering

Geen bijzonderheden dan eerder benoemd onder het inrichten van het operationeel team Personeel. Volgens mij heeft 5.1.2e gezegd dat hij een inventarisatie aan het opstellen is van lopende werkzaamheden. Dit overzicht is noodzakelijk indien werkzaamheden geprioriteerd zouden moeten worden. Binnen de DR is dit een onderwerp van gesprek.

#### 3.2 Operationeel Team Kritische Processen

Morgen vindt de 2<sup>e</sup> bijeenkomst plaats van het OT-KP. De wijze waarop het operationele team is gericht op het ontlasten van de centrumhoofden.

Toegevoegd aan de kritische processen is de warme fase van psychosociale hulpverlening. Eveneens blijft er aandacht voor het regelen op de langere termijn van een goede achtervang.

#### 3.3 Operationeel Team IV

5.1.2e geeft aan dat het operationeel blijven van rivm.nl een zorgpunt blijft tussen ca. 14.00-14.15 uur als de nieuwe cijfers bekend gemaakt worden. Er vindt goede monitoring plaats rondom de activiteiten/verzoeken die richting de website komen rond dit tijdstip. Hij complimenteert 5.1.2e en zijn collega's met de succesvolle verbeteringen in de vergaderfaciliteiten in T.0019, V.140 en V.134.

## 4. Communicatie

Het algemene beeld is dat momenteel vooral de beschikbaarheid van IC-bedden/capaciteit en mondkapjes in the picture staan. De afstemming en communicatie met de betrokken departementen in Den Haag verlopen goed. Gister is echter ook geconstateerd dat een RIVM' er, zonder betrokkenheid van een perswoordvoerder, uitspraken gedaan heeft die minder positief hebben uitgepakt. Dit is vanuit communicatie echter goed opgepakt. Verduidelijkt zal nogmaals worden dat interactie met de pers uitsluitend kan plaatsvinden in aanwezigheid van een persvoorlichter.

## 5. Verslag, inclusief besluiten- en actielijst

Met wat kleine tekstuele aanpassingen wordt het verslag goedgekeurd.

Afgesproken wordt om het goedgekeurde verslag van het CMT voortaan rechtstreeks aan de leden van het MT-RIVM toe te zenden, zodat de centrumhoofden z.s.m. geïnformeerd worden over de laatste ontwikkelingen.

### Teleconference CMT 29 maart 2020 16.30 uur

Aanwezigen: 5.1.2e (GtM), 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e

#### Beeld: Delen laatste feiten en ontwikkelingen

- De voorbereiding voor de persconferentie op dinsdag 31 maart is in volle gang. Ook communicatie en een gedragswetenschapper zijn hierbij aangehaakt.
- 5.1.2e hebben contact over de storing van 20 minuten vandaag op de website van het RIVM.

#### Operationeel Team Kritische processen

Volgende week neemt VWS het besluit om een zogenaamde één Loket Functie te starten. Die wordt ingericht door het coördinatieteam Psychosociale Hulpverlening (PSH) en Gezondheidsonderzoek naar rampen (GOR) dat in deze crises onder het LOTC hangt. PSH/GOR wordt hiermee ook een kritisch proces binnen het RIVM, hiervoor komt een continuïteitsplan.

#### CMT 27 maart 2020, 14.00 uur

Deelnemers: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e  
 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e  
 GoToMeeting: 5.1.2e en 5.1.2e (door een storing op Internet is GoToMeeting mislukt en 5.1.2e via factime ingebeld, hierdoor was helaas 5.1.2e niet bij deze vergadering)  
 Afwezig: 5.1.2e

#### Beeld: Delen laatste feiten en ontwikkelingen

- De Bestuursraad maakt zich zorgen over de ontwikkelingen, vooral over de gevolgen voor de witte kolom. Het Analisten Netwerk Veiligheid, waarvan het secretariaat bij het RIVM ligt (5.1.2e) maakt al jaren risicoanalyses waaruit blijkt dat een griepandemie een hoge waarschijnlijkheid heeft en een hoge impact. De economische gevolgen en de gevolgen voor het gezondheidssysteem staan daar o.a. in benoemd.
- Vanmiddag komt minister de Jonge in gezelschap van 1 journalist op bezoek bij het RIVM. 5.1.2e zal bij aankomst de strakke regels i.v.m. hygiëne en afstand aangeven.
- De urgentie van een Operationeel Team P(ersoneel) wordt duidelijk na een antwoord op de e-mail over thuiswerken gisteren uit de DG-box van een personeelslid. Er wordt een reactie van 5.1.2e voorbereid door OBP en het AH zal ook reageren. (zie actielijst)
- In Den Haag gaan ze zich voorbereiden op de persconferentie van dinsdag 31 maart. Vanuit communicatie en gedragswetenschappers worden hiervoor vanaf zondag al teksten voorbereid.

#### Uit de operationele teams

##### Operationeel Team Bedrijfsvoering

E-mail 5.1.2e 5.1.2e geeft een korte toelichting. In deze e-mail is een deel van de opdracht voor het Operationeel Team P(ersoneel) beschreven. Maandag komt 5.1.2e met een voorstel voor dit operationeel team, de bespreking daarvan staat geagendeerd.

##### Operationeel Team Kritische processen

Bij IDS zijn medewerkers bijgeplaatst vanuit andere centra die meehelpten, de bereidwilligheid om elkaar te helpen is groot. Deze samenwerking gaat heel goed.

##### Operationeel Team IV

Er wordt een uitgedeelde en veilige versie van Webex uitgerold. Dit zal zonder uitgebreide implementatie gaan (pragmatische aanpak i.v.m. de tijdsdoorloop). Er zal een goede werkinstructie worden opgesteld. Webex is vooral bestemd voor het delen van documenten, ook bij 1 op 1 contacten met beeld.

#### Communicatie

Geen mededelingen

#### Verslag, inclusief besluiten- en actielijst

Verslag en besluitenlijst worden vastgesteld, actielijst is bijgewerkt.

#### CMT bijeenkomst

- Zaterdag 28 maart: nee, tenzij en zondag 29 maart: ja, mits

- Tijd: 16.30 – 17.00 uur via Easy Conference (zie voor inbel gegevens vergaderverzoeken zaterdag en zondag)
- Tijdstip CMT vanaf maandag 30 maart: ieder dag 14.00 – 15.00 uur fysiek T 0.19 of via GoToMeeting (wordt ingeregeld en de GoToMeeting gegevens zullen ook op de agenda van het CMT worden vermeld)
  - Samenstelling CMT komende week en de daarbij behorende rolverdeling:  
5.1.2e
- 5.1.2e wil graag de vergaderverzoeken en verslagen ontvangen, maar zal (tenzij echt nodig) niet deelnemen komende week.

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona				
Gestart op 10 - 03 – 2020				
Update week 30 maart				
Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
72	Dinsdag 31 maart update inzake Centraal loket in CMT. Dan ook antwoord op de suggestie of er een inhoudsdeskundige nodig is in het team	5.1.2e	31-03-2020	
78	Voorstel Operationeel team P komt in het CMT. 5.1.2e wordt vz van dit team en zal aansluiten in het CMT.	5.1.2e	30-03-2020	Afgehandeld
79	Uitvragen bij 5.1.2e wat zijn vraag precies t.a.v. stagiaires en uitvragen bij labs wat de behoefte is aan stagiaires.	5.1.2e	31-03-2020	
80	Voorstel maken om 2x per week een e-mail aan de medewerkers te sturen en 1x per week een RIVM-journaal om de verbinding met de medewerkers te behouden	5.1.2e	01-04-2020	
83	Reactie naar personeelslid n.a.v. e-mail over thuiswerken van 26-03. Ook AH reactie laten sturen.	5.1.2e	27.03.2020	Afgehandeld
84	Nadenken of communicatie naar medewerkers over phishing e-mail nodig is.	5.1.2e	01.04.2020	
85	5.1.2e informeert binnen M&V welk AH zou willen aansluiten bij het OT-P	5.1.2e	01-04-2020	
86	Instructie aan medewerkers aanpassen op het punt van aanwezigheid persvoorlichter bij het te woord staan van de pers	5.1.2e	31.03.2020	
87	Verduidelijking instructies tijdschrijven 'overig	5.1.2e	01.04.2020	

	improductief (vastleggen in Q&A's)			
88	Terugkoppeling naar centrumhoofd n.a.v. gestelde vraag tav tijdschrijven	5.1.2e	01.04.2020	

\*Maak regel groen als actiepoint is afgehandeld

<b>Besluitenlijst CMT – 4 Corona</b> Gestart op 10 - 03 – 2020 Update 30 – 03- 2020		
Nr	Besluit	Datum
63	Eveneens wordt afgesproken dat de besluitenlijst wordt beperkt tot de besluiten van de voorgaande en lopende week en de meest recente besluiten eerst genoemd worden.	30.03.2020
62	Het goedgekeurde verslag CMT zal voortaan rechtstreeks vanuit het secretariaat CMT naar de leden van het MT-RIVM verzonden worden	30.03.2020
61	Er wordt besloten een Operationeel Team Personeel op te zetten, welke met onmiddellijke ingang wordt ingericht	30.03.2020
60	De tekst voor Corona en langdurig thuiswerken wordt doorgenomen en aangepast. Communicatie is aangehaakt. Een e-mail hierover gaat naar de AH.	26.03.2020
59	Er wordt een principebesluit genomen over het inrichten van operationeel team P hangende de opdracht. Definitief besluit wordt genomen op 30 maart 2020	26.03.2020
58	Per 30 maart sluiten een aantal gebouwen. E-mail hierover wordt verzonden op 26 maart 2020 vanuit de 5.1.2e	26.03.2020
57	Herzien besluit 56: Ook gewone bureaustoelen mogen worden meegenomen, registratie is geregeld. Ingang 27 maart 2020	26.03.2020
56	Bureaustoelen mogen worden meegenomen voor de thuiswerkplek mits het een ergonomische stoel op medische gronden is.	25.03.2020