

To: [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]@rivm.nl
From: [redacted] [redacted]
Sent: Sat 2/6/2021 8:46:04 AM
Subject: Re: Werksessie PLanning en modellering - slides en conclusies
Received: Sat 2/6/2021 8:46:12 AM

1100 is prima

[redacted] | Tilburg School of Economics and Management |
Tilburg University, Netherlands | email: [redacted]@tilburguniversity.edu

From: [redacted] [redacted] [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Sent: Saturday, February 6, 2021 9:39:17 AM
To: [redacted] [redacted] <[redacted]@tilburguniversity.edu>
Subject: Re: Werksessie PLanning en modellering - slides en conclusies

Beste [redacted]

[redacted] spreek ik om 12:30 dus dat past goed,
Past 11u jou of moet ik een ander moment zoeken?

Met vriendelijke groet,

[redacted] [redacted] [redacted]

[redacted]

Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

[redacted]

Postbus 1

3720 BA Bilthoven

Antonie van Leeuwenhoeklaan 9

+31 [redacted]

[redacted] [redacted] [redacted]

[redacted]@rivm.nl

[redacted]

Van: [redacted] [redacted] <[redacted]@tilburguniversity.edu>
Datum: 6 februari 2021 om 09:30:10 CET
Aan: [redacted] [redacted] [redacted] <[redacted]@rivm.nl>

Onderwerp: Re: Werksessie PLanning en modellering - slides en concisusies

5.1.2e

Ik realiseer me dat en je moet dat zeker doen. Wij zoeken dit weekend nog wat zaken uit, dus maandag is prima.

Wat wel belangrijk is, is dat ik je maandag spreek voordat je met 5.1.2e spreekt. Staat los van bovenstaande maar dit is essentieel om de planningscyclus bij rivm in te richten. Misschien kun je de shots omwisselen. Ik kan schuiven.

Fijn weekend

5.1.2e

5.1.2e | Tilburg School of Economics and Management |
Tilburg University, Netherlands | email: 5.1.2e @tilburguniversity.edu

From: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
Sent: Saturday, February 6, 2021 9:07:58 AM
To: 5.1.2e, 5.1.2e <5.1.2e@tilburguniversity.edu>
Subject: RE: Werksessie PLanning en modellering - slides en concisusies

Beste 5.1.2e

Daar zijn wij ook nog niet gerust op, dit vraagt om extra capaciteit op dit dossier die we nu werven. Ik probeer (voor t eerst) dit weekend minder te werken. Dat heeft als voordeel dat ik alle tijd heb om te bellen, maar mijn vraag is daarom ook of het belangrijk is dit telefoontje dit weekend te doen (dan kan ik!) of dat het naar de maandag kan, bv. 11u.

Wat je wilt, ik hoor graag,

Met vriendelijke groet,

5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Postbus 1
 3720BA Bilthoven
 +31 5.1.2e
 5.1.2e
 5.1.2e | 5.1.2e
 +31 5.1.2e
 5.1.2e @rivm.nl

Van: 5.1.2e, 5.1.2e <5.1.2e@tilburguniversity.edu>
Verzonden: vrijdag 5 februari 2021 18:20
Aan: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
Onderwerp: RE: Werksessie PLanning en modellering - slides en concisusies

Beste 5.1.2e

Nav onderstaande en nav een toenemende zorg die ik heb over het tempo en de hoogte van opschaling is het denk ik goed als wij elkaar in de loop van dit weekend nog een half uurtje kunnen spreken.

Ik ben vooralsnog redelijk flexibel.

Groet

5.1.2e

From: 5.1.2e <5.1.2e>

Sent: vrijdag 5 februari 2021 08:51

To: 5.1.2e <5.1.2e>, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@unilever.com>, 5.1.2e <5.1.2e@unilever.com>, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@ggdghor.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@student.tue.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@student.tue.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@heineken.com>, 5.1.2e <5.1.2e@heineken.com>, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

Subject: Werksessie Planning en modellering - slides en conclusies

Beste allemaal,

Dank aan iedereen voor de constructieve sessie gisteren, en dank aan 5.1.2e voor de commitment om onze gezamenlijke conclusies om te gaan zetten in concrete acties in de organisatie en de planningsprocessen. Bijgaand heb ik de slides toegevoegd zoals 5.1.2e en ik die vanochtend hebben gepresenteerd. Cf afspraak heb ik de aanvullende conclusie uit de meeting toegevoegd dat een tactische inkoopers functie ontbreekt en wat die zou kunnen bijdragen.

Beheer tactisch planningstool en vaststellen updatefrequentie en data-eigenaarschap

Ik heb van 5.1.2e gehoord dat vanmiddag de meeting waarin het nieuwe planningstool is gepresenteerd heel goed is gevallen bij iedereen. De volgende vervolgacties kwamen hier uit naar boven:

1. Borgen dat er 1 persoon is onder wiens verantwoordelijkheid deze tool valt
2. Geven van inzicht aan de doelgroepmanagers, zonder mogelijkheid het plan te kunnen wijzigen.

Implementatieplan voor de komende twee weken – onze aanbevelingen

Wij zijn ook nog maar zo vrij geweest om grofweg aan te geven wat er prioritair komende week zou moeten gebeuren en wat in de week erna. Ik realiseer me dat dit ambitieus is, en dat er in de eerste weken sprake zal zijn van een leerproces en geleidelijke introductie van planningsdiscipline, maar het duurt te lang om eerst alles helemaal in detail perfect uit te werken en dan rustig uit te gaan proberen. Dit is een suggestie en jullie zullen hiervoor in de programmaorganisatie en bij het LCC verantwoordelijken moeten aanstellen.

1. Volgende week

- a. Vaststellen van de belangrijkste wekelijkse beslismomenten en **alvast de belangrijkste wekelijkse meetings inrichten**, inclusief vaste agenda en de beslissingen die daar elke week genomen moeten worden. Het is waarschijnlijk verstandig die op te lijnen met het wekelijks overleg met de Minister dat nu plaatsvindt in het weekend. Wij stellen voor dat de vrijdag daarvoorafgaande de wekelijkse S&OP meeting plaatsvindt, voorgezeten door de Programmadirecteur, en voorbereid door de senior planner. Om een sterk signaal af te geven van het starten van een wekelijkse planningscyclus, is onze aanbeveling om volgende week vrijdag reeds die eerste meeting te plannen. Het is van belang op de S&OP meeting expliciet tijd in te ruimen voor zowel de korte termijn planning (tot ca 2 weken) als voor de lange termijn (2-16 weken, en tot 6 maanden)
- b. Inrichten van de operationele **planningscyclus in een vast weekritme**.
- c. Beslissen over de positie en **inrichting van het overleg uitvoeringspartners als een ketenplanningsoverleg**, inclusief commitments van uitvoeringspartners. Tav huisartsen is hier nog een probleem. 5.1.2e stelde voor om tot een politiek convenant te komen om te zorgen dat zij zich aan afspraken gaan houden; persoonlijk denk ik dat zij geen uitvoeringsorganisatie hebben zoals GGD GHOR die dit op een goede manier kunnen doen. SNPG is te licht. Hierbij is ook van belang afspreken te maken over informatiedeling, ook als die informatie nog onzeker is.
- d. Bepalen **wie in de organisatie de contract-management-rol** heeft (ergens tussen operationele planning en inkoop) en deze rol nauw met LCC laten samenwerken en opnemen in S&OP-cyclus. De verantwoordelijkheid van deze persoon is om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de leveranties voor de komende 3-6 maanden (per week), maar ook om de onzekerheden daarin als scenarios in te brengen in de tactische planning.
- e. Zekerstellen “one-version-of-truth” en zekerstellen “one-number-plan” – mogelijk aantrekken/aanstellen van master databeheerder

Wanneer het tijd is, kunt u hier deelnemen aan uw Webex-vergadering.

5.1.2h

Meer manieren om deel te nemen:

Deelnemen via de vergaderingskoppeling

5.1.2h

Deelnemen via vergaderingsnummer

5.1.2h

Tik om deel te nemen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers)

5.1.2h

Deelnemen via telefoon

5.1.2h

Deelnemen via een videosysteem of -toepassing

5.1.2e

5.1.2h

Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven

Kies [@lync.webex.com](mailto:5.1.2e@lync.webex.com)

Als u een host bent, [klik dan hier](#) om hostgegevens weer te geven.

Hulp nodig? Ga naar <https://help.webex.com>

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is verzonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het RIVM aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

www.rivm.nl De zorg voor morgen begint vandaag

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. RIVM accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

www.rivm.nl/en Committed to *health and sustainability*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is verzonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het RIVM aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

www.rivm.nl De zorg voor morgen begint vandaag

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. RIVM accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

www.rivm.nl/en Committed to *health and sustainability*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is verzonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het RIVM aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

www.rivm.nl De zorg voor morgen begint vandaag

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. RIVM accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

www.rivm.nl/en Committed to *health and sustainability*