



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

**Justitiële Informatiedienst**

T.a.v. 5.1.2e  
Postbus 337  
7600 AH Almelo

5.1.2e  
Directie Informatiebeleid /  
CIO  
Programma Realisatie Digita  
Ondersteuning

**Bezoekadres**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 5.1.2e  
F  
www.rijksoverheid.nl

Datum: 4-1-21  
Betreft: Opdracht HSM beheer GGD Contact

**Inlichtingen bij**

5.1.2e  
5.1.2e  
M 5.1.2e  
5.1.2e @minvws.nl

Geachte heer 5.1.2e

**Uw kenmerk**

Het ministerie van VWS heeft de Justitiële Informatiedienst gevraagd om een inrichting van een HSM- en security infrastructuur en functionaliteit ten behoeve van het ministerie van VWS zodat de applicatie GGD Contact de nodige bescherming krijgt. U heeft hiertoe op 28 december 2020 een offerte aangeleverd. De opdracht aanvraag cq. offerte is bij de Justitiële Informatiedienst geregistreerd onder TOPdesknnummer 2020 12 4718.

**Bijlage(n)**

Wet Aanpak  
Schijnconstructies

*Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.*

Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor de uitvoering van de door u geoffreerde werkzaamheden, services en diensten.

**Kosten**

De kosten van de deliverables en activiteiten bestaan met name uit inspanningen van de 5.1.2e en de 5.1.2e namens de afdeling. Daarnaast zijn er diverse materiële kosten gemaakt. Voorts worden de door Telindus gemaakte kosten voor investeringen in hard- en software en diverse professionele en support services doorberekend.

De maximale kosten bedragen 5.1.2b (inclusief). Dit bedrag is inclusief alle eventuele reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

**Doorlooptijd**

Vanwege de urgentie en de bijzondere omstandigheden rondom de applicatie GGD Contact, is de opdracht direct ter hand genomen en zijn de initiële werkzaamheden reeds uitgevoerd in de periode 22 november 2020 t/m 22 december 2020.

**Voorwaarden**

Op deze opdracht is ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- Deze overeenkomst;
- De genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- De offerte.

**Contactpersoon VWS**

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, kunt u contact opnemen met 5.1.2e (5.1.2e @minvws.nl) of op telefoonnummer 5.1.2e.

**Facturatie**

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het verplichtingnummer: 2056-25481;
2. Indien van toepassing : Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws) voor meer informatie.

Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: 5.1.2h

**Betalingstermijn**

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

**Wijzigingen**

Wijzigingen in de aangepane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

Namens deze 5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

## Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.