

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

**Dienstverleningsovereenkomst**

**tussen**

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

**en**

**Erasmus MC**

**inzake**

**Inkoopdiensten ter bestrijding van het Coronavirus**

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

DE ONDERGETEKENDEN

1. **De Staat der Nederlanden**, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze, [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

2. **Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam**, een publiekrechtelijke rechtspersoon op basis van artikel 1.13.2. WHW, gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e J. Kuipers, [redacted] 5.1.2e, hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

hierna afzonderlijk dan wel gezamenlijk te noemen 'Partij' c.q. 'Partijen'

OVERWEGENDE DAT;

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan, in het geval van tekorten of dreigende tekorten, het kunnen bestellen van benodigde producten in het kader van het bestrijden en indammen van het Coronavirus ten behoeve van onder meer zorginstellingen, ziekenhuizen en medisch personeel in Nederland;
2. Vanwege dwingende spoed de inkooptermijnen niet in acht kunnen worden genomen als gevolg van gebeurtenissen die door de aanbestedende dienst niet konden worden voorzien en niet aan de aanbestedende dienst zijn te wijten;
3. Opdrachtgever derhalve een beroep doet op artikel 2.32, lid 1, sub c AW 2012 teneinde direct met Opdrachtnemer afspraken te kunnen maken over de wijze waarop Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever de benodigde producten zal gaan inkopen;
4. Partijen nadere voorwaarden wensen vast te leggen over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de inkoop van benodigde producten in het kader van het bestrijden en indammen van het Coronavirus;

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

ZIJN OVEREENGEKOMEN

### **Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtnemer zal ten behoeve Opdrachtgever de navolgende diensten verrichten, te weten
- (i) het a) verzorgen van inkoopdiensten voor de verwerving van benodigde producten in het kader van het bestrijden en indammen van het Coronavirus en b) het plaatsen van bestellingen ten behoeve van Opdrachtgever middels het in artikel 2 overeengekomen inkoop- en bestelproces;
  - (ii) het a) verzorgen van diensten met betrekking tot voorraadbeheer, opslag en transport en distributie naar derden, alsmede het b) maken van afspraken met derden over voorraadbeheer, opslag, transport van en naar de overeengekomen opslaglocatie en distributie naar derden.
- 1.2 Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om het inkoopproces optimaal te laten verlopen.

### **Artikel 2**

#### **Inkoop- en bestelproces**

- 2.1 Opdrachtnemer zal ten behoeve van Opdrachtgever leads aanvragen bij leveranciers voor levering van producten die Partijen met elkaar hebben vastgesteld op een goedgekeurde productenlijst. Deze lijst kan waar nodig worden aangepast met wederzijdse instemming.
- 2.2 Opdrachtnemer weegt de marktkansen af over prijsniveaus, beschikbare voorraden, levertijden en de betrouwbaarheid leverancier of agent en kan op basis hiervan besluiten om een bestelling te gaan opstarten middels het opvragen van een pro forma factuur bij de betreffende leverancier of agent van leverancier. Indien Opdrachtnemer niet zeker is van de betrouwbaarheid van een leverancier of agent van leverancier deelt zij dit met Opdrachtgever die alsdan een eigen afweging kan maken.
- 2.3 Opdrachtnemer zal deze pro forma factuur delen met Opdrachtgever met verzoek om (per omgaande) te reageren en/of akkoord op de voorgelegde pro forma factuur. Bij een akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer een bestelling plaatsen bij de betreffende leverancier.
- 2.4 Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever dagelijks een update van de geplaatste bestellingen. Partijen kunnen op enig moment in overleg een andere frequentie van updates van geplaatste bestellingen afspreken.

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

- 2.5 Indien Opdrachtnemer producten signaleert die niet op de goedgekeurde productenlijst staan - maar wellicht van belang kunnen zijn om in te kopen - zal zij Opdrachtgever hierover inlichten en kan Opdrachtgever al dan niet akkoord geven voor het aanvragen van een pro forma factuur, die dan volgens het bestelproces van artikel 2.3 wordt verwerkt.
- 2.6 Ten aanzien van alle door opdrachtgever geaccordeerde bestellingen (conform art. 2.3) geldt -een afname- en betalingsverplichting van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vanaf het moment dat de bestelling bij de betreffende leverancier is geplaatst. Opdrachtgever garandeert voor betaling in te staan ten aanzien van geaccordeerde bestellingen. Dit geldt ook indien de betreffende leverancier haar verplichtingen niet nakomt.
- 2.7 Opdrachtgever is gerechtigd om ook buiten deze overeenkomst bestellingen of inkopen te doen.

**Artikel 3 Voorraadbeheer, opslag en transport en distributie naar derden**

- 3.1 Opdrachtnemer is gemachtigd om voor en ten behoeve van Opdrachtgever afspraken te maken met derden in het kader van distributie naar derden, voorraadbeheer, opslag en transport, waaronder bijvoorbeeld het sluiten van overeenkomsten voor- de huur van opslagruimte, vervoer van en naar opslaglocatie(s), verzekeringen, etc.
- 3.2 De verantwoordelijkheid voor de verdeling van de bestelde goederen naar derden valt nadrukkelijk niet binnen de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

**Artikel 4 Financiële afspraken**

- 4.1 Kosten voor inkoopdiensten en diensten ten behoeve van het organiseren van voorraadbeheer, opslag en transport en distributie naar derden als bedoeld in artikel 1 onder i) sub a) en onder ii) sub a) worden tegen nog nader overeen te komen tarieven door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd. Partijen stellen daartoe een prijslijst Inkoopdiensten op, welke als Bijlage 1 bij deze overeenkomst zal worden gevoegd.
- 4.2 Alle kosten in het kader van de geplaatste bestellingen en kosten (waaronder maar niet beperkt tot transport, distributie en opslag) die op basis van deze overeenkomst door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever worden

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

gemaakt zoals bedoeld in artikel 1.1 onder i) sub b) en ii) sub b worden een-op-een doorbelast aan Opdrachtgever op basis van nacalculatie.

- 4.3 -Bestellingen tot een (1) miljoen euro worden - indien nodig - door Opdrachtnemer voorgeschoten richting leverancier. Opdrachtgever zal dit bedrag vervolgens verrekenen binnen 2 tot 3 werkdagen nadat de betaling door Opdrachtnemer aan leverancier is voldaan. In gevallen waarin Opdrachtgever direct aan een derde betaalt voor verplichtingen die Opdrachtnemer is aangegaan ten behoeve van Opdrachtgever, zal dit bij betaling/overboeking worden aangegeven en zorgt Opdrachtgever voor een correcte verwijzing naar de betreffende bestelorder/(pro forma) factuur. Bestellingen boven één (1) miljoen euro zullen in beginsel direct door Opdrachtgever zelf worden gecontracteerd met de betreffende leverancier en direct worden betaald aan de betreffende leverancier.
- 4.4 Kosten als genoemd in 4.1 en 4.2 zullen worden gebundeld in een totaalfactuur met specificatie aan Opdrachtgever in een nader overeen te komen frequentie. De factuur bevat de kosten voor inkoopdiensten volgens de geldende prijslijst, een overzicht van de kosten van geplaatste bestellingen en overige kosten als gevolg van afspraken met derden, een en ander op basis van nacalculatie. BTW wordt berekend over bovenstaande diensten, waar van toepassing.

**Artikel 5. Duur van de overeenkomst**

- 5.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van zes (6) maanden met optie op twee verlengingsperioden van telkens zes (6) maanden. De optie op verlenging geschiedt stilzwijgend, tenzij Opdrachtgever voorafgaande aan de desbetreffende verlengingsperiode schriftelijk anders aangeeft.
- 5.2 De overeenkomst is in werking getreden per 16 maart 2020 en zal voortduren tot en met 15 september 2021. De maximale duur is een inschatting en kan door Partijen worden bijgesteld indien nodig en in onderling overleg.
- 5.3 De overeenkomst kan door Partijen tussentijds worden opgezegd met een opzegtermijn van twee (2) maanden. De overeenkomst is per afzonderlijke dienst (inkoop, bestellen van goederen, transport, voorraad en distributie) direct opzegbaar indien deze diensten vanuit een landelijk centraal punt gecoördineerd worden. Lopende bestellingen en verplichtingen worden onder deze overeenkomst afgehandeld.

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

- 5.4 Beëindiging van de overeenkomst laat de rechten en verplichtingen die reeds zijn aangegaan onverlet.

**6. Facturatie**

- 6.1 Adressering facturen: Facturen kunnen worden verzonden per e-mail naar het e-mailadres zoals opgenomen in de bestelbevestiging.

Financiële gegevens ministerie VWS

Iban	5.1.2i
Swift/BIC	
KvK-nr VWS	
BTW nummer VWS	
Overheidsidentificatienummer (OIN)	

- 6.2 Betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vindt direct na facturering plaats (binnen drie (3) dagen).

**Artikel 7. Overig**

- 7.1 -Opdrachtnemer zorgt voor een correcte naleving en uitvoering van de geldende aanbestedingsregels, in het bijzonder doet zij bij al haar inkopen aangaande het onderwerp van deze overeenkomst een beroep op artikel 2.32, lid 1, sub c AW 2012 vanwege dwingende spoed, teneinde direct met en leverancier afspraken te kunnen maken over de wijze waarop de benodigde producten ten behoeve van Opdrachtgever zullen worden ingekocht. Opdrachtgever zal in zulk geval Opdrachtnemer vrijwaren (in rechtsprocedure) voor aanspraken van derden die van mening zijn dat de inkoop van benodigde producten en diensten ten behoeve van Opdrachtgever niet in lijn met de in de Aanbestedingswet geldende inkoopprocedures zijn uitgevoerd. Opdrachtnemer zal de betreffende derde aangeven dat zij alsdan direct in contract moet treden met Opdrachtgever en zal alsdan alle benodigde informatie en documentatie aangaande de bewuste inkoop aan Opdrachtgever overdragen.
- 7.2 Opdrachtnemer voert actief contractmanagement uit op de door haar gesloten contracten met leveranciers. Ingeval Opdrachtnemer door een derde wordt aangesproken (waaronder leveranciers en afnemers) verband houdende met

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

de werkzaamheden, diensten en/of bestellingen die worden uitgevoerd in het kader van de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever gesloten overeenkomst zal Opdrachtgever deze claims overnemen..

**Artikel 8. Slotbepalingen**

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en geschillen worden beslecht door de rechtbank Rotterdam.
- 8.2 Partijen verbinden zich om met elkaar in overleg te treden in gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet.
- 8.3 Afwijkingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele mondeling gemaakte afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangaande het onderwerp van deze overeenkomst zullen geacht worden te zijn gemaakt onder de voorwaarden van deze overeenkomst. Mondelinge afspraken kunnen achteraf worden bevestigd door accordering van de daartoe bevoegde personen van Partijen.

-- handtekeningenpagina volgt --

*Definitieve versie 3.0 maart 2020*

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: .....

5.1.2e

Datum: .....-.....-.....

De Minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,

Erasmus Rotterdam MC,

namens deze,

namens deze,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Bijlage 1: Productenlijst Inkoopdiensten