

To: [redacted] [redacted]@rivm.nl
From: [redacted]
Sent: Thur 1/14/2021 6:51:56 PM
Subject: Doorst: uitnodigingen bewoners verpleeghuizen
Received: Thur 1/14/2021 6:52:03 PM
[210107 Format Uitnodiging bewoners instellingen DEFDEF.docx](#)
[210106 Format Uitnodiging bewoners instellingen wett vert DEF.docx](#)

Hoi [redacted],

Hierbij alvast de uitnodigingen voor de bewoners verpleeghuizen/gehandicaptenzorg. Het zijn 2 versies, een voor de bewoner en een voor de wettelijk vertegenwoordiger (voor de bewoners die wilsonbekwaam zijn). Dat speelt bij dit traject (bewoners die onder de huisarts vallen) natuurlijk ook! Daar moeten we ook nog iets op verzinnen. Dan moeten er 2 (gedrukte) versies komen, die de huisarts dan allebei kan opvragen of zoiets?

Groet,
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Datum: 14 januari 2021 om 11:27:53 CET
Aan: [redacted] <[redacted]@deloitte.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Onderwerp: RE: issue uitnodigingsproces

Hoi [redacted],

Fijn dat jij dit gaat coördineren, zeker gezien de vele trajecten die er lopen, met ook steeds weer een ander uitnodigingsproces.

Hierbij de uitnodigingen voor bewoners van instellingen (verpleeghuizen, gehandicaptenzorg etc.) + de uitnodiging voor de zorgmedewerkers van deze instellingen.

Dit zijn ook weer twee hele verschillende processen.

Groet,
[redacted]

From: [redacted] <[redacted]@deloitte.nl>
Sent: donderdag 14 januari 2021 10:56
To: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Cc: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Subject: RE: issue uitnodigingsproces

Hallo [redacted]

Ik ben sinds deze week aangehaakt bij het programma en maak onderdeel uit van het programma bureau. Ik pak de onderstaande issue graag op.

Wanneer heeft een van jullie tijd vanmorgen om hier kort over te schakelen?

NB. Ik ben nog in afwachting van toegang tot mijn RIVM account, tot die tijd kan ik nog niet bij de schijf, dus mochten jullie direct een voorbeeld brief kunnen delen, heel graag.

Groeten,

--

5.1.2e

Business Operations | Operations Transformation

Deloitte Consulting B.V.

Gustav Mahlerlaan 2970, 1081 LA Amsterdam, The Netherlands

T: 5.1.2e

5.1.2e [@deloitte.nl](mailto:5.1.2e@deloitte.nl) | www.deloitte.nl

--

Deloitte.

From: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
Sent: donderdag 14 januari 2021 10:39
To: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@deloitte.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
Subject: [EXT] RE: issue uitnodigingsproces

Hallo 5.1.2e,

Bedankt voor de aanvraag, zo volledig. Heel helder en helpend.

5.1.2e gaat vandaag dit punt oppakken.

Ze zal input gaan ophalen bij de projectleiders en vooral schakelen met 5.1.2e er 5.1.2e

5.1.2e zal ook aan jou terugkoppelen wat de voortgang is.

Groet,

5.1.2e

Van: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Verzonden: woensdag 13 januari 2021 18:26
Aan: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Onderwerp: RE: issue uitnodigingsproces

Hoi [redacted]

Zie onder.

Gr [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Verzonden: woensdag 13 januari 2021 16:54
Aan: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Onderwerp: issue uitnodigingsproces

Hoi [redacted]

We hebben net het issue besproken omtrent uitzoeken hoe alle uitnodigingsprocessen lopen en waar de knelpunten of overlap zit met andere brieven.

Je zou hier nog even over schakelen met [redacted] om de vraag scherp te krijgen.

Zou je onderstaande kort en bondig kunnen invullen, zodat we de actie efficiënt uit kunnen zetten bij de mensen uit het programmabureau?

Morgenochtend hebben we om 9.30 uur de dagstart waar we de nieuwe issues gaan verdelen. Mocht deze op tijd binnen zijn dan nemen we hem meteen mee.

Aanvraag bij programmabureau Covid-19 vaccinatie

Contactpersoon:	[redacted]
Datum aanvraag:	13-1-2021
keyword issue	Coördinatie uitnodigingsproces
Omschrijving issue	Wij hebben ook behoefte aan iemand die het hele

	<p>uitnodigingsproces overkoepelend coördineert.</p> <p>Uiteraard in nauwe afstemming met [5.1.2e] en [5.1.2e] die verantwoordelijk zijn voor de redactionele totstandkoming van de brieven. [5.1.2e] heeft hier ook met [5.1.2e] over gesproken.</p>
Gewenste uitkomst/doel	<ul style="list-style-type: none"> • Iemand die pro-actief nadenkt over het hele uitnodigingsproces, zoals ondergenoemd punt • Iemand die een overzicht maakt van uitnodigingen die nodig zijn voor alle trajecten • Per uitnodiging wat daarvoor nodig is aan informatie • Naar wie gaat welke uitnodiging • En wat zijn de consequenties voor andere trajecten • Afstemming uitnodigingsbrieven tussen verschillende trajecten • Wat los je op met IT en wat neem je op in de brieven • Omdat er nog niets lag heeft [5.1.2e] hiervoor ook al een aanzet gemaakt. Goed als dat gebruikt wordt
Deadline	15-1-2020
Tips voor 1 ^e actie	<p>Contact opnemen met [5.1.2e], [5.1.2e]</p> <p>Input verzamelen bij projectleiders</p>
Opmerkingen	

Met vriendelijke groet,

[5.1.2e]

[5.1.2e]

[5.1.2e]

Telefoon:

[5.1.2e]

Werkdagen:

[5.1.2e]

www.rivm.nl De zorg voor morgen begint vandaag

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. RIVM accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

www.rivm.nl/en Committed to health and sustainability

This e-mail message and its attachments are subject to the disclaimer published at the following website of Deloitte:

<http://www2.deloitte.com/nl/nl/legal/Disclaimer.html>

Deloitte Consulting B.V. is registered with the trade register in The Netherlands under number 33259541.

Deloitte refers to a Deloitte member firm, one of its related entities, or Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”). Each Deloitte member firm is a separate legal entity and a member of DTTL. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

The information in this e-mail (including any attachments) is strictly confidential and may be legally privileged. If you are not the intended recipient of this message, please delete it including any attachments and immediately notify the sender. Any disclosure, copying, distribution or use either whole or partial of its contents is strictly prohibited except with formal approval. Deloitte cannot guarantee that e-mail communications are secured and error-free and does not accept any liability for damages resulting from the use of e-mail.