



Beste 5.1.2e

Graag praat ik jou door middel van dit bericht bij over de maatregelen die we bij het CAK hebben getroffen in het kader van de corona-crisis en het besluit dat we hebben genomen om de ingangsdatum van de nieuwe organisatie op te schorten van 1 april 2020 naar 1 juni 2020.

### **Corona-maatregelen bij het CAK**

Vanaf vorige week woensdag is onze Taskforce Corona aan de slag gegaan met vergaande maatregelen om de bedrijfskritieke processen bij het CAK doorgang te kunnen laten vinden en tegelijkertijd een werkomgeving te creëren waarbij we het risico op besmetting tot een zo laag mogelijk niveau brengen.

Vanaf 16 maart jl. wordt er bij het CAK op drie locaties gewerkt (Den Haag, Schiphol of thuis) om de verspreiding van het coronavirus zoveel mogelijk te voorkomen en de continuïteit van onze dienstverlening te waarborgen. Alle medewerkers zijn ingedeeld in groepen (5 kleuren), waarbij onderscheid is gemaakt in bedrijfskritieke en niet-bedrijfskritieke processen. Medewerkers betreden en verlaten de panden op verschillende tijden of werken thuis. De uitwijklocatie Schiphol en de Prinses Beatrixlaan locatie in Den Haag zijn ingericht om met voldoende afstand van elkaar te kunnen werken.

Met man en macht is er de afgelopen dagen gewerkt om deze tijdelijke werkomgeving snel en goed neer te zetten. Ik ben bijzonder trots op de samenwerking en daadkracht binnen het CAK waarmee we dit hebben kunnen bereiken. Het is uiteraard even wennen aan de veranderde werkwijze, maar het geeft tegelijkertijd ook energie om hier met elkaar het beste van te maken. Bijzonder dat dit zo kan.

### **Ingangsdatum naar 1 juni 2020**

Door deze vergaande corona-maatregelen is ook de ingangsdatum van de nieuwe organisatie van 1 april 2020 door ons in heroverweging genomen. We hebben hier vanuit verschillende perspectieven naar gekeken en alternatieve scenario's onderzocht. Op basis van de huidige inzichten hebben wij als bestuur in nauwe afstemming met de ondernemingsraad besloten om de ingangsdatum van de nieuwe organisatie op te schorten naar 1 juni 2020.

Het verplaatsen van deze datum betreft enkel de formele ingangsdatum van de nieuwe organisatiestructuur. Echter, alle werkzaamheden die nodig zijn om de regeling-gerichte organisatie te implementeren en effectief te laten werken zetten we onverminderd voort. Waar we meer tijd voor nemen is de advisering door de OR op de adviesaanvraag, de uitvoering van het toedelingsproces van alle medewerkers en het communiceren naar en begeleiden van alle medewerkers in de verandering naar de nieuwe structuur.

De belangrijkste reden hiervoor is om hiermee nu focus te kunnen houden op de continuïteit van onze dienstverlening naar klanten en op de bedrijfskritieke processen. In een periode waarin er veel onzekerheid is en we moeten wennen aan de corona-maatregelen zowel thuis als op het werk, is het onverstandig om deze nu te vermengen met grote veranderingen. Continuïteit van onze dienstverlening aan klanten heeft onze eerste prioriteit.

Het moment van 'draaien' vraagt om zorgvuldige communicatie en begeleiding vanuit management, HR en het change programma en dit valt op dit moment niet goed te organiseren. Met het uitstel naar 1 juni 2020 kiezen we voor een moment waarop we verwachten deze belangrijke mijlpaal in de change beter te kunnen begeleiden. Zo kunnen we de komende tijd wennen aan de maatregelen en nieuw ontstane situatie en doorgaan met de voorbereidingen op en implementatie van de nieuwe regeling-gerichte structuur. Uiteraard zullen we de ontwikkelingen rond het coronavirus op de voet volgen en de impact ervan op deze nieuwe datum blijven meewegen.

Op dit moment ligt de (5<sup>e</sup> en laatste) adviesaanvraag bij de ondernemingsraad. Door de huidige omstandigheden heeft zij meer tijd nodig om in andere vormen een zorgvuldige consultatie te doen bij medewerkers over deze adviesaanvraag. Dit wordt nu in tijd mogelijk gemaakt.

Alle werkzaamheden die nodig zijn om de nieuwe regeling-gerichte structuur en werkwijze goed te implementeren zullen we zoals gezegd voortzetten. Er wordt op dit moment gewerkt aan de afronding van het implementatieplan en draaiboeken per afdeling. Daarin worden alle werkzaamheden die nodig zijn voor een zorgvuldige overgang naar de nieuwe structuur beschreven (denk aan het inrichten van systemen, werkplekken/verhuizen binnen het pand, mandaten en bevoegdheden aanpassen, en verschillende change communicatie-activiteiten i.s.m. het management).

Tot zover de meest actuele informatie. Wij volgen de ontwikkelingen van dag tot dag en houden je op de hoogte.

Met vriendelijke groet.

5.1.2e

Danielle van der Vliet  
Voorzitter Raad van Bestuur