

To: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl
Cc: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl
From: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Sent: Wed 10/21/2020 2:03:13 PM
Subject: FW: Verzoek annotatie ACC (deadline 8:30 morgenochtend)
Received: Wed 10/21/2020 2:03:13 PM
[Agenda ACC-19 22 oktober 2020.pdf](#)
[4. AanbiedingsFormulier - oplegger internationaal.pdf](#)
[4.1. Oplegger internationaal.docx](#)
[7. AanbiedingsFormulier - Kamerbrief steunpakket.pdf](#)
[7.1. Kamerbrief steunpakket.pdf](#)
[8. Conceptagenda MCC-19 23 oktober 2020.docx](#)
[Ter informatie - Advies antigeensnelsten 12 oktober 2020.pdf](#)
[VOORBEELD ANNOTATIE.docx](#)

[REDACTED] kan ik jou vragen om bijgaande "kamerbrief steunpakket" door te nemen en de inhoud ervan kort (+- 5 regels) samen te vatten voor DGV in een annotatie voor de ACC? Graag ook jouw mening in de mail terug aan mij of je vindt dat de DGV hier een inbreng op zou moeten hebben (en welke dan) of niet. Dan kijk ik op dat punt vervolgens even met je mee.

Lukt dat?

Van: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 21 oktober 2020 15:33
Aan: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl
Onderwerp: FW: Verzoek annotatie ACC (deadline 8:30 morgenochtend)
Urgentie: Hoog

Ha [REDACTED]

Ik heb jullie naam ook genoemd bij agendapunt 7: wij hebben niet scherp wie bij PDC daar over gaat (steunpakket).
Komen jullie er zo uit?

Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED] 5.1.5
Verzonden: woensdag 21 oktober 2020 15:32
Aan: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl;
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl;
< [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl>; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl;
< [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl>; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl;
< [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl>; [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]@minvws.nl;
CC: Dienstpostbus CTC-VWS <[REDACTED]@minvws.nl>
Onderwerp: Verzoek annotatie ACC (deadline 8:30 morgenochtend)
Urgentie: Hoog

Beste allen,

Hieronder vinden jullie de agenda voor het ACC van morgenochtend (11:00-12:00uur). De bijbehorende stukken staan in de bijlage. Graag de annotatie voor de DGV **uiterlijk morgenochtend om 9:00 uur bij ons aanleveren**. Mocht dit problemen opleveren, laat het dan even weten (graag even bellen: [REDACTED]).

Graag gebruik maken van het **format (zie onderaan de mail)**. Dit met het doel dat de DGV met een snelle blik kan zien waar het precies over gaat, en wat ze (eventueel) moet uitspreken (geel arceren). Zie in de bijlage ook een voorbeeld annotatie (al is dit voorbeeld aan de lange kant).

@ [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] heeft ons gevraagd om ook deze uitvraag bij jullie uit te zetten voor agendapunt 7.

Dank alvast!
Groet, [REDACTED]

1. **Opening en mededelingen**
2. **Verslag ACC-19 20 oktober 2020 (nazending J&V)**

3. **Algemeen beeld** (*mondelijke toelichting VWS/NCTV*) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
4. **Stand van zaken internationaal en toerisme** (*stuk bijgevoegd BZ*) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5. **Maatregelen en voorbereiding besluitvorming** (*nazending VWS/NCTV*)
 - a. Voorstel pakket t.b.v. MCC-19 op 23 oktober 2020 5.1.2e
 - b. OMT-adviesaanvraag 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
6. **Inrichting DGC-19** (*nazending DGC-19*)
7. **Kamerbrief t.a.v. aanvullend steunpakket** (*stuk bijgevoegd EZK*) 5.1.2e 5.1.2e
8. **Conceptagenda MCC-19 vrijdag 23 oktober 2020** (*stuk bijgevoegd AZ*)
9. **Rondvraag en sluiting**

Annotatie format – max. half A4

Korte samenvatting

- Geef in het kort aan waar het stuk inhoudelijk over gaat en wat de beslispunten zijn. Max 5 bullets.

Advies

- In bullets.
- Geelarceren wat directeur / DG (re)actief moet inbrengen.

Evt. Achtergrond

- Gelieve alleen noodzakelijke informatie vermelden, puntsgewijs en kernachtig