

**To:** [redacted]@lhv.nl; [redacted]@nhg.org; [redacted]@rivm.nl;  
 [redacted]@snpg.nl; [redacted]@snpg.nl  
**Cc:** [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Fri 1/29/2021 11:13:53 AM  
**Subject:** IGJ-inspectierapport met verbeterpunten in de COVID-19-vaccinatietoediening - tips voor andere partijen  
**Received:** Fri 1/29/2021 11:13:54 AM

Besten,

De Inspectie heeft op 26 januari een rapport uitgebracht waarin zij verslag doen van de inspecties tijdens de eerste drie weken van het vaccineren tegen COVID-19: [igj.nl/publicaties/publicaties/2021/01/26/factsheet-vaccineren-covid-19](https://www.igj.nl/publicaties/publicaties/2021/01/26/factsheet-vaccineren-covid-19). Hierin staan ook een aantal aanbevelingen en tips genoemd voor andere instellingen die nog moeten starten met implementeren zodat zij nog beter voorbereid zijn. Deze staan ook mooi weergegeven in onderstaande tabellen (blauw obv GGD-proces, oranje ziekenhuisproces, groen vph-proces). Dit ter info voor jullie. Een aantal aanbevelingen is alweer wat achterhaald zoals de 7 doses uit 1 flacon dat geen afwijking vd richtlijn meer is.

Groeten [redacted] [redacted]

De inspecteurs zagen de volgende verbeterpunten in het proces;

#### Ontvangst van vaccins

- Zorg dat er altijd een pakbon wordt ontvangen van degene die de vaccins bezorgt.
- Hang noodprocedures en telefoonnummers zichtbaar op een voor medewerkers duidelijke en bereikbare plaats.
- Maak een foto van de ontvangen vaccinflacons, zodat die gebruikt kan worden voor het tellen en de flacons zelf gelijk weer in de koeling terug kunnen.

#### Opslag vaccins op locatie

- Zorg dat de temperatuur bij de vaccins in de koelkast gemeten wordt en dat de deur van de koelkast niet te vaak open hoeft.
- Stel het alarm wat scherper in dan <2 en >8 °C zodat er bij alarmering wat meer speling is.
- Vergeet bij een alarm niet het RIVM op de hoogte te stellen, ook als een externe partij problemen met de koeling oplost.

#### Gereed maken vaccins

- Houd het proces van voor toediening gereedmaken in de gaten door (als medische verantwoordelijke) steekproefsgewijs mee te kijken.
- Maak afspraken met het RIVM over het eventueel gebruik van andere dan de meegeleverde naalden.

#### Toedienen

- Zorg ervoor dat de administratieve handelingen het doorloopproces in de GGD-straat zo min mogelijk vertragen. Bij gelijk blijven van de doorlooptijd van de administratieve handelingen per vaccinatie, kan dit een negatief effect hebben op de voortvarendheid van toediening op grotere schaal. Het administratief proces kan dan de 'bottleneck' in de toedienlogistiek gaan vormen.

#### Voorbereiding op incidenten

- Train de noodprocedures bij medische incidenten, zoals allergische reacties, regelmatig. Zodat het personeel ingespeeld is op

De inspecteurs zagen de volgende verbeterpunten in het proces;

#### Ontvangst en opslag

- Tijdens deze eerste ronde werden enkele vaccinflacons tussen ziekenhuizen getransporteerd vanwege tekort bij de één of overschot bij de ander. De koude keten dient ook tijdens dit type transport steeds geborgd en gelogd te zijn.

#### Gereed maken vaccins

- In sommige regio's werden zeven dosis opgetrokken uit één flacon of uit meerdere flacons ('pooling'). Hierover is inmiddels een gesprek geweest tussen de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuisapothekers met het RIVM en het College ter Beoordeling Geneesmiddelen. Alleen ziekenhuizen die voldoen aan de door de NVZA omschreven criteria kunnen onder bepaalde omstandigheden afwijken van de richtlijnen. Zij mogen dan zeven doses uit één flacon optrekken maar moeten dit goed kunnen verantwoorden.

Dit is alleen toegestaan met speciale spuiten en naalden, en het personeel moet hier een opleiding voor gehad hebben en werken volgens dit protocol. Het optrekken uit meerdere flacons is niet volgens het gebruiksvorschrift van het geneesmiddel. Mogelijk dat deze richtlijn nog wordt veranderd.

#### Toediening

- Aandachtspunt: de vaccinatiebewijzen (de RIVM-kaartjes) die uitgereikt worden moeten compleet worden ingevuld, inclusief de naam van de gevaccineerde.

#### Tip

In één ziekenhuis vulden de gevaccineerden zelf de centrale registratie bij het RIVM in, dit deden zij in de 15 minuten wachttijd.

Tegelijk constateerden zowel de instellingen als de inspectie een aantal aandachtspunten:

#### Aandachtspunten

- Het is belangrijk dat tijdens de distributie naar instellingen en vervolgens naar de diverse locaties en afdelingen steeds gevolgd wordt waar de vaccins zijn en onder welke omstandigheden ze opgeslagen of vervoerd worden. Dit vraagt nauwkeurigheid en aandacht.
- Veel cliënten verblijven in hun eigen appartement, andere in de huiskamers. Zorgaanbieders moeten daarom goed nadenken over de wijze waarop zij het observeren van deze cliënten de eerste 15 minuten na het vaccineren vormgeven.

#### Tips

- Eén instelling informeerde via 'vraag en antwoorden' aan het einde van de eerste vaccinatiedag een collega-instelling. Hiermee informeerde en ondersteunde men elkaar.
- Zowel de instellingen als de apotheek gaven aan dat zij hun opgedane ervaringen graag willen inzetten bij collega instellingen die nog moeten starten met vaccineren.
- Vooral de kleinere instellingen kunnen veel leren van grote instellingen uit hun eigen regio die al met vaccineren zijn gestart. Deze grote instellingen hebben vaak kennis en apparatuur die zij willen delen.
- Maak een plan om het verspillen van eventueel overgebleven vaccin te voorkomen. Volg hiervoor de actuele werkinstructie van het RIVM: Hierin staat nu dat dit vaccin is voor: 1. Cliënten op locatie die in aanmerking zouden komen voor Moderna via de huisarts; 2. Ambulante cliënten boven de 60 op locatie; 3. Ambulante cliënten onder de 60 op locatie; 4. Eigen personeel eerst de prikkers, dan cohortmedewerkers, dan overigen. Als er niet voldoende vaccin is voor de tweede prik mag hiervoor een afspraak gemaakt worden bij de GGD.



5.1.2e

5.1.2e

| COVID-19-vaccinatie | RIVM

T +31 (0)30

5.1.2e

| M +31 (0)6

5.1.2e

E 5.1.2e

[@rivm.nl](mailto:5.1.2e@rivm.nl) |

Werkdagen:

5.1.2e