

**To:** [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl  
**From:** [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e)  
**Sent:** Tue 8/18/2020 5:28:44 PM  
**Subject:** RE: Startgesprek Platform Labuitvraag  
**Received:** Tue 8/18/2020 5:28:44 PM

Deze laat ik graag aan jou ;-)

[redacted] (5.1.2e)  
 [redacted] (5.1.2e)  
 [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl  
 [redacted] (5.1.2e)

---

**Van:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 18 augustus 2020 15:22  
**Aan:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Startgesprek Platform Labuitvraag

Reden dat ik hier toch bij wilde gaan zitten is recente ontwikkeling met LCDK uiteraard en we zijn nog steeds officieel opdrachtgever...

Toch handig om hier wat meer vinger aan de pols te houden (denk ik) voordat we straks een minder goed systeem hebben...

Daarnaast zit LCDK heel erg in het "vragen aan de labs" en wij wat meer in "ze moeten het gewoon doen" ☺..

Ik dacht aangezien je misschien toch nog toevoegingen hebt, ook uitgenodigd voor het gesprek.

Groet,

[redacted] (5.1.2e)  
 .....  
 [redacted] (5.1.2e)  
 T: [redacted] (5.1.2e)  
 E: [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl  
 .....

-----Oorspronkelijke afspraak-----

**Van:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @berenschot.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 18 augustus 2020 15:17  
**Aan:** [redacted] (5.1.2e); [redacted] (5.1.2e); [redacted] (5.1.2e); [redacted] (5.1.2e)  
**Onderwerp:** Startgesprek Platform Labuitvraag  
**Tijd:** donderdag 20 augustus 2020 16:30-17:15 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.  
**Locatie:** Microsoft Teams-vergadering

Dag allemaal,

Hierbij, zoals met [redacted] (5.1.2e) overlegd, alvast een reservering voor een startgesprek m.b.t. het webplatform van de labuitvraag. Het is nog even afhankelijk van de beschikbaarheid van [redacted] (5.1.2e) of het op dit moment kan, maar anders zoek ik een nieuw moment. Hartelijke groet,

[redacted] (5.1.2e)

---

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

Meer informatie over Teams | [\\_Opties voor vergadering](#)

#### Disclaimer

This e-mail and any attachment it contains is confidential and may contain legally privileged information. If you are not the intended recipient, please note that this e-mail or any attachment may not be copied or disclosed or distributed to others. If you have received this e-mail by error, please notify the sender immediately by return e-mail, and delete this message. All rights reserved.

This email has been scanned for viruses and malware, and may have been automatically archived.