

Aanwezig: [redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e, [redacted] 5.1.2e, [redacted] 5.1.2e, ([redacted] 5.1.2e)

Verzonden: woensdag 20 januari 2021 20:28

Aan: [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @praktijkfrankenijhof.nl>; [redacted] 5.1.2e @sgzoetermeer.nl' <[redacted] 5.1.2e @sgzoetermeer.nl>; [redacted] 5.1.2e @nhg.org; [redacted] 5.1.2e @nhg.org' <[redacted] 5.1.2e @nhg.org>

CC: [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @rivm.nl>; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @rivm.nl>

Onderwerp: RE: Werkprotocol

Ho [redacted] 5.1.2e

Dank voor de info, ik ga het bekijken. Ik heb morgen bij ons een overleg ingepland om het vaccinatieprotocol te bespreken. In de bijlage de opzet die wij tot nu toe hebben (moet ik zelf ook nog bekijken ;-)). Daarnaast in het Exceldocument een beknopt overzicht van de actiepunten.

We zijn vandaag met de planning aan de slag gegaan. We schatten in dat we iedereen in 5 dagen kunnen vaccineren met 3 teams, benieuwd hoe de praktijk straks gaat zijn!

We hebben in de planning 5 min per patient per prikker genomen en per locatie 15 min vooraf bij binnenkomst en 15 min na afloop ivm observatie.

Onderstaand ter info de mail die vandaag naar onze contactpersonen is verzonden. Ik ga morgen bellen met de locaties waar we maandag gaan starten om alle stappen te bespreken.

[redacted] 5.1.2e ik heb je meegenomen in deze mailwisseling omdat je graag info wilt. Heb je hier wat aan?

Van: [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @hcdo.nl> namens [redacted] 5.1.2e @hcdo.nl>

Verzonden: woensdag 20 januari 2021 12:50

CC: [redacted] 5.1.2e, [redacted] 5.1.2e, ([redacted] 5.1.2e) <[redacted] 5.1.2e @hcdo.nl>

Onderwerp: Verdere voorbereiding vaccinatie VVT

Beste allen,

In deze mail vertellen we je meer over de stappen die de komende dagen plaatsvinden ter voorbereiding op de daadwerkelijke vaccinatie van volgende week.

1. Jullie zijn op dit moment druk met het verkrijgen van de toestemmingsverklaringen middels de reeds eerder verzonden documenten. Waarvoor nogmaals dank.
2. Wij hebben alle huisartsen gevraagd om voor al hun patiënten die op één van jullie locaties verblijven een medische check te doen: mag deze bewoner een vaccinatie, is er sprake van een contra-indicatie, zijn er bijzonderheden die de prikkers moeten weten? Zij leveren dit uiterlijk donderdag 21 januari 12.00 uur bij ons aan.
3. Donderdagmiddag 21 januari versturen wij uiterlijk 16.00 uur per locatie de patiëntinformatie in (een beveiligd) Excel. **Plan alvast ruimte in je agenda om meteen een check te doen. Je moet van alle bewoners, die in aanmerking komen voor het vaccineren, een reactie hebben gehad van hun eigen huisarts. Ontbreken er nog bewoners? Stuur uiterlijk vrijdagochtend 22 januari vóór 10.00 uur de locatiennaam, achternaam, geboortedatum en betrokken huisarts naar info@hcdo.nl.** Wij zullen vervolgens contact opnemen met de huisarts en snel de benodigde informatie jullie kant opsturen.

Het is bij huisartsen niet altijd bekend wie er wel een Wlz-indicatie heeft met verblijf en bij wie dat niet het geval is. Mochten jullie patiënten aangeleverd krijgen zonder Wlz indicatie met verblijf (die in deze ronde dus niet worden gevaccineerd), haal dan die patiënten weer uit het Excel.

4. **Ondertussen gaan jullie aan de slag met de vaccinatielijst.** Hiervoor gebruik je het door ons aangeleverde Excelbestand (zie punt 3) als basis. Per bewoner moet door de instantie nog ingevuld worden of de bewoner (of wettelijke vertegenwoordiger) toestemming heeft gegeven voor het vaccin en of er toestemming is gegeven voor registratie aan het RIVM. Het oordeel van de huisarts of er sprake is van een contra-indicatie, of de bewoner antistolling krijgt en of er aanvullende opmerkingen zijn staan al in het overzicht.

5. Middels de vaccinatielijst is inzichtelijk hoeveel bewoners er daadwerkelijk worden gevaccineerd. **Stuur uiterlijk, maar het liefst eerder, maandag 25 jan 10 uur het definitieve aantal door via info@hcdo.nl.** Dit is het aantal dat wij meenemen in de planning.

6. Jullie krijgen vrijdag van ons te horen op welke dag jullie locatie door ons mobiele team wordt bezocht voor vaccinatie. Wanneer jullie op de maandag aan de beurt zijn, hoor je dat al eerder (dan hebben we dus ook eerder het definitieve aantal nodig.). Zodra we de tijdsloten weten, communiceren we dit met jullie.

7. Wat vragen we van jullie op de dag van vaccineren:

- Zorg dat alle bewoners aanwezig zijn. Als de locatie het toelaat in een centrale ruimte.
- De vaccinatielijst is door jullie uitgeprint (per afdeling) en beschikbaar voor het prikteam.
- Voorafgaand aan het bezoek van het vaccinatieteam per bewoner controle op coronagerelateerde klachten. Temperatuur de bewoners ook.
- Op het moment van vaccineren heeft elke bewoner zijn/haar toestemmingsverklaring bij zich.
- Op het moment van vaccineren vragen wij van de verzorging om het prikteam te ondersteunen in de administratie (aanvulling vaccinatielijst met datum en batchnummer en het invullen van het vaccinatiebewijs per bewoner).
- Wanneer het een grote locatie betreft is het ook prettig als de verzorging helpt met de 15 min. observatie. In het prikteam is een huisarts aanwezig die indien nodig acuut handelt.

8. De aangevulde vaccinatielijst wordt door het prikteam meegenomen. Wij zorgen ervoor dat deze gegevens weer bij de eigen huisarts terecht komen. Op de locatie zal er ook gerapporteerd moeten worden in het ECD; datum vaccinatie en in welke arm (dat moet de verzorging doen). De vaccinatiebewijzen en toestemmingsformulieren worden, na de vaccinatie, door jullie per bewoner bewaard.

Heb je vragen nav bovenstaande informatie? Laat dit ons zo snel mogelijk weten.
Succes met de voorbereidingen!

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

5.1.2e



Holding Huisartsenzorg Deventer en Omstreken
Spoedpost • Ketenorganisatie • Kwaliteit en Ondersteuning
Nico Bolkesteinlaan 75
7416 SE Deventer

5.1.2e | www.hcdo.nl • E: 5.1.2e [@hcdo.nl](mailto:info@hcdo.nl)

Aanwezig: 5.1.2e

Van: 5.1.2e, 5.1.2e <5.1.2e @praktijkfrankenijhof.nl>

Verzonden: woensdag 20 januari 2021 18:53

Aan: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, (5.1.2e) <5.1.2e @hcdo.nl>; 5.1.2e @sgzoetermeer.nl <5.1.2e @sgzoetermeer.nl>; 5.1.2e @nhg.org

CC: 5.1.2e, 5.1.2e <5.1.2e @rivm.nl>; 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e <5.1.2e @rivm.nl>

Onderwerp: Werkprotocol

Beste 5.1.2e

Hierbij ons voorlopig werkprotocol. Wij denken hiermee op de juiste weg te zijn maar zijn benieuwd hoe jullie het als startregio's van plan zijn te gaan doen.

Ik heb het in de app gevraagd, weet niet of jullie bereid zijn om het te delen. Indien jullie dat niet willen dat is ook goed, dan hoor ik dat ook graag dan gaan wij ook verder.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

[Outlook voor iOS](#) downloaden

-- Dit Bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het Nederlands Huisartsen Genootschap aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten. This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Dutch College of General Practitioners accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.