

Proces HAP Startregio's Project 1b, startend week van 25 januari 2021

Vorbereiding

VWS onderhoudt beleidsmatig de contacten met de koepels en instellingen. Het RIVM onderhoudt de operationele contacten. De HAP's in de regio's Twente, Deventer en Zoetermeer vragen bij HA's in de regio uit welke patiënten en instellingen worden gevaccineerd in de week van 25 januari. Er is contact gelegd met de zorgkantoren om mogelijk hierin te ondersteunen (nadere informatie volgt). De HAP's leveren hiervoor uiterlijk **woensdagochtend 20 januari om 08:00** de overzichten aan aan het RIVM. De HAP's zorgen dat ze tijdig de patiënten hebben beoordeeld voor vaccinatie en dat het toestemmingsformulier (zie bijlage) is getekend. De HAP's melden zich **maandag 18 januari** aan bij SNPG voor de bestelapplicatie zodat ze uiterlijk **woensdagochtend 20 januari om 10:00** de bestelling plaatsen voor levering van vaccinaties op **vrijdag 22 januari**.

Deskundigheid

Zorg ervoor dat personeel deskundig is om deze COVID-19-vaccinatie te kunnen toedienen. Zie hiervoor de [uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie](#), de [e-learning](#) en [Q&As](#) op de [website van het RIVM](#).

Op de website [coronavaccinatie.nl](#) is meer algemene informatie te vinden over de vaccins (zoals ontwikkeling vaccins, volgorde van doelgroepen, beleidsinformatie).

Op de website [rivm.nl/coronavaccinatie](#) is meer medische informatie te vinden (werkzaamheid, bijwerkingen, medicijngebruik etc.).

Implementatie: van centrale opslag in Oss, tot in de arm van patiënt

Randvoorwaarden:

De bestellingen worden door de HAP's bij SNPG geplaatst.

Een convenant/contract tussen RIVM en de HAP's over logistieke verantwoordelijkheden en financiering volgt nog.

1. Bestellen:

Vaccin: De HAP's geven aan SNPG door hoeveel vaccin ze nodig hebben (voor start 25/1) **uiterlijk op woensdag 20 januari 10:00**. Bestel wat u voor de eerste week verwacht nodig te hebben. Er zijn mogelijkheden om later na te bestellen (*info hierover volgt*).

Sputen, naalden: Op basis van de hoeveelheid bestelde vaccin (een flacon met 5 doses vaccin en een toedieningsspuit/naald) geeft het LCC ook de benodigde hoeveelheid van sputen, naalden door aan Movianto.

Vaccinatiokaartjes: De vaccinatiokaartjes zitten bij de levering in. HAP's dienen bij de bestelling van vaccins deze registratiekaartjes mee te bestellen.

2. Logistieke bewegingen:

Moderna wordt op **vrijdag 22 januari** door Movianto aan de HAP geleverd in eenheden van 100 vaccins, in 10 flacons a 10 doses.

Moderna wordt ontdooid aangeleverd op 2-8 graden, op de doos staat een sticker met 'te gebruiken tot' (30 dagen na uit de vriezer halen). De zorgt ervoor dat de vaccins vanaf moment van ontvangst te allen tijde aantoonbaar op 2-8 graden worden bewaard en vervoerd (zie instructie 'Goed

vaccinbeheer'). *Verdere informatie over het aantal transportbewegingen specifiek voor Moderna volgt nog.*

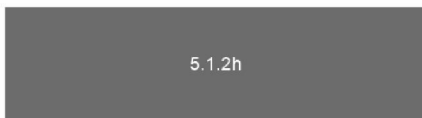
3. Vaccineren

De HAP's kunnen starten met vaccineren op 25 januari. Ze hebben dan circa 30 dagen de tijd om te vaccineren afhankelijk van de houdbaarheid. De houdbaarheid staat op het etiket met datum en tijdstip. De HAPs hebben hun eigen werkinstructie voor collega HAP huisartsen opgesteld voor de stappen vanaf het moment van aanleveren van de vaccins bij de HAP en het op pad gaan met de mobiele teams (vaccinvoorbereiding, personele capaciteit inclusief training, registratie). Hierbij is essentieel dat de HAP arts 15 minuten na de laatste vaccinatie wacht, in verband met mogelijke bijwerkingen, voordat naar de volgende locatie kan worden gereden.

Na vaccinatie geeft de HAP arts de vaccinatiekaart met de begeleider mee en die doet hem in het fysieke dossier of scant in of geeft het aan de ouder of verzorger. De HAP arts registreert de vaccinatiegegevens en zorgt dat de verantwoordelijke HA deze in de HIS registreert voor koppeling met CIMS.

Na afronding van het vaccineren informeert de HAP het RIVM over het aantal patiënten die zijn gevaccineerd en hoeveel patiënten in aanmerking komen voor vaccinatie (inclusief woonplaats). Dit ten behoeve van het berekenen van de vaccinatiegraad.

Voor personeel dat geprikt wordt moet geregistreerd worden in de BRBA-app.:



5.1.2e [@brba.nl](https://www.brba.nl)

Zorg en nazorg

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen met vragen terecht bij de helpdesk via nummer 088 678890, optie 5.

De belangrijkste informatie is te vinden via

Richtlijn: <https://www.rivm.nl/covid19vaccinatieprofessionals/richtlijn-uitvoering>

Een specifieke gebruiksinstructie voor de vaccinatie met Moderna volgt zo snel mogelijk.

Voor procesvragen kan men terecht bij onze helpdesk en Ineen.

De tweede prik

Het proces voor de tweede prik verloopt waarschijnlijk gelijk aan dat van de eerste. *De belangrijke data volgen binnenkort.*