

Aan: 5.1.2e
Van: CCT
Datum: 3-2-2021
Betreft: Covid-19 vaccinatiecampagne LHV (huisartsen in regio midden)

Uitgangspunten

In totaal komen er 5.1.1c Moderna vaccins landelijk beschikbaar voor de huisartsen. Hiervan zijn 5.1.1c vaccins voor regio Midden met als vaccinatielocaties UMC Utrecht, Diaconessenhuis en Meander. Het Moderna wordt in doosjes van 10 vials a 11 vaccins uitgeleverd. De vaccins worden op donderdag 4 februari geleverd en op zaterdag 6 en 13 februari gevaccineerd. Een vial is 30 dagen na levering en een vaccin 6 uur na klaarmaken houdbaar bij koelkasttemperatuur. Iedereen moet 28-34 dagen na het eerste vaccin een tweede vaccinatie halen om volledig beschermd te zijn. De tweede vaccinatieronde wordt op zaterdag 6 en 13 maart gefaciliteerd.

Medisch

De LHV (of door hen gekozen arts) is medisch verantwoordelijkheid voor het vaccineren. Dit betekent:

- Informeren over de (relatieve) contra-indicaties aan degenen die uitgenodigd worden en het beantwoorden van vragen hierover;
- Supervisie op de priklocatie. Dit is supervisie over de coördinator, host, prikkers en observanten;
- Eindverantwoordelijk voor het besluit om het vaccin te zetten;
- Alle prikkers werken onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijk arts;
 - o De LHV stelt gezondheidsverklaring op;
 - o De LHV instrueert en communiceert met de prikkers;
- Alle observanten werken onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijk arts;
 - o De LHV stelt beleid observatieweigering op;
 - o De LHV instrueert en communiceert met de observanten;
- Verantwoordelijk voor eerste medische opvang bij flauwvallen of anafylaxie;
- Vaccinatie vindt plaats onder de AGB-code van (de verantwoordelijk arts van) de LHV en is hiermee verantwoordelijk over de gegevens.

Het UMC Utrecht is verantwoordelijk voor:

- Het leveren van personeel; coördinator, hosten, bereiding, prikkers en observanten;
 - o Alle prikkers zijn medisch studenten die in hun studie de module intramusculair vaccineren hebben doorlopen en daarbovenop bekwaam gecertificeerd zijn door P&O Gezondheid. Verder hebben zij de RIVM e-learning bereiden en vaccineren doorlopen. Zij dienen te werken onder verantwoordelijkheid van een arts;
 - o De apotheek is verantwoordelijk voor het klaarmaken van de vaccins;
- Het leveren van 2 noodsets ter plaatse;
- Reanimatieteam is bereikbaar en binnen 5 minuten aanwezig.

Prioritering vaccins op doelgroep

De LHV is verantwoordelijk en verstuurt de uitnodigingen naar de juiste doelgroep op 3 februari en 1 maart. In het uitnodigingsbericht staat een uniek verificatienummer waarmee in het planningssysteem een vaccinatie gepland kan worden. Marketing en Communicatie van het UMC Utrecht leest mee.

Registratie

In het UMC Utrecht worden de vaccinaties onder verantwoordelijkheid van (de verantwoordelijk arts van) de LHV geregistreerd in de registratietool. In de registratietool wordt om toestemming gevraagd voor het delen van gegevens met het RIVM. Vervolgens worden de gegevens geüpload in de BRBA-

applicatie van Rijksoverheid naar het RIVM met behulp van een CSV-bestand. De gegevens in de registratietool worden na uploadt in de BRBA-applicatie verwijderd uit de registratietool. Het proces ziet er als volgt uit:

Proces:

1. Als startscherm wordt er met een uniek verificatienummer van 6 cijfers gecheckt of de persoon binnen de doelgroep valt en/of een eerste vaccinatie heeft gehaald;
2. Door een vinkje wordt er toestemming gevraagd voor het delen van gegevens met het RIVM;
3. De volgende velden worden uitgevraagd: BSN, voornaam, achternaam en geboortedatum.

De LHV is verantwoordelijk voor:

- Uploaden gegevens in de BRBA-applicatie en verzenden naar het RIVM waarbij het UMC Utrecht kan ondersteunen;
- Zorgdragen voor de vaccinatiegegevens indien deze naast de registratie bij het RIVM nog bewaard dienen te worden.

Het UMC Utrecht is verantwoordelijk voor:

- Aanleveren van het registratiesysteem met bijbehorende faciliteiten;
- Verwijderen van de gegevens uit de registratietool.

Deze registratietool is alleen beschikbaar op het interne netwerk van het UMC Utrecht. De URL met instructie kan gedeeld worden met de IT van andere ziekenhuizen. Er moet dan nog wel gezocht worden naar een intern netwerk en dataopslag binnen andere huizen.

Planningssysteem – [formulier eerste vaccinatieronde](#) – [formulier tweede vaccinatieronde](#)

1. Met een verificatiecode wordt gecontroleerd of de persoon in aanmerking komt voor een vaccin.
2. De persoon geeft aan of die wel/niet het vaccin haalt.
3. De persoon plant waar, welke datum en welk tijdstip.
4. De persoon voert zijn/haar telefoonnummer + mailadres in.

Het maximaal aantal geplande vaccinaties is afgesteld op de capaciteit in de ziekenhuizen:

- Meander – 6 februari 10:00-17:00 50 vaccinaties per uur
- Diakonessenhuis – 6 februari 13:00-17:00 50 vaccinaties per uur
- UMC – 6 februari/maart 8:00-18:00 60 vaccinaties per uur
- UMC – 13 februari/maart 10:00-14:00 45 vaccinaties per uur

Deadline tot aanmelden is vrijdag 5 februari 12u voor de eerste vaccinatieronde en vrijdag 5 maart 12u voor de tweede vaccinatieronde.

De LHV is verantwoordelijk voor:

- Voorkomen van spillage met behulp van een totaal aantal geplande vaccinaties per dag gebaseerd op het aantal vaccins wat uit een vial gehaald kan worden en het achter de hand houden van een reservelijst.

Het UMC Utrecht is verantwoordelijk voor het aanleveren van het planningssysteem.

Aanlevering vaccin + middelen

De apotheek schakelt met het RIVM en de coördinator landelijke ROAZ-apotheken voor ontvangst, opslag en distributie van de vaccins en de toebehoren (naalden en spuitjes). Voor het toebehoren wordt er rekening gehouden met 11 vaccins uit een vial. De Apotheek verzorgt de distributie naar de

regioziekenhuizen. De Apotheek is verantwoordelijk voor het borgen van de koude keten van de vaccins. Het FB zorgt (in samenwerking met de Arboverpleegkundige) voor (vaccinatie)middelen.

Locatie

- De locatie moet toegankelijk zijn bij eventuele calamiteiten;
- De doorstroom moet goed te reguleren zijn;
- Registratie tablets;
- Klaarmaken vaccins;
- Supervisorend arts over alle prikplekken (én in de buurt van observatieruimte);
- Prikplekken met privacy afscherming voor de personen die gevaccineerd worden;
- Observatie plekken.

De vaccinaties worden uitgevoerd op Foyer 1, Foyer 0, de tuinzaal en de groene collegezaal.

Na registratie bij de iPad op Foyer 1 wordt via de roze collegezaal naar foyer 0 gelopen. Met behulp van beveiliging wordt de doorstroming en anderhalve meter beleid gehandhaafd.

Het UMC Utrecht is verantwoordelijk voor de inrichting, het neerzetten en afbouwen van de faciliteiten op de priklocatie.

De LHV heeft aangegeven dat er geen vergoeding is voor eventuele parkeerkosten. Bij het UMC Utrecht geldt betaald parkeren, contant betalen is niet mogelijk. Om wachtrijen bij de automaat te voorkomen, wordt gevraagd te betalen bij de slagboom door bij het uitrijden contactloos te betalen.

Capaciteit

- Op de priklocatie werkt een samengesteld team met de volgende verdeling:

| Functie | Aantal 6 feb/maart | Aantal 13 feb/maart | Geleverd vanuit |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Arts | 1 | 1 | LHV |
| Coördinator + planner | 1 | 1 | UMC Utrecht |
| Hosten | 4 | 3 | UMC Utrecht |
| Klaarmaken vaccins | 2 | 2 | UMC Utrecht |
| Prikkers | 5 | 3 | UMC Utrecht |
| Observanten | 4 | 3 | UMC Utrecht |
| Beveiliging | 2 | 2 | UMC Utrecht |

Proces op locatie:

1. Medewerker wordt ontvangen door host en registreert zich op een tablet
2. Host vinkt af dat de medewerker geweest is, zodat inzichtelijk is welke medewerkers inclusief contactgegevens nog gepland staan
3. Bereiding apotheek maakt het vaccin klaar
4. Medewerker loopt naar prikpost
5. Prikker neemt gezondheidsverklaring af en dient vaccin toe
6. Prikker registreert vaccinatie en reikt vaccinatiebewijs uit
7. Host begeleid medewerker naar observatieruimte
8. Medewerker wacht observatietijd of ondertekent een observatieweigering formulier
9. Medewerker vertrekt

Tweede vaccinatieronde

Op zaterdag 6 en 13 maart zal de tweede vaccinatie aangeboden worden aan de doelgroep die een eerste vaccinatie heeft gehaald op zaterdag 6 of 13 februari. Medewerkers die op 6 februari hun eerste vaccin hebben gehaald, moeten op 6 maart hun tweede vaccin halen. Medewerkers die op 13 februari hun eerste vaccin gehaald hebben, moeten op 13 maart hun tweede vaccin halen. De LHV maakt afspraken over het halen van een tweede vaccinatie indien dit niet lukt op 6 of 13 maart en het vaccineren van de vaccins die hierdoor overblijven. De vaccinatieronde wordt op dezelfde manier als de eerste vaccinatieronde georganiseerd.

Rapportage

In een dashboard worden de geplande vaccinatie opgeleverd. Deze wordt opgesteld na het sluiten van de planningstool op vrijdag 5 februari om 12:00 en vrijdag 5 maart om 12:00. Na elke vaccinatieronde vindt een evaluatie plaats wat ook gebruikt wordt ter voorbereiding op volgende vaccinatierondes.

Financiën

De kosten worden middels een aparte bon doorbelast op Q170, zodat na de campagne terug te zien is welke kosten er gemaakt zijn voor de huisartsen vaccinaties. Met de directeur regionaal traumacentrum midden Nederland is afgestemd dat de LHV in gesprek is met VWS of en hoe de kosten verrekend kunnen worden.

Conform onderstaande tabel wordt een indicatie van de kosten berekend met behulp van de begroting BioNTech/Pfizer vaccinaties zorgmedewerkers in de acute covid zorg:

| Item | Specificatie | 1e vaccinatie 672 vaccins 14u open | 2e vaccinatie 672 vaccins 14u open |
|------------------------------------|--|--|--|
| Vaccins | Moderna met spuiten en naalden | | |
| Vaccinatie- middelen | Pleisters, gaasjes, naaldencontainers etc. | | |
| FB | Opzetten en afbouwen priklocatie + handhaving beleid | | |
| Apotheek | Ontvangst, opslag, distributie en VGTM | | 5.1.2b |
| Communicatie | Incl. Vormgeving | | |
| Directie P&O | Incl. Coördinatie, planning, prikteam, hosten en observatoren | | |
| Directie Informatie technologie | Registratiesysteem + faciliteiten | | |
| Totaal | | | |