

Protocol sneltesten Home Shop Center Bleiswijk

Vertrouwelijk

21 februari 2020



GGD

Rotterdam-Rijnmond



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Contactpersonen	4
1.2. Locatie	5
Adres.....	5
Locatiebeschrijving	5
Medewerkersstelling	5
2. Maatregelen	6
2.1. Maatregelen tot nu toe genomen	6
2.2. Aanvullende maatregel op advies van de GGD	6
2.3. Tijdlijn tot nu toe HSC Bleiswijk.....	6
3. Testbeleid	8
3.1. Taakverdeling	8
3.2. Voorbereiding [x-1]	9
3.3. Communicatie	10
4. Testdag	11
4.1. Testen	11
4.2. Uitslag.....	12
4.3. Testuitslagen	12
4.4. Evaluatie	12
Bijlage 1: Registratie-, test-, administratie ruimte	13
Bijlage 2: Communicatiematerialen	18
Bijlage 3: Beleid en afspraken uitzendbureau	20
Bijlage 4: Covid-19 RI&E	21
Bijlage 5: Toolkit veilig werken logistics & e-commerce	21
Bijlage 6: ABU Corona Veiligheidsprotocol	21

1. Inleiding

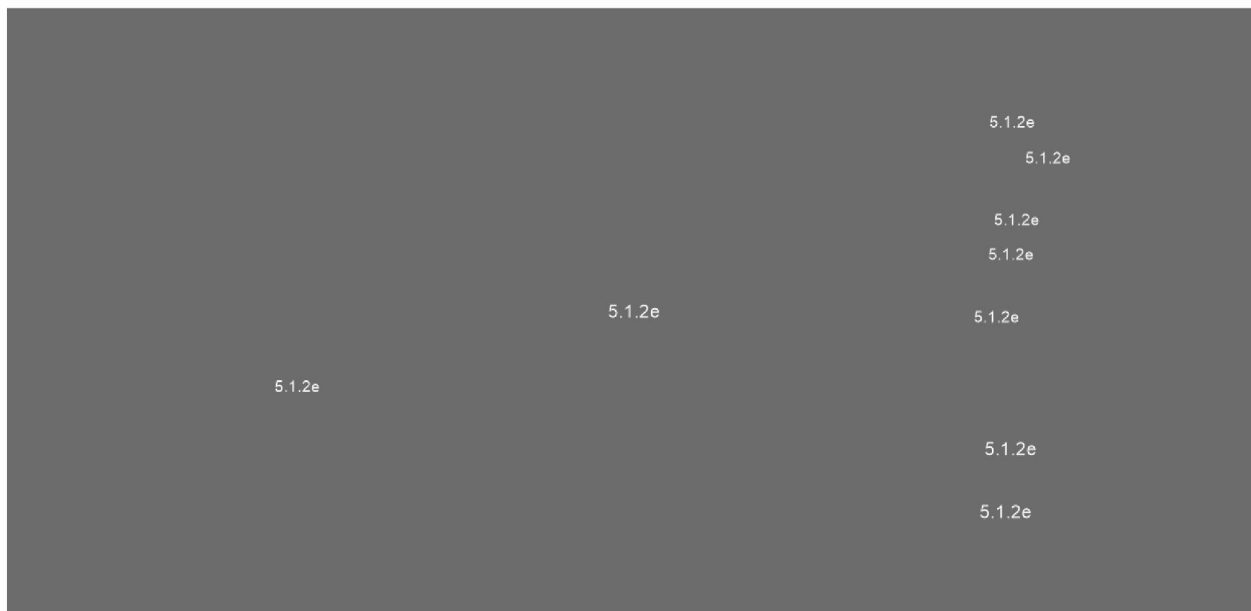
De aanleiding voor dit protocol is een toename van het aantal besmettingen met het coronavirus op de locatie Bleiswijk. Deze is zichtbaar geworden door testen die zijn afgenomen bij de GGD en gemeld zijn door de medewerkers aan Albert Heijn. Op basis daarvan is gedurende 4 dagen een snelteststraat ingericht, waar medewerkers zich vrijwillig konden laten testen. Tijdens deze 4 dagen zijn in totaal 27 positieven aangetroffen, wat aanleiding was om de GGD om advies te vragen.

Vanuit overleg met de GGD Rotterdam Rijnmond is besloten om vanaf zondag 20 februari een extra inspanning te doen op preventief testen met als doel het besmettingsrisico op de werkplek tot een minimum te reduceren. Ahold is conform de Arbowet verantwoordelijk voor een veilige werkplek. Medewerkers krijgen alleen toegang tot de werkplek als zij negatief getest zijn. Medewerkers die zich niet willen laten testen krijgen geen toegang.

Het beleid om je te laten testen bij klachten via de GGD blijft zoals het is. Deze medewerkers wordt gevraagd zich ziek te melden en een afspraak te maken bij de GGD.

De sneltesten zijn altijd aanvullend en nooit in plaats van de testen die op advies van het RIVM door de GGD uitgevoerd worden n.a.v. klachten of het in contact geweest zijn met iemand met klachten.

Dit document is tot stand gekomen door samenwerking tussen Albert Heijn, GGD Rotterdam Rijnmond en arbodienst Richting. De ondernemingsraad van Albert Heijn eCommerce is geïnformeerd over dit proces.



5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

1.2. Locatie

Adres

Home Shop Center Bleiswijk
Aquamarijnweg 2
2665 PB Bleiswijk

Locatiebeschrijving

Albert Heijn Home Schop Center Bleiswijk is een logistieke locatie van Albert Heijn. Op deze locatie worden online supermarkt bestellingen van particulieren, instellingen en bedrijven (klanten) verwerkt.

Wanneer de bestelling van de klant is verzameld, kunnen de boodschappen naar de klant. Dit kan via een bezorgwagen of via een Pick Up Point (PUP), waarbij de klant zelf de boodschappen ophaalt. De locatie op de Aquamarijnweg in Bleiswijk is niet toegankelijk voor klanten.

Het pand in Bleiswijk is geopend eind september 2020. Sinds de opening is HSC Bleiswijk gelijkmatig gegroeid in het aantal bestellingen die zij verwerken.

De werkzaamheden op HSC Bleiswijk zijn te onderscheiden in het orderpick-proces (Fulfilment) en bezorging naar de klant (Delivery).

Medewerkersamenstelling

De medewerkersamenstelling bij Fulfilment zijn voornamelijk arbeidsmigranten op uitzendbasis (naar schatting 80-90%). Zoals hierboven vermeld is HSC Bleiswijk de laatste maanden geleidelijk gegroeid, dit geldt ook voor de medewerkers. De laatste maanden en weken zijn dus steeds meer (nieuwe) medewerkers in dienst gekomen.

De medewerkers van de bezorgtak zijn ook voornamelijk uitzendkrachten, dit zijn geen arbeidsmigranten. De medewerkers van Delivery zijn merendeel werkzaam als bezorger, een klein aandeel van Delivery voert ondersteunende werkzaamheden uit op de locatie in Bleiswijk.

2. Maatregelen

2.1. Maatregelen tot nu toe genomen

- “Toolkit veilig werken logistics & e-commerce” (zie bijlage)
- Alle medewerker die vanaf huis kunnen werken, werken verplicht thuis.
- Aanvullende maatregelen bij HSC Bleiswijk genomen
 - Bij de ingang wordt actief gevraagd of medewerkers klachten hebben of contact hebben gehad met iemand met corona
 - 0-meting schoonmaak
 - Frequentie van schoonmaakwerkzaamheden verhoogd
 - Er worden (extra) coaches ingezet om te controleren op hygiëne en afstand houden
 - Er vindt intern bron- en contactonderzoek plaats
 - Contactpunten zijn getest d.m.v. PCR swabs
 - Rookruimte is verplaatst
 - Extra desinfectiepunten toegevoegd
 - Looproutes aangepast zodat Fullfilment en Delivery elkaar zo min mogelijk kruisen
 - Controle op alle communicatiemiddelen zoals opgenomen in de Toolkit communicatiematerialen logistics & e-commerce
 - Extra check uitgevoerd op ventilatie (60m3 p.p.p.u.)
 - Contact uitzendbureaus geïntensiveerd
 - Verkleinen woongroepen
 - Aangescherpt quarantaineregels en regels thuisblijven bij klachten
 - Woon/werkverkeer zoveel mogelijk per fiets of eigen vervoer

2.2. Aanvullende maatregel op advies van de GGD

Op advies van de GGD, gegeven op 21 februari, zal zo snel als mogelijk een tijdelijke extra maatregel worden ingevoerd. Dit betreft het verplicht dragen van een mondkapje op de werkvloer. Deze maatregel geldt tot nader orde.

2.3. Tijdlijn tot nu toe HSC Bleiswijk

Begin februari heeft de locatie melding gedaan bij het regieteam corona van Albert Heijn dat zij een toename zagen in het aantal ziekmeldingen, waarbij ook gemeld is dat er sprake was van besmetting met het coronavirus.

Op basis hiervan is het projectteam coronamaatregelen in opdracht van het regieteam de locatie gaan ondersteunen. Dit hield in een check op alle genomen maatregelen en het bijbehorende gedrag van medewerkers. Op basis hiervan zijn maatregelen aangescherpt en toegevoegd daar waar dit nog mogelijk was.

- Op 10 februari is als extra maatregel de arbodienst Richting ingeschakeld om sneltesten op locatie in te zetten om beter zicht te krijgen op het verloop en vroegtijdig positieven uit het proces te halen.
- Op vrijdag 12 februari is het pand volledig gereinigd en de reguliere schoonmaakfrequentie is opgehoogd.
- Op maandag 15 februari zijn monsters (68 stuks) afgenomen van contactoppervlakken. Hiervan zijn 66 negatief teruggekomen. 2 zijn positief teruggekomen, waarbij achterhaald is dat deze direct terug te herleiden waren naar 1 persoon, welke die dag ook positief getest is in de snelteststraat. Directe collega's zijn direct in quarantaine gegaan.

- Op vrijdag 19 februari is de GGD ingeschakeld ivm het aantal positieve uitslagen.

<u>testdag</u>	<u># testen</u>	<u># positieve testen</u>	<u># onterecht op werkplek</u>
Wo 10-2-2021	88	5	7
Vrij 12-2-2021	66	4	1
Di 16-2-2021	48	8	1
Vrij 19-2-2021	69	10	2
<u>Totaal</u>	271	27	11

3. Testbeleid

Ter bestrijding van de uitbraak van het coronavirus zal het testbeleid worden aangepast van steekproefsgewijs vrijwillig testen naar een beleid waarbij elke medewerker die aan het werk wil gaan zich zal moeten laten testen voorafgaand aan de dienst. Alleen medewerkers met een negatieve testuitslag zullen worden toegelaten tot de werkplek.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de coördinatie om het sneltesten mogelijk te maken of benoemt hiervoor een coördinator. In dit draaiboek zijn alle stappen te vinden die zijn ondernomen om het sneltesten mogelijk te maken.

Het ministerie van VWS heeft tot doel om bedrijfsartsen en Arbodiensten te contracteren die op aanvraag van werkgevers antigeen sneltesten voor SARS-CoV-2 gaan uitvoeren. Het ministerie VWS heeft arbodienst Richting erkend in dit project om de sneltesten bij AHOLD te verzorgen.

Het testen heeft 2 doelstellingen:

- Het reduceren van het besmettingsrisico op de werkplek. De directe uitslag van sneltesten is hierin de meest adequate methode.
- Het onderzoeken naar de oorzaak van de bron. Hiervoor zijn de PCR-testen van de GGD nodig. Maandag vindt afstemming met de GGD plaats over de inzet van de PCR-testen.

3.1. Taakverdeling

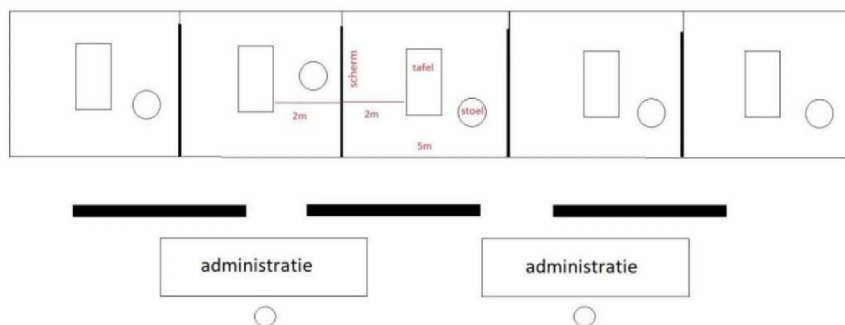
Locatieverantwoordelijke	- Coördineert het sneltesten op de locatie - Heeft gezorgd voor de juiste ruimtes en inrichting van de ruimtes
Middenkader	- Informeert medewerkers over het sneltesten - Voert bron- en contactonderzoek uit bij positief geteste medewerkers
Facility	- Heeft alle communicatiematerialen en routing geplaatst - Heeft samen met locatieverantwoordelijke gezorgd voor juiste ruimtes en inrichting van ruimtes.
Teststraat	- Begeleidt medewerkers bij het inschrijven - Maakt na het inschrijven de laptop schoon en controleert of geen gegevens meer zichtbaar zijn - Neemt de test af en verwerkt deze - Geeft mondeling terugkoppeling over de testuitslag aan de medewerker - Vertelt de medewerker of hij aan het werk mag of het pand moet verlaten - Geeft testuitslagen door aan de GGD - Deelt aan het eind van de testdag geaggregeerde testuitslag met Safety & Aftercare

3.2. Voorbereiding [x-1]

Locatie

- De testruimte is bepaald aan de hand van het overzicht locaties en contactpersonen sneltesten. Deze ruimtes voldoen aan de volgende eisen:
 - Een ruimte zonder vloerbedekking of de mogelijkheid hierover tijdens het testen een gladde ondergrond aan te brengen (stucloper of karton);
 - Er staan plastic stoelen, geen stoffen;
 - Er is op de locatie een aparte omkleedruimte voor de testers;
 - De testruimte heeft een aparte in- en uitgang;
 - Administratie (registratie) moet voldoende ruimte hebben enerzijds vanwege de corona-norm anderzijds vanwege privacy;
 - De ruimte heeft voldoende ventilatie (bij voorkeur ramen open);

De testruimte is als volgt ingericht:



- Er is een aparte ruimte ingericht voor het inschrijven.
 - De ruimte is +/- 20m² groot
 - Er is ruimte voor 4 laptops op minimaal 1,5 meter afstand
- Er zijn aanvullende ruimtes gereserveerd voor medewerkers die wachten op hun testuitslag.
 - Ruimte ingericht op minimaal 1,5 meter afstand tussen wachtende medewerkers.

Zie voor foto's van de test- en inschrijflocatie bijlage 1

- De locatie heeft een busje met communicatiematerialen en materialen die nodig zijn voor het opzetten van de sneltestruimtes ontvangen.

Testmaterialen

- 7 pedaalemmers
- 16 schermen
- 10 scanners
- 4 laptops

Communicatiematerialen

- Routingsmaterialen
- Mondkapje verplicht A0 in teststraat
- Stroomschema medewerker A0
- Procesbeschrijving sneltesten

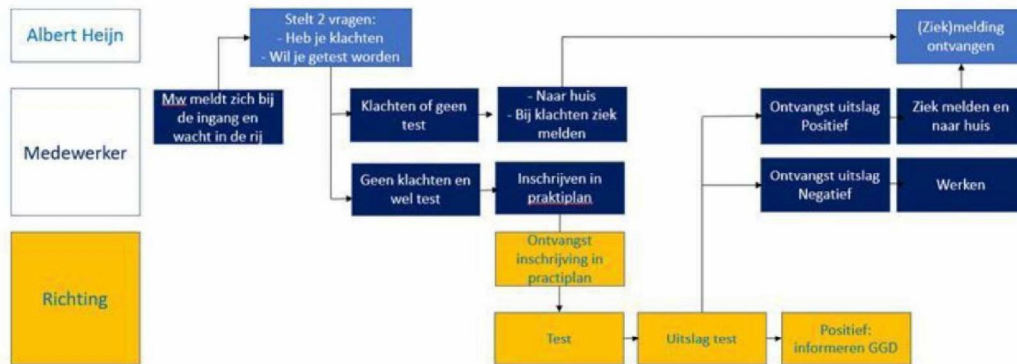
- Er is coronaproof routing aangebracht van de ingang naar de locatie van inschrijven, van de locatie naar inschrijven naar de locatie van testen en van de locatie van test naar de wachtruimte. Vanaf de wachtruimte zijn 2 routes aangebracht: 1 route richting de werkplek en 1 route richting de uitgang.
- Voor de ingang van het terrein is signing aangebracht ten behoeve van het spreiden van de wachtrij en afstand houden van medewerkers voordat zij het pand betreden.

3.3. Communicatie

- Medewerkers zijn geïnformeerd over sneltesten op locatie.
- Woordvoering van GGD Rotterdam-Rijnmond en woordvoering van Albert Heijn stemmen gezamenlijk af wanneer externe uitlatingen moeten worden gedaan. Zie hiervoor contactpersonen.

4. Testdag

- Uiterlijk half uur voor start testen: Het testteam vanuit Richting is aanwezig op locatie en meldt zich bij de Coördinator.



4.1. Testen

- Het testen wordt gestart
- Medewerkers komen gespreid aan op locatie. Medewerkers wachten voorafgaand aan het naar binnen gaan in de aangegeven rij buiten. Hierbij wordt te allen tijde 1,5 meter afstand gehouden.
- Medewerkers worden bij de ingang gevraagd of zij klachten hebben. Wanneer een medewerker klachten heeft wordt de medewerker direct naar huis gestuurd en verzocht een afspraak te maken bij de GGD voor een reguliere test.
- Medewerker wordt gevraagd of hij/zij getest wil worden. Zo niet; dan gaat de medewerkers naar huis.
- Er is een toezichthouder aangesteld die het proces bij de voordeur begeleidt.
- De medewerker loopt na binnenkomst via de aangegeven route naar de locatie van inschrijving. De medewerker desinfecteert voor binnenkomst van de inschrijfruimte zijn handen en doet een mondkapje op.
- De medewerker schrijft zich in, in practiplan.
- Op de inschrijflocaatie zijn 2 medewerkers vanuit richting aanwezig die medewerkers kunnen begeleiden bij het inschrijven
Let op: vragen in het Pools moeten via google translate worden vertaald. In verband met privacy mag er geen vertaler vanuit het uitzendbureau of AH bij.
- De laptop wordt na het gebruik schoongemaakt en er wordt gecheckt dat er geen gegevens zichtbaar zijn van de inschrijving.
- De medewerker loopt via de aangegeven route naar de testlocatie.
- Medewerker beantwoordt vragen van de tester (vragenlijst) en wordt getest.
- De medewerker loopt via de aangegeven route naar de wachtruimte. De medewerker wacht in de wachtruimte tot de uitslag van de test bekend is.

4.2. Uitslag

- De uitslag zal binnen 15 a 30 minuten mondeling door richting gedeeld worden.
- Wanneer de test **negatief** krijgt de medewerker van richting de mededeling dat hij/zij aan het werk mag.
- Wanneer de test **positief** krijgt de medewerker van richting de mededeling dat hij/zij het pand moet verlaten. De medewerker verlaat het gebouw direct via de aangegeven route.
- De medewerker zich direct *telefonisch* ziek bij de teamleider. medewerker meldt daarbij dat hij/zij corona heeft en gaat direct naar huis in isolatie. De medewerker wacht thuis op verdere instructies van de GGD.
- De arts meldt positieve test aan de GGD
- GGD neemt contact op met medewerker
- De leidinggevende voert intern bron- en contactonderzoek uit voor de medewerkers met een positieve test. Dit onderzoek wijst uit of, en welke, medewerkers preventief in quarantaine moeten. Deze medewerkers laten zich volgens GGD-beleid testen op dag 5 na het contact.
- Bij veel positieve tests legt de leidinggevende direct contact met de uitzendbureaus voor het opschalen van medewerkers.

4.3. Testuitslagen

Richting deelt nooit gegevens en resultaten van individuele geteste mensen (medewerkers of uitzendkrachten) met Albert Heijn of bedrijven die ingehuurd zijn door Albert Heijn. Onderstaande gegevens worden gedeeld:

- Aan het einde van de testdag wordt Safety & Aftercare (Dexter Kluin) via encrypted* mail door Richting geïnformeerd over:
 - Aantal geteste mensen
 - Aantal positieve resultaten
 - Aantal twijfelgevallen (negatief resultaat, maar medewerker moet in quarantaine i.v.m. antwoorden op vragenlijst)
- Afdeling Safety & Aftercare informeert het projectteam CORONA en het AH corona regieteam over de resultaten

**Stuur een encrypted email door [encrypt] toe te voegen aan de onderwerp-regel van je email.*

***Er wordt alleen data gedeeld als de groep geteste personen uit minstens 25 personen bestaat.*

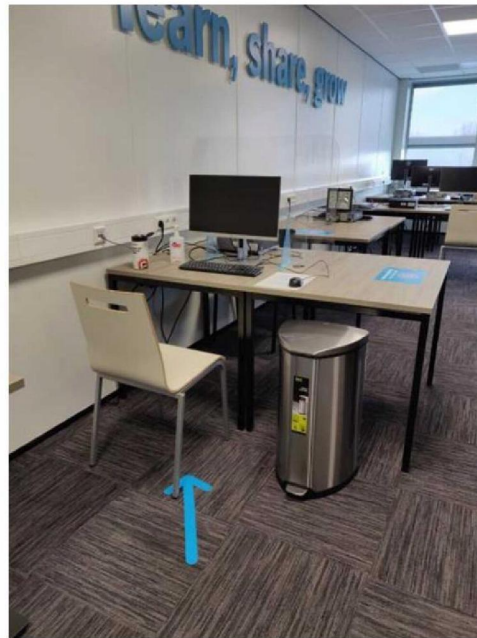
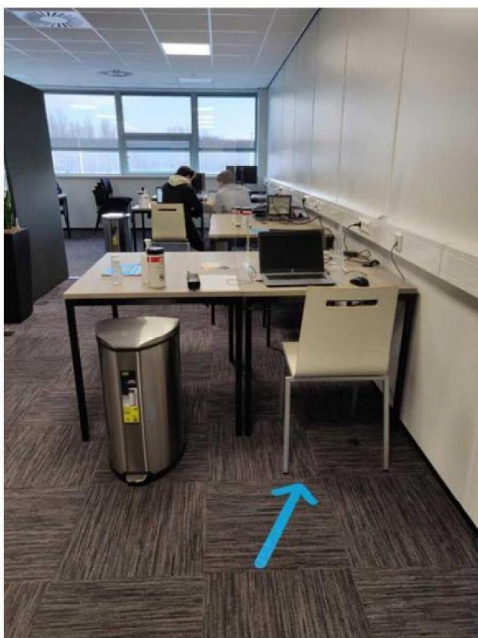
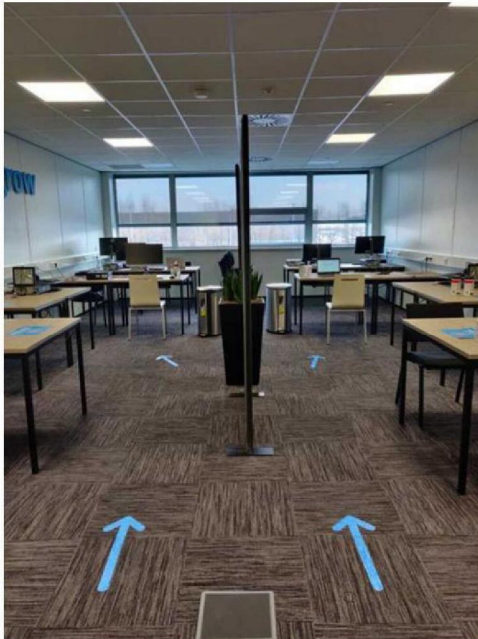
4.4. Evaluatie

Aan het eind van de testdag wordt de testdag geëvalueerd door vertegenwoordigers van Richting, Triple Dynamixs, Safety & Aftercare en Health. Hierin wordt besproken:

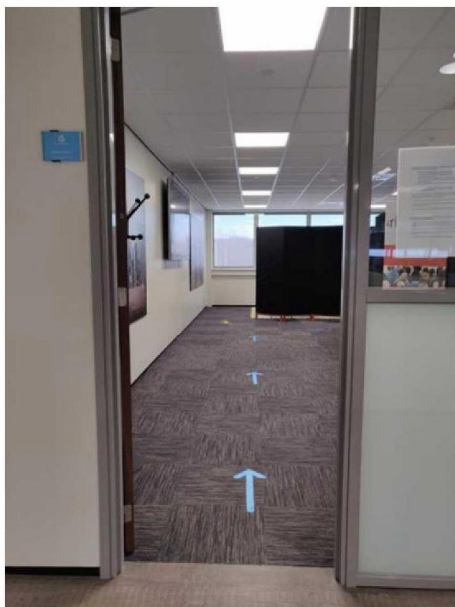
- Resultaten van de testdag zoals beschreven onder hoofdstuk “testuitslagen”
- Advies voor vervolgstappen op de locatie (bijv. nog een testdag na 3 dagen)
- Verbeterpunten in het proces.

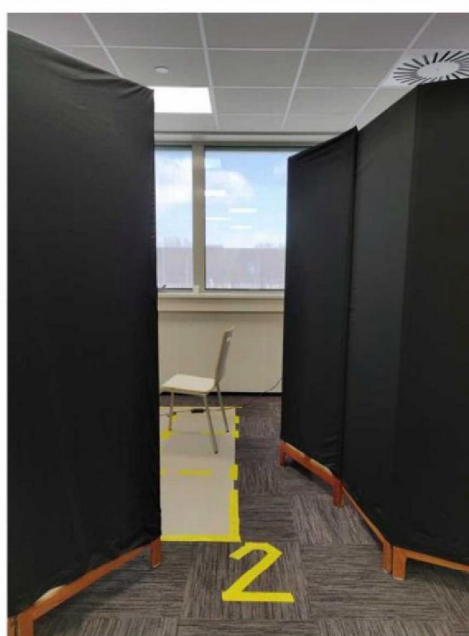
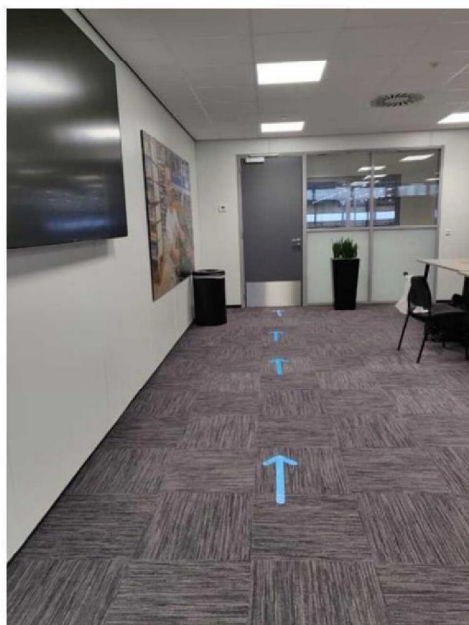
Bijlage 1: Registratie-, test-, administratie ruimte

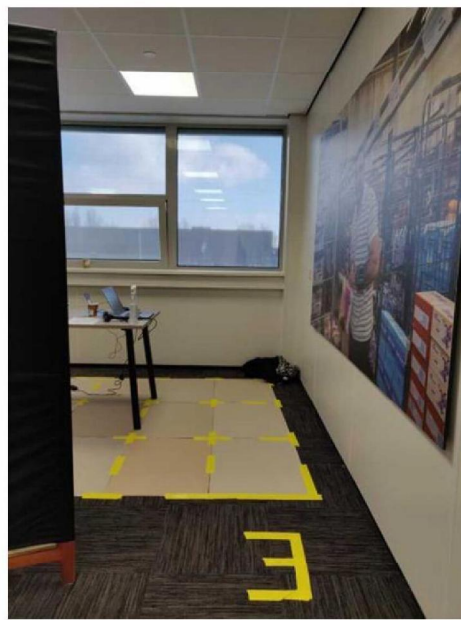
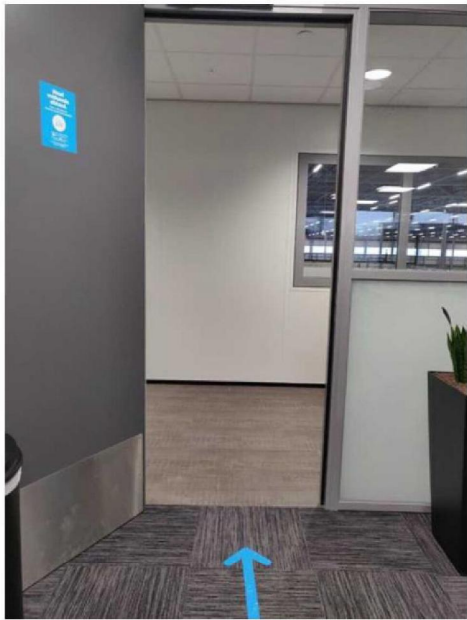
Registratieruimte

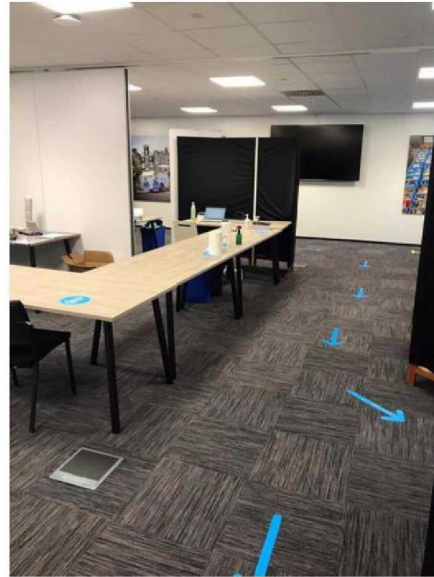


Testruimte







Administratie

Bijlage 2: Communicatiematerialen

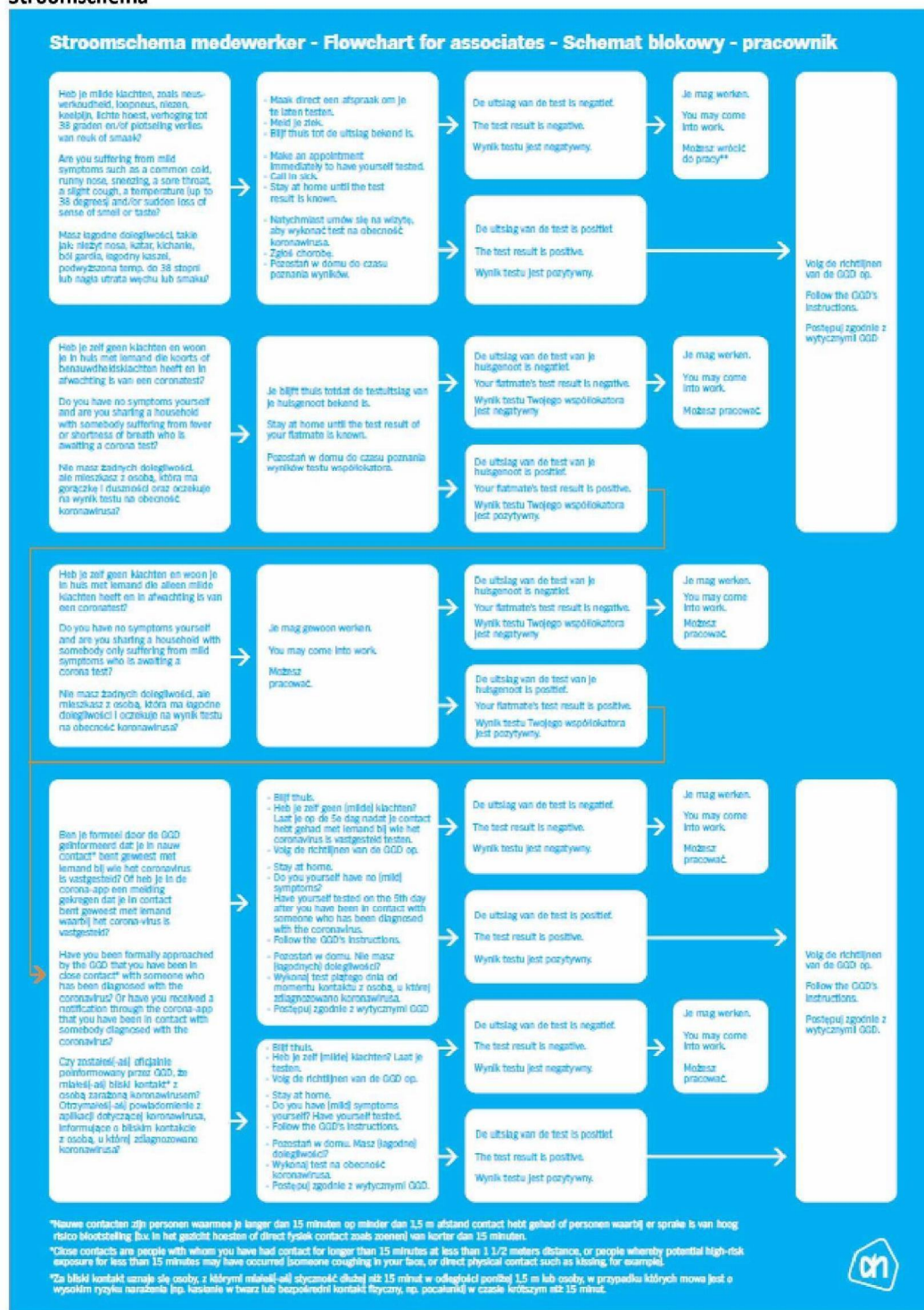
Mondkapje

**Het dragen van
een mondkapje
is verplicht.**

Wearing a face mask is mandatory.

**Noszenie maseczki ochronnej
jest obowiązkowe.**

Stroomschema



Bijlage 3: Beleid en afspraken uitzendbureau

Algemeen

Albert Heijn is gedurende de coronacrisis continu in gesprek met de uitzendbureaus. Zo ook de partijen die in Bleiswijk actief zijn, namelijk Otto Work Force en Carrière. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere; huisvesting van, het vervoer, de informatievoorziening en de naleving van de geldende maatregelen door uitzendkrachten buiten maar ook op de werkplek. De exacte invulling van de maatregelen is in een continu proces, aangepast op de op dat moment geldende maatregelen vanuit de Rijksoverheid. Tevens zijn de aanbevelingen van het Aanjaagteam Bescherming Arbeidsmigranten (2020) meegenomen in deze gesprekken en maatregelen.

Informatie over corona door uitzendbureau

De uitzendbureaus waarmee Albert Heijn samenwerkt, conformeren zich aan het ABU-Corona veiligheidsprotocol arbeidsmigranten (zie bijlage 6). In dit protocol staan richtlijnen benoemd die gehanteerd worden voor veilig werk, veilig wonen, veilig vervoer en veilige zorg met betrekking tot Covid-19.

Ziekmelding en quarantaine en loondoorbetaling

Een aanvullend aandachtspunt welke is opgepakt met de uitzendbureaus is het wegnemen van een test- en quarantainedrempel, namelijk dat medewerkers in afwachting van hun testuitslag of tijdens de quarantaine uitbetaald krijgen.

Uitzendkrachten kunnen bij eventuele klachten of meldingen ten aanzien van de corona maatregelen terecht bij het uitzendbureau maar ook bij ons.

Specifieke protocollen per uitzendbureau

Elke uitzendbureau heeft op basis van boven beschreven alle informatie beschreven in eigen protocollen. Indien gewenst kunnen deze worden opgevraagd. De uitzendbureaus die voor Albert Heijn Home Shop Center Bleiswijk werken zijn:

- Otto Work Force
- Carrière

Bijlage 4: Covid-19 RI&E

Zie aparte bijlage bij dit protocol

Bijlage 5: Toolkit veilig werken logistics & e-commerce

Zie aparte bijlage bij dit protocol

Bijlage 6: ABU Corona Veiligheidsprotocol

Zie aparte bijlage bij dit protocol