



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Procesbeschrijving uitnodigingen

Beschrijving van totstandkoming mailings
t.b.v. uitnodiging voor de COVID-
vaccinatie (situatie: uitnodiging door
RIVM direct aan doelgroep)

Procesbeschrijving mailings COVID-vaccinatie | januari 2021



Betrokkenen

- RIVM:

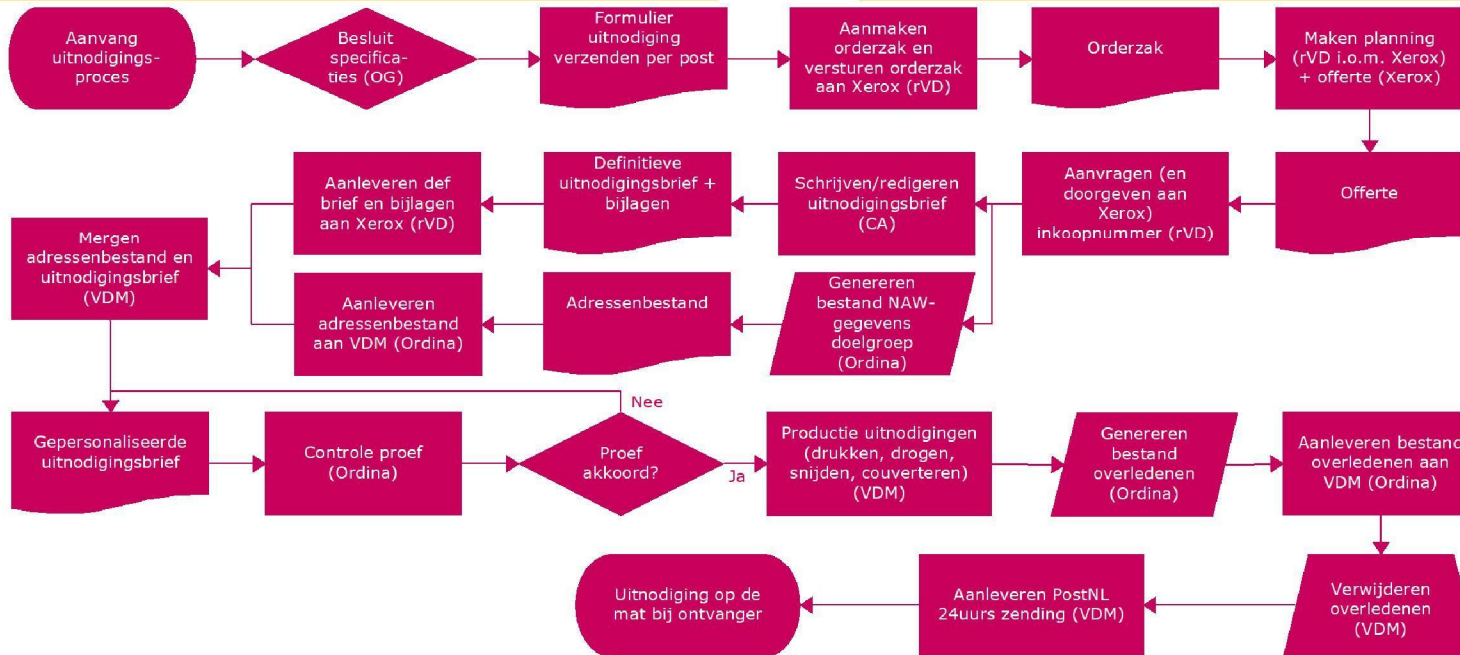
- OG = Opdrachtgever:

Doelgroepen via GGD	5.1.2e	5.1.2e	&
Doelgroepen via Huisarts	5.1.2e		

- rVD = redactie Vormgeving & Drukwerk (rVD):
orderbegeleider 5.1.2e 5.1.2e (of vervanger)
- CA = Communicatieadviseur: 5.1.2e 5.1.2e (of vervanger)

- Extern:

- Xerox
 - > Orderbegeleider Xerox: 5.1.2e
- Ordina:
 - > Leverancier adressenbestand: 5.1.2e
(Ordina)
- VDM = Koninklijke Van der Most
 - > Orderbegeleider VDM: 5.1.2e





Overige informatie

- Doorlooptijden:
 - 8 werkdagen na ontvangst inkoopnummer en bestanden nodig voor opdracht.
 - Soms zijn kortere doorlooptijden mogelijk, alleen in overleg en dan is spoedtoeslag van toepassing.
- Maximale oplage:
 - Xerox en Van der Most kunnen zeer grote oplages aan (enkele miljoenen per week).
 - Capaciteit drukwerk is geen bottleneck, op voorwaarde dat er gepland wordt.
- Verwijderen brieven overledenen:
 - Van de Most kan personen die zijn overleden, nog uit de verzending halen als RIVM op de dag **voor** aanlevering bij PostNL (= 24u voor matdatum) **voor** 14:00 uur een lijst levert waarin de overledenen staan (verwijderen is handwerk, dus kost tijd).
- Voorraden:
 - RIVM, Xerox en Van der Most houden gezamenlijk in de gaten of er voldoende grondstoffen zijn (bijv. papier, enveloppen etc.) en bestellen tijdig bij.
- Aanleveren NAW-gegevens:
 - Privacy gevoelige informatie wordt via een beveiligde route aangeleverd en gaat door zo min mogelijk 'handen'.
Filesender? Sftp server van der Most?