

Beste DPG'en,

In vervolg op de mail met brief van VWS over de financiering van COVID-19 maatregelen stuur ik jullie deze mail met nadere informatie vanuit het landelijk bureau.

Vorige week zijn de DPG-en in de Raad bijgepraat over het resultaat dat is geboekt tijdens het ingelast Bestuurlijk Overleg van 14 juli jl. omtrent de afspraken inzake de financiering van de meerkosten die GGD-en maken als gevolg van Corona en de aanvullend opdrachten die het ministerie aan de DPG'en heeft verstrekt. Er was op dat moment nog een brief in de maak bij VWS, deze hebben we gisteren ontvangen en hij is direct aan jullie doorgestuurd.

In deze mail zullen we op de inhoud van de brief waar nodig per onderdeel nog enige verduidelijking geven.

Financiële afspraken:

Er wordt in de brief verwezen naar een uitsplitsing van de meerkosten over 4 posten, te weten:

1. Intensivering van reguliere GGD-taken;
2. Opdrachten op basis van artikel 7 Wpg (opdrachten uit aanwijzingen en noodverordeningen);
3. Vervangingskosten voor taken die niet konden worden uitgevoerd;
4. Nieuwe taken op basis van de nieuwe tijdelijke spoedwet.

Deze uitsplitsing heeft tot verwarring geleid omdat de definitie afwijkt van het AEF rapport. Op pagina 2 van brief staat dat de definities van het AEF rapport leidend zijn voor het bepalen van de meerkosten. **Het ministerie heeft dit telefonisch bevestigd.** De bovengenoemde indeling was gemaakt omdat er in eerste instantie sprake van gedeeltelijke financiering via het gemeentefonds. Dit laatste is vervallen, waardoor de bovenstaande uitsplitsing niet meer relevant is.

De definities uit het AEF-rapport zijn bepalend voor het vaststellen van de meerkosten.

In het rapport van AEF zijn de meerkosten gedefinieerd als:

- Specifieke meerkosten: Extra gemaakte kosten die direct aan Corona-activiteiten zijn toe te wijzen (bron- en contactonderzoek, bemonstering, etc.)
- Overige meerkosten: Extra gemaakte kosten voor reguliere taken (bijvoorbeeld voor uitgestelde dienstverlening die moet worden ingehaald en leidt tot externe inhuur)
- Minder inkomsten: Inkomstenderving (bijvoorbeeld door wegvallen van inkomsten uit reizigersvaccinaties)
- Minder uitgaven: Kosten die GGD'en minder hebben gemaakt voor reguliere dienstverlening die later niet wordt ingehaald (bijvoorbeeld de inkoop van vaccins)

Deze week ontvangen de GGD'en het format en de instructie waarmee De bevoorschotting van de meerkosten (conform de definities uit het AEF-rapport!) via de Voorzitter van de veiligheidsregio ingediend kunnen worden. In het format worden de kosten t/m juni opgevraagd en een raming van de kosten van het tweede halfjaar. Het eerste half jaar wordt op basis van deze aanvraag uitbetaald. Daarna moet er maandelijks een declaratie (voorschot) worden ingediend die ook maandelijks betaald wordt. VWS heeft de totale opgave nodig om hun afspraken met het Ministerie van Financiën te kunnen maken.

Zoals in de brief en het memo van het bestuurlijk overleg is te lezen vindt verantwoording plaats via de jaarrekening. Er wordt een samen met accountants een controleprotocol ontwikkeld. De eerste contacten hierover zijn gelegd.

Laboratoriumkosten

Ten aanzien van de laboratoriumkosten is per 1 juni 2020 een landelijk maximum tarief afgesproken van 5.1.2b -. Van 6 april tot 1 juni was dit 5.1.2b -. De GGD-en hebben een grote inspanningsverplichting om deze maximale vergoeding ook leidend te laten zijn in de reeds bestaande afspraken met hun contractanten. Vooralsnog kunnen eventuele meerkosten worden gedeclareerd middels bovenstaande procedure, echter er kan niet blijvend sprake zijn van

meerkosten. GGD GHOR Nederland zal met de leden van het SBOG inventariseren waar dit nog speelt en kijken hoe we hierin nog, al dan niet gezamenlijk, in moeten optrekken richting VWS.

Er zijn nog onduidelijkheden rond het proces van declareren bij het RIVM. Een werkgroep van het SBOG werkt aan een oplossing. U wordt geïnformeerd zodra deze er is.

Nieuwe taken

Nieuwe taken vallen onder meerkostenregeling. Als het ministerie een nieuwe opdracht geeft aan de GGD'en, dan wordt hierbij expliciet schriftelijk aangegeven dat de kosten van deze aanvullende taken vallen onder de afspraken van de meerkosten.

Eventuele kosten kunnen niet direct mee worden genomen in de bevoorschotting. Als het om substantiele kosten gaat en (aanvullende) bevoorschotting noodzakelijk is, dan neemt VWS actie naar het ministerie van Financien om de bevoorschotting mogelijk te maken .

Bron- en contactonderzoek (BCO)

Met betrekking tot het declareren van meerkosten BCO zal het landelijk bureau in nauw contact blijven staan met de contactpersonen binnen de GGD-en, zodat we hier goed gezamenlijk in blijven optrekken richting VWS.

Mochten er vragen zijn naar aanleiding van deze mail, dan kunnen deze worden gesteld aan [redacted] [redacted], hoofd bedrijfsvoering ([redacted] @ggdghor.nl) en aan ondergetekende ([redacted] @ggdghor.nl).

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] [redacted] [redacted]

GGD GHOR Nederland Zwarte Woud 2 3524 SJ Utrecht E-
mail info@ggdghor.nl Telefoon 06- [5116340](tel:06-5116340) Website www.ggdghor.nl
Twitter@GGDGHORNL