

**To:** [redacted] [redacted]@jeugdzorgnederland.nl]  
**Cc:** [redacted] [redacted]@jeugdzorgnederland.nl]  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Tue 3/17/2020 1:44:08 PM  
**Subject:** RE: eerste reactie vws RE: meerdere signalen FW: weigering bijscholen en opvang FW: Gezinsvoogd Cruciaal/vitaal beroep  
**Received:** Tue 3/17/2020 1:44:08 PM

Hoi allebei,

We hebben het gisteren iom JenV voor jeugdbesxchermingsketen aparte benaming gehanteerd. Is dus doorgegeven maar kennelijk nog niet verwerkt. Signaal geven we door!

Groeten,

[redacted]

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@jeugdzorgnederland.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 17 maart 2020 14:27  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**CC:** [redacted] <[redacted]@jeugdzorgnederland.nl>  
**Onderwerp:** eerste reactie vws RE: meerdere signalen FW: weigering bij scholen en opvang FW: Gezinsvoogd Cruciaal/vitaal beroep

Ha [redacted]

Wellicht dat er jeugdzorgmedewerkers en gezinsvoogden oid geformuleerd moet worden? Dit zijn GI's die aan de bel trekken. Ik neem mijn collega [redacted] mee in deze mail, aangezien zij vanuit Jeugdzorg Nederland veel contact heeft met de GI's. Ik kom in een aparte mail bij je terug op je andere vraag.

Met vriendelijke groet,



[redacted]  
[redacted]

T 06 [redacted]  
E [redacted]@jeugdzorgnederland.nl

**Aanwezig** [redacted]  
**Bij afwezigheid en voor afspraken**  
T [redacted]  
E [redacted]@jeugdzorgnederland.nl

Het adres van Jeugdzorg Nederland per 2 januari 2020:

Churchilllaan 11  
3527 GV Utrecht

[www.jeugdzorgnederland.nl](http://www.jeugdzorgnederland.nl)

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 17 maart 2020 14:22  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@jeugdzorgnederland.nl>  
**Onderwerp:** RE: meerdere signalen FW: weigering bij scholen en opvang FW: Gezinsvoogd Cruciaal/vitaal beroep

Hoi [redacted]

We hebben inderdaad doorgegeven dat jeugdzorgmedewerkers op deze lijst moeten staan. Op de lijst zie ik ze niet en zag het zo snel ook niet bij . Ik check en kom er bij je op terug.

Even een andere vraag Actiz en ThuiszorgNL en VGN zijn bezig met maken instructie dagbesteding. En ook DJI is bezig. We willen dubbel werk voorkomen, maar moet einde middag wel voorstel liggen. Marcella zou hiermee aan slag. Met wie zou ze bij jullie even contact kunnen leggen?

Groeten,

5.1.2e

**Van:** 5.1.2e <5.1.2e@jeugdzorgnederland.nl>

**Verzonden:** dinsdag 17 maart 2020 14:11

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

**Onderwerp:** meerdere signalen FW: weigering bij scholen en opvang FW: Gezinsvoogd Cruciaal/vitaal beroep

**Urgentie:** Hoog

Beste 5.1.2e

Overigens komt dit signaal niet alleen van BJZLimburg, maar hebben we dit signaal ook ontvangen van het Leger des Heils.

Met vriendelijke groet,



5.1.2e

5.1.2e

T 06 - 5.1.2e

E 5.1.2e@jeugdzorgnederland.nl

**Aanwezig** 5.1.2e

**Bij afwezigheid en voor afspraken**

T 5.1.2e

E 5.1.2e@jeugdzorgnederland.nl

Het adres van Jeugdzorg Nederland per 2 januari 2020:

Churchilllaan 11  
3527 GV Utrecht

[www.jeugdzorgnederland.nl](http://www.jeugdzorgnederland.nl)

**Van:** 5.1.2e

**Verzonden:** dinsdag 17 maart 2020 13:56

**Aan:** 5.1.2e@gmail.com <5.1.2e@minvws.nl>

**CC:** 5.1.2e (5.1.2e@Jeugdzorgnederland.nl) <5.1.2e@Jeugdzorgnederland.nl>

**Onderwerp:** weigering bij scholen en opvang FW: Gezinsvoogd Cruciaal/vitaal beroep

Beste 5.1.2e

Gezien je coördinerende rol binnen VWS m.b.t. corona-virus, doe ik je deze mail toekomen. Kan VWS hierover in een antwoord voorzien?

Dank alvast!

Met vriendelijke groet,



5.1.2e

5.1.2e

T 06 - 5.1.2e

E 5.1.2e <[5.1.2e@jeugdznederland.nl](mailto:5.1.2e@jeugdznederland.nl)>

Aanwezig 5.1.2e

Bij afwezigheid en voor afspraken

T 5.1.2e

E 5.1.2e <[5.1.2e@jeugdznederland.nl](mailto:5.1.2e@jeugdznederland.nl)>Het adres van Jeugdzorg Nederland per 2 januari 2020:Churchillaan 11  
3527 GV Utrecht[www.jeugdznederland.nl](http://www.jeugdznederland.nl)

Van: 5.1.5 t &lt;5.1.2e@bjzlimburg.nl&gt;

Verzonden: dinsdag 17 maart 2020 13:48

Aan: 5.1.2e &lt;5.1.2e@jeugdznederland.nl&gt;

CC: 5.1.5 &lt;5.1.2e@bjzlimburg.nl&gt;; 5.1.5 &lt;5.1.2e@bjzlimburg.nl&gt;

Onderwerp: Gezinsvoogd Cruciaal/vitaal beroep

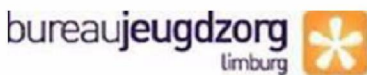
Dag 5.1.2e,

Gisteren hebben wij onze medewerkers uitgebreid geïnformeerd over beleid en maatregelen om enerzijds verspreiding van het coronavirus tegen te gaan en anderzijds de veiligheid van onze kinderen te borgen. Hierbij hebben wij, in lijn met hetgeen ook JN communiceert, aangegeven dat jeugdzorg/GI gerekend wordt tot de vitale functies en daarmee opvang toegankelijk is.

Wij krijgen berichten dat opvangvoorzieningen en scholen opvang van kinderen van onze (uitvoerend) medewerkers weigeren omdat jeugdzorg niet expliciet op de lijst staat (zie onder). School heeft overigens inmiddels ook geweigerd. Men vraagt een bewijs/verklaring dat onze beroepsgroep vitaal is. Ik ga ervan uit dat jij deze vraag al meer hebt gekregen. Is er ook een antwoord op?

Met vriendelijke groet,

5.1.2e



-----  
**Centraal Bureau**  
 Slachthuisstraat 33  
 6041 CB Roermond  
 Tel: 088 5.1.2e (direct)  
 Tel: 088 5.1.2e (algemeen)  
 E: 5.1.2e@bjzlimburg.nl

Werkdagen: 5.1.2e

[www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)

De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik door onbevoegden, openbaarmaking of vermenigvuldiging is verboden. De afzender is niet aansprakelijk in geval van onjuiste overbrenging van het e-mailbericht en/of bij ontijdige ontvangst daarvan.

Van: 5.1.2e

Verzonden: dinsdag 17 maart 2020 08:36

Aan: 5.1.5 &lt;5.1.2e@bjzlimburg.nl&gt; 5.1.5 &lt;5.1.2e@bjzlimburg.nl&gt;

5.1.2e &lt;5.1.2e@bjzlimburg.nl&gt;

CC: 5.1.5 &lt;5.1.2e@bjzlimburg.nl&gt;

Onderwerp: Re: Informatie coronavirus (UPDATE 3)

Hallo

Kan ik een verklaring krijgen dat we wel tot de cruciale beroepen horen?  
Mijn kinderopvang zegt nee. Van school nog geen reactie.

Vriendelijke groet,

5.1.2e

## Outlook voor iOS downloaden

**Van:** 5.1.5 <5.1.2e@bjzlimburg.nl>  
**Verzonden:** Monday, March 16, 2020 10:45:55 PM  
**Aan:** 5.1.5 <5.1.2e@bjzlimburg.nl>  
**CC:** 5.1.5 <5.1.2e@bjzlimburg.nl>  
**Onderwerp:** Informatie coronavirus (UPDATE 3)

Beste collega's van BJz (cc. VT),

Zondag 15 maart jl. zijn verscherpte maatregelen afgekondigd tegen verspreiding van het coronavirus in Nederland. Het MT heeft vandaag bij elkaar gezeten en gesproken over hoe wij hierin ons als BJZ willen verhouden. Alle vragen die ons in de afgelopen periode hebben bereikt, hebben wij hierbij betrokken. Hetgeen hieronder is weergegeven betreft in eerste instantie (de medewerkers van) BJZ en geldt voornamelijk voor de periode tot 6 april a.s. Mochten zich tussentijds veranderingen voordoen, dan laten wij dit jullie weten.

Hoewel we vragen zo veel als mogelijk hebben proberen te beantwoorden, kunnen er toch nog (nieuwe) vragen zijn. Leg deze zoveel mogelijk (telefonisch) voor aan jouw TL-er of GW-er. Waar nodig schakelen zij met het MT. Het MT fungeert als kernteam en schakelt waar nodig snel. Lees deze berichtgeving goed!! Naast deze mail aan jullie, gaat er (dinsdag) ook een bericht naar onze belangrijkste zorgaanbieders en wordt er een bericht – voor cliënten – op onze website geplaatst. Wij zullen deze berichten ook met jullie delen.

Voorop staat dat wij zo goed als mogelijk onze dienstverlening aan onze cliënten willen continueren en onze wettelijke taak en maatschappelijke verantwoordelijkheid waar willen blijven maken. Dit vraagt professionele afwegingen en professionele verantwoordelijkheid. Wij blijven verantwoordelijk voor de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen! Wij houden hierbij de maatregelen die landelijk zijn afgekondigd in het achterhoofd.

Algemene maatregelen – die wij inmiddels bekend veronderstellen – aangaande contact en hygiëne blijven onverkort van toepassing. Het is echter ook van belang dat verbinding met collega's, cliënten e.a. gelegd blijft worden.

### Thuiswerken

Medewerkers werken in principe van huis uit, tenzij dit niet anders kan. Op kantoor werken blijft echter mogelijk met inachtneming van de hygiëne.

Thuiswerken is met de ons ter beschikking staande faciliteiten voor nagenoeg alle medewerkers mogelijk. Maak hiervan gebruik! Bijgevoegd is een korte instructie voor het gebruik van skype en facetime. Skypen kan met je telefoon en met je device. Facetime (tussen I-Phones) en whatsapp (video-bellen behoort ook tot de mogelijkheden, ook om groepsgesprekken te voeren!

Werk je met je device thuis, dan kun je bij bestanden op je onedrive. Via extern inloggen (<https://extern.bjzlimburg.nl>) kun je bij de H, de I en de O-schijf. Bij extern inloggen heb je wel je werktelefoon nodig omdat je hierop een code ontvangt die ingevoerd moet worden.

Via beide manieren kun je vanuit word of WIJZ printopdrachten geven naar kantoor.

**Administratief medewerkers en telefonistes** hebben beperktere mogelijkheden om thuis te werken. Zij werken dus in principe op locatie. In Venlo en Roermond zijn ook medewerkers van VT op locatie aanwezig. In Heerlen zal de bureaudienst op locatie aanwezig zijn. Werk je als administratief medewerker thuis, dan kun je door extern in te loggen vanaf je eigen PC een deel van je werkzaamheden thuis uitvoeren. Zo kun je bv. thuis vanuit WIJZ wel printopdrachten geven die dan op locatie (door een collega) uitgeprint kunnen worden.

**Medewerkers van de GI worden gerekend tot de cruciale functiegroepen.** Voldoe je aan de criteria, dan kun je gebruik blijven maken van (kinder)opvang. BJZ creëert zelf geen mogelijkheden om kinderen op te vangen.

### Caseload

Het uitgangspunt is dat wij onze wettelijke taken blijven uitvoeren. In dat kader is de vraag om telefonisch of bv. via skype contact op te nemen met je cliënten om na te gaan hoe de situatie van de jeugdige (op dit moment) is en wat nodig is. Maak bv. ook afspraken over het contact in de komende periode. Handel naar bevind van zaken. Leg dit vast in WIJZ. Geef aan welk beleid BJZ de komende periode hanteert. Spreek waar nodig ook aanbieders aan op hun verantwoordelijkheid, daar waar zij besluiten of overwegen om zorg af te schalen. Blijf zorg dragen voor multidisciplinaire besluitvorming. Blijf dus voor het nemen van kernbesluiten in contact met je GW-er.

Wij laten aan onze belangrijkste **aanbieders** weten dat zij met de betrokken GI-medewerker moeten overleggen op het moment dat door maatregelen die zij nemen de situatie voor de jeugdige wijzigt, bv. wanneer wordt overwogen groepen te sluiten. Ook hier is de veiligheid van jeugdigen leidend. Overleg waar nodig met je GW-er/TL-er wanneer een situatie is of dreigt te ontstaan waarin de veiligheid van de jeugdige in het geding is. Voor voogdijpupillen hebben wij een specifieke verantwoordelijkheid. Dit betekent in ieder geval ook dat bij ons bekend moet zijn of een kind besmet is met het corona-virus. Wij laten de aanbieders weten dat wij verwachten dat zij ons informeren over het eventueel besmet zijn van voogdikinderen.

### Begeleide omgang en bezoekenregelingen

Nee, tenzij. Het betreft hier vaak maatwerk en vraagt dus om een professionele afweging waarin het belang van de jeugdige wordt afgewogen tegen de maatregelen die in het kader van corona genomen zijn. Betrek in deze afweging ook de GW-er.

**Overleggen, trainingen, briefings, (werkgroep-)bijeenkomsten en TrJ's**

Trainingen, cursussen, briefings, (werkgroep-)bijeenkomsten gaan niet door. Dit geldt bv. ook voor klachtzittingen.

Overleggen blijft natuurlijk nodig en mogelijk, maar in principe niet in fysieke vorm. Ook hier kan als alternatief gebruik gemaakt worden van de beschikbare technische faciliteiten. Dit geldt bv. ook voor de (groeps-)TrJ's, deze vinden vooralsnog niet in fysieke vorm plaats. Indien een fysiek individueel TrJ nodig wordt geacht, dan kan dit op locatie. Hou dan de hygiëne maatregelen in acht (afstand en contact).

**Kantoren**

Onze locaties zijn vooralsnog niet vrij toegankelijk voor cliënten. De locatie in Sittard-Geleen is vooralsnog gesloten, dus in voorkomende gevallen moet uitgeweken worden naar een andere locatie. Wij adviseren dat op de deuren een briefje geplakt wordt dat de locatie niet toegankelijk is en dat telefonisch contact kan worden opgenomen met BJZ via 088-0072900.

**Fysiek contact met cliënten toch nodig**

Indien op basis van afweging (kindbelang) het toch nodig wordt geacht een contact te hebben met cliënten op locatie, dan kan dit en dan regel je dit als medewerker zelf. Overleg dan met de GW-er hoe, waar en op welke wijze dit contact plaatsvindt. Ga wel na of eventueel sprake kan zijn van besmetting en hou de hygiëne maatregelen (bv. afstand en fysiek contact) in acht. Dit geldt ook in situaties waarin tot een huisbezoek besloten wordt. Is – mogelijk – sprake van een besmetting in de thuissituatie, weeg dan met de GW-er af wie het fysieke contact met de jeugdige heeft; jijzelf, een collega of iemand van de CdJ. Waar nodig kan contact gelegd worden met de ggd, politie of ambulancedienst.

Laat je eigen gezondheidssituatie fysiek contact niet toe, vraag dan een collega of de CdJ.

Als handvat is nog **bijgevoegd** een uitdraagprotocol dat voor VT is opgesteld. Wij achten dit ook voor BJZ hanteerbaar om tot een afweging aangaande fysiek contact te komen.

**Crisisdienst Jeugd**

De Crisisdienst Jeugd (CdJ) blijft 24/7 bereikbaar en beschikbaar. Indien noodzakelijk wordt ook een actieve inschatting gemaakt. Hierbij wordt wel nagegaan of er een gezondheidsrisico is, bv. wanneer uit navraag blijkt dat er sprake is van besmetting. Bij twijfel kan contact gezocht worden met de GGD in de regio. Wij leggen contact met de GGD-en in Limburg over eventuele beschermende maatregelen voor medewerkers, voor situaties waarin sprake is van een gezondheidsrisico. Waar nodig kan ook contact worden gelegd met de politie of de ambulancedienst.

Indien de beschikbare capaciteit van de CdJ onder druk komt en/of wanneer het beroep op de CdJ onverwacht toeneemt achten wij het gewenst dat er tijdelijk extra capaciteit komt voor het team CdJ. Hiervoor willen we op zeer korte termijn standby-capaciteit inrichten. Medewerkers van BJZ en VT kunnen zich hiervoor **dinsdag 17 maart** melden bij Stef van der Vorst (088-0073497). Het kan ook zijn dat je hiervoor door Stef wordt benaderd. Deelname in deze standby-capaciteit houdt in dat je kunt worden gevraagd om met een medewerker van de CdJ op actieve inschatting te gaan.

**Rechtbanken en Raad voor de Kinderbescherming**

Rechtbanken hebben een eigenstandig beleid. Wij volgen dit. Betrokkenen worden door de Rechtbank geïnformeerd. Urgente zaken/zittingen blijven doorgang vinden, bv. waar het gaat om het uitspreken van maatregelen of uithuisplaatsingen, maar hiervoor kan een aangepaste vorm gehanteerd worden. Wij zijn hierbij 'aanwezig'. Wij blijven op de gebruikelijke wijze verzoekschriften aan de Rechtbank richten en we blijven ons houden aan termijnen.

Hetzelfde geldt voor de Raad voor de Kinderbescherming. Ook zij voeren eigenstandig beleid.

**Verzoeken om toestemming voor reizen naar buitenland**

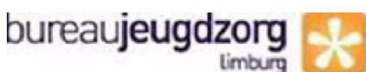
Toestemmingsverklaringen voor reizen naar buitenland worden vooralsnog niet afgegeven.

Tot zover voor nu. Samen zorgen wij ervoor dat wij krachtig blijven voor onze jeugdigen en voor elkaar!

Met vriendelijke groet,

Namens het MT,

5.1.2e

**Centraal Bureau**

Slachthuisstraat 33  
6041 CB Roermond

Tel: 088 - 5.1.2e (direct)

Tel: 088 - 5.1.2e (algemeen)

E: 5.1.2e@bjzlimburg.nl

Werkdagen: 5.1.2e

[www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)

De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik door onbevoegden, openbaarmaking of vermenigvuldiging is verboden. De afzender is niet aansprakelijk in geval van onjuiste overbrenging van het e-mailbericht en/of bij ontijdige ontvangst daarvan.