

To: [5.1.2e] ([5.1.2e]@minvws.nl)
From: coronabeschermingsmiddelen
Sent: Wed 3/18/2020 2:55:21 PM
Subject: FW: Urgent, Letter of Appointment
Received: Wed 3/18/2020 2:55:21 PM
[image001.jpg](#)
[ATT00001.htm](#)
[Appointment letter.docx](#)
[ATT00002.htm](#)

Hoi [5.1.2e]
 Ik zie dat je de mail weer teruggestuurd hebt zonder tekst. Moeten we vanuit deze postbus er wat mee?

Groeten, [5.1.2e]
Van: [5.1.2e]

Verzonden: woensdag 18 maart 2020 13:00

Aan: coronabeschermingsmiddelen

Onderwerp: FW: Urgent, Letter of Appointment

Van: coronabeschermingsmiddelen <coronabeschermingsmiddelen@minvws.nl>

Verzonden: dinsdag 17 maart 2020 15:52

Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

Onderwerp: FW: Urgent, Letter of Appointment

Kunnen jullie hier van dienst zijn?

Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@cesarmed.com>

Verzonden: dinsdag 17 maart 2020 13:15

Aan: coronabeschermingsmiddelen <coronabeschermingsmiddelen@minvws.nl>

CC: [5.1.2e] <[5.1.2e]@vanderboor.com>; cesarMed <[5.1.2e]@cesarmed.com>

Onderwerp: Urgent, Letter of Appointment

Geachte heer, mevrouw,

Na overleg met Staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat, mevrouw Mona Keijzer, vraag ik u hierbij het volgende:

Wij CesarMed zijn benaderd door het crisisteam centrale inkoop van het Erasmus MC. Wij hebben op dit moment, zoals afgesproken met het Erasmus MC, 500.000 stuks mondklappers klaarstaan voor verzending.

Deze staan binnen de EU, maar door diverse sluitingen van grenzen en in beslagname van partijen vragen wij u vriendelijk bijgevoegde aanstellingsbrief te accorderen op briefpapier van het Ministerie voorzien van handtekening, stempel en navraag referentie.

Wij kunnen dan onze transport vrijwaren van deze hindernissen.

Bij voorbaat dank.

Met hartelijke groet,

[5.1.2e]

e-mail [\[5.1.2e\]@cesamed.com](mailto:[5.1.2e]@cesamed.com)

mobiel +31(0) [5.1.2e]

website www.cesamed.com