

Document 1 behorend bij Kwaliteitshandboek
Ontvangstdocument

Versie: 2

Pagina 1 van 2

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Datum ontvangst product(en): (dd-mmm-yyyy) | |
| 2 | Tijd ontvangst product(en): (hh:mm) | |
| 3 | Zendingnummer: | |

Omcirkel wat van toepassing is:

| | | | |
|---|---|----|------|
| 4 | Geleverde product(en) is/zijn in overeenstemming met pakbon (juist aantal/juist product en correcte batchnummers) | Ja | Nee* |
| 5 | Ontvangen verpakking(en) is/zijn onbeschadigd | Ja | Nee* |
| 6 | Ontvangen verpakking(en) is/zijn droog (geen vocht-/schimmelplekken) | Ja | Nee* |

*Indien één van bovenstaande vragen met "Nee" is beantwoord dan beschrijven in toelichting/opmerkingen

| | |
|---|-------------------------|
| 7 | Toelichting/opmerkingen |
|---|-------------------------|

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 8 | Ingevuld door (naam/initialen): | |
|---|---------------------------------|--|

Vink aan na uitvoering handeling:

| | | |
|----|---|--|
| 9 | Pakbon afgetekend (schrijf eventuele opmerkingen op het document) | |
| 10 | Product(en) in koelkast geplaatst en geïdentificeerd als quarantaine | |
| 11 | Temperatuur Monitoring Formulier van World Courier + Temperatuuruitdraai + pakbon + ontvangstdocument verzenden naar 5.1.5 @rivm.nl en 5.1.5 @rivm.nl | |
| 12 | QP-RP statement ontvangen van RIVM-DVP | |
| 13 | Product(en) in koelkast geplaatst (FEFO) en geregistreerd op opslagdocument | |

| | | | |
|----|-------------------------------|--------|------------|
| 14 | Document ingevuld door (naam) | Datum: | Initialen: |
|----|-------------------------------|--------|------------|

Document 1 behorend bij Kwaliteitshandboek
Ontvangstdocument

Versie: 2

Pagina 2 van 2

| # | UITLEG HANDELINGEN |
|----|---|
| 1 | Registreer de datum waarop de vaccins bij de opslaglocatie worden ontvangen. dd = twee cijfers voor de dag van de maand ; mmm = drie letters voor de maand ; yyyy = vier cijfers voor het jaar. |
| 2 | Registreer de tijd van ontvangst van de vaccins bij de opslaglocatie. hh = twee cijfers voor het uur; mm = twee cijfers voor het aantal minuten |
| 3 | Registreer het zendingnummer. Neem dit nummer over van de verzenddocumenten die bij de vaccins worden meegeleverd. |
| 4 | Op de pakbon staan een aantal gegevens zoals de productnamen van de vaccins, het aantal vaccins van de levering, het afleveradres, de transporteur en de afzender. Controleer of al deze gegevens correct zijn. Tel het aantal vaccins per product. Dit aantal moet gelijk zijn aan het aantal vaccins dat op de pakbon staat. Omcirkel "Ja" als alles klopt. Klopt iets niet, omcirkel dan "Nee" en specificer de afwijking onder toelichting/opmerkingen. |
| 5 | Alle verpakkingen dienen ter bescherming van het product. Controleer eerst de transportverpakking op beschadiging. Controleer daarna de productverpakkingen. Alle verpakkingen moeten schoon en onbeschadigd zijn. Als alle verpakkingen onbeschadigd zijn, omcirkel dan "Ja". Is een van de verpakkingen beschadigd omcirkel dan "Nee" en schrijf bij de toelichting/opmerkingen op wat niet correct is. |
| 6 | Alle verpakkingen dienen ter bescherming van het product. Controleer de transportverpakking op vreemde vlekken. Maak deze daarna open en controleer de verpakkingen van de producten. Alle verpakkingen moeten schoon zijn en mogen geen vlekken vertonen. Als alle verpakkingen schoon zijn, omcirkel dan "Ja". Heeft een van de verpakkingen vreemde vlekken omcirkel dan "Nee" en specificer de afwijkingen bij de toelichting/opmerkingen. |
| 7 | In dit vak kunnen toelichtingen en/of opmerkingen worden ingevuld. |
| 8 | Vul hier de naam in van de persoon die de vaccins in ontvangst neemt op de locatie waar de vaccins worden opgeslagen. In de meeste gevallen is dat het ziekenhuis. |
| 9 | Als alle controles zijn uitgevoerd en alle vragen zijn beantwoord dan kan de pakbon worden ondertekend met een paraaf en de datum van ondertekening. Vink aan als dat gedaan is. |
| 10 | Plaats vervolgens de producten op de locatie in de koelkast die is gereserveerd voor de producten die nog niet door de RP van het RIVM zijn vrijgegeven voor vaccinatie ("quarantaine"). Zet een vinkje in het vakje als dat gedaan is. |
| 11 | Bij de vaccins is een datalogger meegestuurd. Koppel deze datalogger aan de computer waarop het datalogger-programma is geïnstalleerd en download de temperatuurgegevens tijdens transport. Print de temperatuurgegevens uit en scan deze tezamen met het Temperatuur Monitoring Formulier van World Courier, de pakbon en het tot hier ingevulde ontvangstdocument en mail de vier documenten naar de afdeling DVP van het RIVM. Voeg de originele documenten allemaal toe aan het ontvangstdocument. Zet een vinkje in het vakje als dat gedaan is. |
| 12 | Na beoordeling van alle documenten stelt de RP van het RIVM-DVP een statement voor de dispositie van de vaccins op. Als de RP de producten afkeurt dan geeft het RIVM-DVP verdere instructies voor het vernietigen van de vaccins. Als de RP de producten met het statement vrijgeeft dan kunnen de producten verder worden verwerkt. Voeg het statement toe aan het ontvangstdocument. Zet een vinkje in het vakje als dat gedaan is. |
| 13 | Als de producten door de RP van het RIVM-DVP zijn vrijgegeven dan kunnen de producten vanuit de "quarantaine" locatie in koelkast verplaatst worden naar de vrije voorraad volgens het FEFO-principe (First Expired - First Out). De batchnummers en aantallen moeten op het opslagdocument worden ingevuld (neem per product en batchnummer een nieuwe rij op het formulier). Zet een vinkje in het vakje als dat gedaan is. |
| 14 | De naam, datum (dd-mmm-yyyy) en initialen van de persoon die het ontvangstdocument complementeert moeten worden ingevuld. |