

To: [redacted] [redacted]@rivm.nl]
From: [redacted]
Sent: Thur 1/21/2021 7:49:45 PM
Subject: Doorst: Procesplaten/communicatieplaten Bestellen (en Logistiek)
Received: Thur 1/21/2021 7:49:46 PM
[Bestellen v21-01-2021.pdf](#)
[Logistiek v21-01-2021.pdf](#)

Ter info

Van: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Datum: 21 januari 2021 om 18:39:36 CET
Aan: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>, [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@vka.nl> <[redacted]@vka.nl>
Onderwerp: Procesplaten/communicatieplaten Bestellen (en Logistiek)

Beste [redacted]

morgen hebben we een sessie staan om het bestelproces te bespreken voor het COVID-19 vaccinatie programma.

Ik wil hierbij ook een klein stukje van het logistieke proces meepakken, omdat ik er nog niet 100% zeker van ben hoe een bestelling wordt gekoppeld aan een batch.

Ter voorbereiding heb ik van het bestelproces en het logistieke proces, procesplaten/communicatieplaten toegevoegd in de bijlage van deze mail.

Deze wil ik als leidraad gebruiken voor het overleg van morgen (tussen 12:00 en 13:00).

Iedere procesplaat bestaat uit één uitwerking, waarop vervolgens op iedere volgende pagina een toelichting is geplaatst, om zo het proces te duiden. Deze aanpak heb ik ook toegepast op alle vaccinatieprocessen, waarvan er een paar recent zijn gebruikt in de toelichting van [redacted] aan de TK.

Als er nog vragen/opmerkingen zijn hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]