



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018**
(detacheringsovereenkomst)

n.v.t. voor inhuur **binnen** de rechtspersoon Staat der Nederlanden

De ondergetekenden:

I De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, voor deze [5.1.2e] van het **Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)**, [5.1.2e] [5.1.2e] hierna te noemen: "RIVM";

en

II Verdonck, Klooster & Associates B.V., gevestigd te Zoetermeer, te dezen vertegenwoordigd door [5.1.2e] [5.1.2e] hierna te noemen: Wederpartij Odrachtnemer,

Overwegende dat:

1. RIVM met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van inhuur van personeel gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Odrachtnemer wil maken;
2. het RIVM en Odrachtnemer in overleg zijn getreden met betrekking tot het verrichten van de in deze Overeenkomst beschreven Diensten;
3. in deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Overeenkomst gespecificeerde Diensten door Odrachtnemer, onder toepassing van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018).

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

Van deze Overeenkomst maken deel uit de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018). Mocht op enig moment een nieuwe versie van de ARVODI worden vastgesteld, dan maakt die nieuwe versie deel uit van deze Overeenkomst in plaats van de ARVODI-2018.

[5.1.2e]

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018**
(detacheringsovereenkomst)

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst/nadere invulling van de Diensten

- 2.1 RIVM verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten ten behoeve van het COVID vaccinatieprogramma, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

De Diensten worden gespecificeerd: De experts zullen deel uit maken van het projectteam voor het COVID vaccinatieprogramma en Diensten uitvoeren zoals beschreven in de bijlage 2 (de offerte d.d. 29 december 2020). In het projectteam worden nadere afspraken gemaakt over de te verrichten Diensten.

- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de aangepaste offerte van Opdrachtnemer met referentie BR11204_20218242^{5.1.2e} (bijlage 2);
3. Geheimhoudings- en integriteitsverklaringen van Ingezet Personeel;
4. de ARVODI-2018 (bijlage 1);

3. Personeel

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in artikel 2.1 gespecificeerde Diensten het volgende Personeel in, met vermelding van hun gemiddelde inzet per week en uurtarief:

Naam	Onderwerp	Inzet per week (gemiddeld)	Uurtarief (excl. btw)
5.1.2e	Procesbeschrijving	5.1.1c	5.1.2e
5.1.2e	Procesbeschrijving		5.1.2e
5.1.2e	Privacy		
Ondersteuning: 5.1.2e	Privacy		5.1.2e, 5.1.2b
5.1.2e			
5.1.2e	Procesbeschrijving		5.1.2e
5.1.2e	Kwaliteit, Verbinden, integreren		
5.1.2e			

- 3.2 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van deze Overeenkomst uitsluitend betrouwbaar en gekwalificeerd (o.a. ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring) Personeel aanwijzen dat in ieder geval geschikt is voor het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden, past

5.1.2e

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018**
(detacheringsovereenkomst)

binnen het team waarin Personeel wordt ingezet en gerechtigd is om arbeid te verrichten. Opdrachtnemer verplicht zich Personeel in te zetten dat voldoet en blijft voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

- 3.3 Er zal ingevolge de uitvoering van de Overeenkomst geen dienstverband tussen Personeel van Opdrachtnemer en het RIVM ontstaan. Opdrachtnemer vrijwaart het RIVM tegen aanspraken van door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld Personeel ter zake van het ontstaan van een arbeidsverhouding met het RIVM.

Indien het RIVM onverhoopt als inhoudingsplichtige wordt aangemerkt ter zake premies Sociale verzekeringen, Loonbelasting, WAADI of welke belasting dan ook, heeft het RIVM voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag inclusief eventuele boetes en rente het recht van regres op Opdrachtnemer, alsmede het recht om deze bedragen te verrekenen met de uit hoofde van artikel 6 verschuldigde betaling.

- 3.4 Opdrachtnemer zal zijn Personeel instrueren om instructies van het RIVM inzake de uitvoering van de werkzaamheden strikt na te leven.
- 3.5 Opdrachtnemer zal Personeel slechts vervangen, indien daarvoor aan de zijde van Opdrachtnemer zwaarwegende redenen bestaan. Voor iedere vervanging is voorafgaande schriftelijke toestemming van het RIVM vereist. Het RIVM zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 3.6 Bij iedere vervanging van Personeel zal Opdrachtnemer vervangend Personeel beschikbaar stellen dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring minimaal van gelijk niveau is als het niveau van het Ingezette Personeel, zonder dat dit tot hogere kosten zal leiden voor het RIVM.
- 3.7 Opdrachtnemer is verplicht terstond mededeling aan het RIVM te doen van iedere wijziging van de beschikbaarheid, blijvend of tijdelijk, van het ingezette Personeel. Hieronder wordt onder meer maar niet uitsluitend begrepen ziekte, overlijden, beëindiging (arbeids-)verhouding tussen Opdrachtnemer en Personeel.
- 3.8 Ingeval van langdurige ziekte (langer dan twee weken) van het ingezette Personeel dan wel ingeval van tussentijdse beëindiging van de inzet van Personeel van Opdrachtnemer, is het RIVM gerechtigd te verlangen dat Opdrachtnemer uiterlijk binnen veertien dagen een ander personeelslid ter beschikking stelt. Indien Opdrachtnemer hieraan niet kan voldoen, is het RIVM gerechtigd de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 3.9 Het RIVM behoudt zich het recht voor om zijn goedkeuring aan de inzet van bepaalde personeelsleden van Opdrachtnemer gemotiveerd te onthouden of in te trekken, indien zulks naar de mening van het RIVM noodzakelijk is.

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018
(detacheringsovereenkomst)**

Indien naar het uitsluitend oordeel van het RIVM Personeel van Opdrachtnemer niet (meer) bereid is of niet (meer) in staat is de arbeid naar behoren te verrichten en een goede uitvoering van de Overeenkomst vereist dat Personeel wordt vervangen, is het RIVM gerechtigd te verlangen dat Opdrachtnemer onverwijld, doch uiterlijk binnen twee weken, het betreffende personeelslid zal vervangen, waarbij hetgeen in lid 3.6 is bepaald van overeenkomstige toepassing is. Indien Opdrachtnemer hieraan niet kan voldoen, is het RIVM gerechtigd de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Personeel, dat door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst wordt ingezet, is verplicht minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden op het terrein van het RIVM een verklaring omtrent het gedrag te overleggen aan het RIVM.

- 3.10 Het RIVM is te allen tijde gerechtigd Personeel dat bij het RIVM werkzaamheden verricht, aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek volledige medewerking verlenen. Het RIVM is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek, zonder opgave van redenen, te weigeren dat het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingezet.
- 3.11 Het RIVM is gerechtigd aan Personeel van Opdrachtnemer de toegang tot een locatie van het RIVM te weigeren, indien het betreffende Personeelslid weigert een onderzoek toe te staan naar de voorwerpen die worden meegevoerd. Een dergelijke weigering laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst onverlet.

4. Duur Overeenkomst

Opdrachtnemer zorgt dat zijn Personeel per **19 december 2020** een aanvang maakt met de in artikel 2.1 van deze Overeenkomst bedoelde werkzaamheden en dat het Personeel deze werkzaamheden voor de duur van ongeveer 8 weken verricht met als einddatum **12 februari 2021**.

5. Plaats en tijden werkzaamheden, faciliteiten

- 5.1 Het RIVM stelt Personeel van Opdrachtnemer in staat de werkzaamheden naar behoren te verrichten en voorziet Personeel van Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen, kosteloos van adequate werkruimten aan de Antonie van Leeuwenhoeklaan in Bilthoven, kleding, apparatuur, materialen, gereedschappen en informatie voor zover noodzakelijk voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden op locatie van het RIVM. De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden echter grotendeels verricht op locatie van Opdrachtnemer.

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018**
(detacheringsovereenkomst)

- 5.2 Alle door het RIVM aan Opdrachtnemer en Personeel beschikbaar gestelde informatie, kleding, apparatuur, hulpmiddelen en documenten, inclusief de intellectuele eigendomsrechten daarvan, blijven eigendom van het RIVM.
- 5.3 Het RIVM zal de werkruimten, apparatuur, materialen en gereedschappen, waarin of waarmee Personeel van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van werkzaamheden zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat Personeel bij het verrichten van zijn werkzaamheden schade lijdt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving door Personeel van de geldende voorschriften van het RIVM inzake de arbeidsomstandigheden en de huisregels. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel met die voorschriften bekend is. Opdrachtnemer is gehouden aan het RIVM mededeling te doen van iedere omstandigheid die inbreuk maakt op de geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden. Opdrachtnemer vrijwaart het RIVM voor alle aanspraken voortvloeiende uit het niet in acht nemen van Personeel van de bij het RIVM geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden dan wel uit het niet of niet tijdig melden van inbreuken terzake.
- 5.4 Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer zorg draagt voor zaken als bedoeld in lid 1, is het RIVM bevoegd tot inspectie en keuring daarvan. Een dergelijke inspectie of keuring, dan wel het nalaten daarvan, laat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden dan wel voor de nakoming van wettelijke voorschriften door Opdrachtnemer onverlet. Opdrachtnemer vrijwaart het RIVM voor aanspraken voortvloeiende uit het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde zaken.
- 5.5 Indien de zaken als bedoeld in lid 1 na voltooiing van de werkzaamheden niet onmiddellijk, dan wel met een gebrek, worden teruggegeven, is het RIVM gerechtigd onverwijld de vervangingswaarde respectievelijk de kosten van herstel in rekening te brengen. Het RIVM is ter uitvoering hiervan gerechtigd dit bedrag met de door hem uit hoofde van artikel 6 verschuldigde betaling te verrekenen.
- 5.6 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden op de werkdagen maandag t/m vrijdag verricht tijdens kantooruren. De wekelijks gemiddeld te verrichten werkzaamheden zijn aangegeven in de tabel onder 3.1.

6. Financiële bepalingen

- 6.1 Opdrachtnemer factureert elektronisch in XML formaat aan Opdrachtgever op 1 van de 4 onderstaande manieren waarbij de factuur voldoet aan de basis factuur Nederlandse overheid (https://www.logius.nl/fileadmin/logius/ns/diensten/e-factureren/handleidingen/Handreiking_Basisfactuur_Rijk.pdf):

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018**
(detacheringsovereenkomst)

1. Verzending van e-factuur via het veilige en betrouwbare PEPPOL / Simpleringvoicing netwerk. Het PEPPOL ID van Opdrachtgever RIVM is 9954:00000004000000062000. Contact uw boekhoudsoftware om te verifiëren of uw software aangesloten is op dit netwerk.
2. Een UBL bestand (e-factuur) als bijlage in de email. Hiervoor dient u eerst een account aan te maken op het Tradeinterop platform. Zie tradeinterop.com/rivm.
3. Aanmaken van e-factuur via een laagdrempelig online portaal. Hiervoor dient u eerst een account aan te maken op het tradeinterop platform. Zie tradeinterop.com/rivm.
4. Via het leveranciersportaal van DigiInkoop. Zie <https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/e-factureren-voor-leveranciers-via-het-leveranciersportaal/>

Mogelijkheid 1 tot en met 3 verloopt via de e-facturatie broker van het RIVM (momenteel Tradeinterop). Opdrachtgever neemt voor Opdrachtnemer de kosten van Tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan het RIVM voor haar rekening van 1-11-2018 t/m 31-10-2022.

- 6.2 Opdrachtnemer verricht de op basis van deze Overeenkomst te verrichten Diensten op nacalculatiebasis tegen de in artikel 3.1 van deze Overeenkomst genoemde uurtarieven. Opdrachtnemer is conform artikel 5.6 van deze Overeenkomst gerechtigd gemiddeld 5.1.1c uur per werkweek in rekening te brengen, met een maximum van 5.1.1c uur per maand tenzij overschrijding hiervan vooraf schriftelijk met RIVM is overeengekomen.
- 6.3 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren per maand op nacalculatiebasis tegen de uurtarieven aangegeven in 3.1. (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt maximaal 5.1.2b (excl. BTW inclusief reiskosten) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 6.4 De dagen waarop Personeel verlof mag opnemen, worden in goed overleg tussen het RIVM en Opdrachtnemer vastgesteld. Het voornemen tot het opnemen van verlof zal door Personeel zo spoedig mogelijk aan het RIVM kenbaar worden gemaakt. Over de door Personeel opgenomen verlofdagen is het RIVM geen betaling verschuldigd.
- 6.5 Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht buiten Werkdagen en tijden als bedoeld in art.5 Werkzaamheden die aansluiten op de in art.5 bedoelde tijden en niet langer duren dan een half uur, worden in ieder geval niet als zodanig aangemerkt. Overwerk zal slechts worden verricht c.q. worden vergoed na voorafgaande schriftelijke toestemming van het RIVM.
- 6.6 Het uurtarief is inclusief eventuele te maken reiskosten vanwege dienstreizen.
- 6.7 Registratie van de gewerkte tijd geschiedt door het Personeel van Opdrachtnemer maandelijks met behulp van een urenverantwoordingsstaat. Eenmaal per maand levert het Personeel van Opdrachtnemer de

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018
(detacheringsovereenkomst)**

urenverantwoordingsstaat in bij RIVM. Indien RIVM zich in de urenverantwoordingsstaat kan vinden, tekent RIVM deze voor akkoord en verstrekt RIVM een kopie exemplaar aan het Personeel van Opdrachtnemer.

- 6.8 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 25.000,-- per gebeurtenis.

7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst zijn 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e namens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste 1x per week en voorts zo dikwijls als RIVM dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten, personeel van RIVM generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van RIVM te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen en als in een Annex aan deze Overeenkomst worden gehecht.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.
- 9.3 Deze Overeenkomst is gesloten naar aanleiding van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging in verband met een beroep op artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 (dwingende spoed). Opdrachtgever is in lijn met artikel 22.6 van de ARVODI-2018 gerechtigd de overeenkomst op te zeggen indien een beroep op deze procedure in rechte onaanvaardbaar wordt verklaard. In afwijking van artikel 22.6 van de ARVODI-2018 kan Opdrachtnemer in een dergelijk geval echter geen aanspraak maken op kosten die verband houden met voor de toekomst aangegane verplichtingen.

**OVEREENKOMST
INZAKE
INHUUR PERSONEEL DOOR RIVM ARVODI-2018**
(detacheringsovereenkomst)

**ALDUS OP DE LAATSTE VAN DE TWEE HIERNA GENOEMDE DATA
OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,**

te Zoetermeer d.d. 8 januari. 2021.. te Bilthoven, d.d. 6-1-2021..

namens de Opdrachtnemer
Verdonck, Klooster & Associates B.V.

5.1.2e

De Staat der Nederlanden - het
RIVM,

Namens de Minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport, voor deze,
De Directeur-generaal van het RIVM,
Voor deze, *J.L. van Egmond, Hoofd Dienst
Vaccinvoorziening en*

5.1.2e