

Checklist vaccinatieprotocol

V1.2

Voor vaccinatie door locatie:	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Temperatuur opmeten, uitvraag COVID verschijnselen	Locatie
Niet medisch mondkapje cliënt en begeleider	Locatie
Toestemmingsformulier invullen	Locatie

Vorbereiding op HAP	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Afstemming team en rollen	Team/arts
DAP koelkast registratie	Assistent
Benodigheden check, cliëntenlijst meenemen	Assistent

Vervoer naar locatie	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Koelbox registratie	Assistent

Ter plaatse	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Koelbox registratie	Assistent
Klaarzetten en afstemmen workflow op locatie	Team/arts
Biedt de locatie ondersteuning en zo ja waar/wanneer?	Team/arts
PBM en handhygiëne	Team
Bijhouden cliëntenlijst	Adm medewerker
Check cliënt medisch	Arts
Check cliënt medisch	Arts
Check toestemmingsformulieren	Adm medewerker
Vul spuit conform protocol Moderna	Assistent
Flacon in naaldencontainer	Assistent

Vaccinatie	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Plaats de injectie intramusculair	Assistent
Naald en spuit in naaldencontainer	Assistent
Reik het volledig ingevulde vaccinatiebewijs aan	Assistent
Noteer evt. bijwerkingen en vaccinatieplaats in dossier	Team/assistent
Meld ernstige bijwerkingen bij Lareb	Arts

Nazorg	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Druk af conform protocol	Arts/assistent
Monitor de patiënt 15 minuten of wanneer geïndiceerd langer	Arts
Bij verdenking anafylactische reactie handelen	Arts
Koelbox registratie	Assistent

Vervoer naar HAP	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Koelbox registratie	Assistent

Administratief achteraf	
Actie/eis	Verantwoordelijke
Koelbox registratie	Assistent
Administratieve handelingen Excell en mail naar SGZ, CC Jantine	Assistent
(registratie DAP koelkast)	Assistent
Laat benodigdheden achter conform protocol	Assistent

Neem 1,5 meter afstand wanneer nodig

Gebruikt altijd een mondkapje

Denk aan de handhygiëne