



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

nota

Directieraad RIVM

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 274 91 11
info@rivm.nl

Agendapunt voor de Directieraad RIVM

Nota nummer
02.619/20 DR

Agendapunt (titel)	Organisatie Covid vaccinatie
Vertrouwelijk	Nee
Auteur	5.1.2e
Indienend DR lid	5.1.2e
Datum indiening	15 oktober 2020
Status	Ter besluitvorming
Medezeggenschap	NVT
Gevraagd Besluit	Instemmen met inrichting governance en verdere acties
Eerdere relevante DR-besluiten	14 oktober 2020

Afstemming

Er is afgestemd met:	FCC mbt financiën
Er is inhoudelijke afstemming met:	dVenZ, dBV, dCIB, ch CvB, DVP
<i>Indien bovengenoemde afstemming niet tot instemming heeft geleid: afwijkende opvatting(en) hieronder kort weergeven:</i>	

Korte toelichting op vraag

De voorbereidingen voor de covid vaccinatie zijn in volle gang. Daarin werken CIB, DVP en CvB nauw samen. De precieze inrichting en bemensing hiervan is echter nog niet volledig ingevuld. Deze nota doet een voorstel voor de inrichting en beschrijft verdere acties. De toelichtende nota wordt toegevoegd, zodra die gereed is.

Financiële gevolgen

Financiële gevolgen:	Niet onderzocht. Vallen ten laste van covid claim
Voorstel voor dekking van de financiële gevolgen:	

Personele gevolgen

Hou er rekening mee dat na besluit van de DR dit document openbaar wordt.

Personele gevolgen:	Inhuren of aanstellen van personeel.
Voorstel voor dekking van de personele gevolgen:	Vallen ten laste van covid claim.

Risico's

Risico's:	Vertraagde of gebrekkige uitvoer van covid vaccinatie, met risico's voor volksgezondheid en afbreukrisico.
Beheermaatregel per risico	Stap 1 is nu formaliseren van organisatie en realiseren bemensing. Stap 2 (valt buiten nota) is verder oppakken van plan en beheersmaatregelen, waarbij betrokkenheid van DR passend is.

Vervolg (proces, planning en communicatie)

Inrichting formaliseren en bemensing realiseren

Bijlagen (alleen toevoegen indien noodzakelijk voor besluitvorming; maximaal 2 A4-tjes)

Nota ter toelichting

Toelichting DR nota organisatie COVID vaccinatie

Auteur: [5.1.2e], ter reactie voorgelegd aan: [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e], [5.1.2e].

In de afgelopen weken is door Cib, DVP en CvB hard gewerkt aan de voorbereiding van de covid vaccinatie. Dit betreft een onderdeel van thema 3 uit het overkoepelende Programma COVID-19. Er is op hoofdlijnen een planning van de benodigde acties, waarbij opvalt dat

1. **Er moet nog veel gebeuren in beperkte tijd**
de voorbereiding van een vaccinatie vergt nauwe afstemming en borging van tijdige besluitvorming door VWS, maar ook afstemming met externe partijen zoals GGD'en. Wanneer daar te weinig tijd voor is komt dat de kwaliteit van voorbereiding en samenwerkingsrelatie niet ten goede. Ook een heldere opdrachtverlening door en taakverdeling tov VWS vraagt snel aandacht.
2. **Dit is bij uitstek een opgave waarbij RIVM brede inzet van kennis en expertise cruciaal is:**
Cib; voor de inhoudelijke kennis en de bredere context van corona gerelateerde processen; kennis, ervaring en programmamanagement vaccinatiecampaagnes (RVP, hepatitis B in risicogroepen) en bij uitbraken (bijvoorbeeld Q-koortsvaccinatie, inhaal MenC)
DVP: voor de kennis van (onder meer) farmaceutische inkoop, logistieke en IT-processen zoals ook in RVP, meningokokken en NPG;
CvB: voor de kennis van programma coördinatie van landelijke programma's zoals het NPG;
SSC: voor de onontbeerlijke kennis en capaciteit voor de onderliggende IT infrastructuur
Communicatie: voor de voorbereiding van de communicatie rondom de vaccinatie (en verder zal een beroep worden gedaan op onder meer Inkoop, Juridische Zaken, OBP, etc).
3. **Er is snel duidelijkheid nodig over de governance**

Deze nota richt zich op punt 3, met daarbij de inzet om punt 1 en 2 te helpen realiseren. De focus (en beperking van scope) ligt op de eerste vaccinatieronde, de uitvoer van latere vaccinatierondes valt buiten dit project. Gezien de tijdsdruk zal zoveel mogelijk worden voortgebouwd op bewezen en beproefde werkwijzen en draaiboeken.

In overleg tussen DVP, CvB en Cib is een voorstel gemaakt voor de governance, wat ik hier overneem (figuur in bijlage 1) en een ruwe planning (figuur in bijlage 2). Het voorstel behelst dat [5.1.2e] [5.1.2e], vanuit de rol als portefeuillehouder Programma COVID-19, intern opdrachtgever is voor dit project. In de voorbereiding COVID vaccinatie is Cib opdrachtgever en randvoorwaarden / kaderstellend. CvB en DVP zijn opdrachtnemer(s). Cib is sturend op inhoud aan de voorkant en CvB en DVP zijn sturend op de voorbereiding en de eigenlijke vaccinatiecampaagne. Om recht te doen aan deze rollen wordt een stuurgroep aangesteld die bestaat uit CvB, DVP en LCI. Deze stuurgroep, onder voorzitterschap van [5.1.2e], besluit en stuurt de [5.1.2e] als intern opdrachtnemer, aan. Deze [5.1.2e] stuurt een kernteam aan, dat bestaat uit 2 programmamanagers, enkele trekkers van diverse thema's, en implementatie coördinatoren bij externe partijen (zoals GGD). De programmamanagers vullen elkaar aan; de één (programmamanager inhoud) richt zich vooral op de inhoudelijke afstemming, de ander (programmamanager proces) richt zich meer op het procesmanagement en de externe stakeholders. Verder zijn er enkele trekkers die, vanuit verschillende RIVM onderdelen, op hun onderdeel trekker zijn van bv. de ICT of communicatie. De [5.1.2e] behoudt het overall overzicht, schakelt op directeursniveau met VWS en externe partijen, en stuurt op de

domein overstijgende samenwerking, stemt regelmatig af met Programmahouder Programma COVID-19 en informeert de DR op nader te bepalen momenten. Het realiseren van de bemensing en het maken van een goede projectstart, inclusief taakverdeling en precieze planning, is nu eerste prioriteit.

Voorstel voor bemensing:

Opdrachtgever:

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

externe kandidaat in beeld + interne (ingewerkte) collega
wordt nader bepaald binnen Clb

externe kandidaat in beeld

Trekkers op thema's

invulling vanuit DVP, CvB, Comm en SSC

Stuurgroep

5.1.2e

(vz), hDVP, CH LCI, CH CvB

Vragen voor de DR

1. Gezien het afbreukrisico en het domeinoverstijgende karakter van dit project is aanhaken van de Directieraad belangrijk. Hoe wil de DR dit? Een optie is een maandelijkse update en agendering in de reguliere DR vanuit het projectteam.
2. De werkzaamheden mbt corona zijn grotendeels bij Clb belegd, waarbij brede inbreng en vertegenwoordiging (zoals vanuit DVP, SSC en CvB) van groot belang zijn. Is dit op deze wijze volgens de DR voldoende geborgd?

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e

5.1.2i Concept

5.1.2i Concept