

3Project A4

Naam project / werkpakket : Vaccins & Logistiek

Datum: 23/11/2020

5.1.2e

5.1.2e

&

5.1.2e

Afdeling: Dienst Vaccinvoorziening & Preventieprogramma's

1. Scope project

Wat valt er binnen jou project, waar ben je van en waar ben je niet van?

Wel:

- **Uitvoering geven aan het inkoopproces van vaccins** en hulpmiddelen voor Nederland en de BES/CAS eilanden: Contact met fabrikanten over logistieke kenmerken en praktisch aspecten van de vaccins. Afspraken over toelevering en planning. Planning en inkoop van hulpmiddelen die onmisbaar zijn voor het kunnen toedienen van de vaccinatie in afstemming met VWS.
- **Het organiseren en regisseren van de opslag van de vaccins en hulpmiddelen en van de distributie aan vaccinatie locaties, conform GDP richtlijnen.** Het inschatten van en reserveren van farmaceutische opslagcapaciteit bij logistiek dienstverleners voor de opslag van vaccins (en hulpmiddelen) bij vereiste opslagtemperaturen en back-up. Het afstemmen van processen rondom opslag
- Het organiseren van de distributie. Voorbereiden en maken van afspraken over distributie met logistiek dienstverleners en het uitwerken en implementeren van distributiescenario's voor levering aan vaccinatie locaties.
- Productmanagement van ingekochte producten en kwaliteitsborging van opslag en distributie producten: bewaken dat er voldoende voorraad is, inkeur en batch review, productklachten, uitvoerenden informeren over product indien noodzakelijk, recall.
- **Het inrichten van de logistieke informatiestromen.** Hierbij gaat inrichten van de logistieke informatie in het SAP systeem. Om een bestelsysteem (tussen uitvoering en RIVM) dat aangepast/ontwikkeld moet worden en aan moet sluiten op het systeem voor logistieke informatie (SAP). Daarnaast gaat het om berichtuitwisseling tussen RIVM en logistiek dienstverlener(s).
- **Afstemming met uitvoerende organisaties** over logistieke aspecten van de uitvoering van vaccinatie campagne (bv bestellen, leveren, voorraadbeheer, traceability). Stellen van randvoorwaarden voor het farmaceutisch logistieke proces bij vaccinatie locaties. Hiervoor sluiten wij aan bij de werkoverleggen per uitvoeringsorganisatie.
- **Levering van vaccins aan BES en CAS.** Adviserende en controlerende rol richting BES en CAS voor correct vaccinbeheer.
- **Taskforce beveiliging:** in samenwerking met diverse partijen beveiligen van de transporten naar de opslaglocatie en de vaccinatie locaties en het organiseren van een passend niveau van beveiliging op die locaties.
- **Communicatie / Opschaling / Financiën**
 Informatie die bij DVP bekend is over vaccins/vaccineren wordt gedeeld met andere projectonderdelen (com, deskundigheidsbevordering).
 Opschaling customer service voor logistieke vragen betreffende bestelling, distributie en opslag.
 Inzet infopunt voor het stroomlijnen van burger-en professional vragen. Vragen kunnen zelf beantwoord worden (Q&A's) of doorgezet worden naar Rijksoverheid, logistieke customer service, medische advisering of COVID registratieteam
 Opvolgen financiering, goedkeuring, opdrachtbrieven voor dit deel van het project

Niet:

- Organiseren van opslag van vaccins op vaccinatie locaties
- Inrichten van het logistieke proces op vaccinatie locaties

- Inrichten beantwoording medisch inhoudelijke vragen

2. Projectresultaten

Wat zijn de concrete resultaten van het project in SMART termen? Wat lever je straks op?

- Ingekochte vaccins kunnen zodra ze geleverd worden opgeslagen worden bij de vereiste opslagtemperatuur en conform geldende GDP regelgeving.
- Voorraadbeheer wordt goed gemonitord en indien issues worden voorzien, worden deze tijdig gemeld/geëscaleerd.
- Vaccins en hulpmiddelen kunnen volgens GDP richtlijnen tijdig gedistribueerd worden naar vaccinatie locaties.
- Uitvoerende organisaties kunnen vaccins en hulpmiddelen voor vaccinatie bestellen en deze worden conform gemaakte afspraken beleverd. Uitvoerenden zijn goed geïnformeerd over het bestel- en leveringsproces en de instructies betreffende opslag. Zij weten waar zij terecht kunnen voor (logistieke) vragen en afwijkingen.
- Vragen van burgers en professionals die via het Informatiepunt binnenkomen worden opgevangen
- BES en CAS krijgen ondersteuning zodat zij zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen over goed vaccinbeheer

3. Risico-en succesfactoren

Welke kansen en bedreigingen/ knelpunten kan je nu reeds voorzien?

Knelpunt: Inzetbaarheid van bepaalde vaccins matcht niet met doelgroepen/uitvoerenden. Keuzes worden laat gemaakt, waardoor er erg lang met heel veel scenario gewerkt wordt, zonder dat deze in detail uitgewerkt kunnen worden (kost veel energie, weinig efficiënt).

Nieuwe medewerkers voor team logistiek om het logistieke proces te coördineren en voor customer service: tijdig werven en goed trainen en inwerken.

Risico: Deskundige capaciteit binnen het team is mogelijk wel kwetsbaar.

Dilemma: vertrouwelijkheid van informatie van vaccinleveranciers over vaccinaspecten die relevant zijn voor inrichting logistiek (en implementatie vaccinatieprogramma).

Risico: Houdbaarheid Pfizer vaccin in ontdooide vorm en uitvoering op vaccinatie locaties: vergt strakke planning, ook bij uitvoerenden om teveel vaccinverlies te voorkomen.

Succesfactor: voortbouwen op opgebouwde deskundigheid en ervaring.

Welke besluiten heb je op korte termijn nodig?

Bedreiging/knelpunt: centrale bestelmodule is nog in beginfase, dit lijkt wel de beste optie. Tijdsdruk! Gelijktijd willen huisartsen dat een bestaand bestelsysteem voor griep aangepast wordt. Er moet een besluit genomen worden op welk spoor of welke sporen we verder gaan.

4. Projectfasering en- planning

Waar liggen de belangrijkste deadlines/mijlpalen en wat is de huidige stand van zaken c.q. planning?

Inkoop: Ligt op koers

Opslag: Ligt op koers. Back-up opslaglocatie loopt iets achter, maar vordert wel goed nu

Distributie: sterk afhankelijk van uitvoeringsscenario's. Er moet nog veel uitgewerkt worden.

Bestelmodule: planning januari 2020: afhankelijk van keuzes die gemaakt (moeten) worden.

5. Overlegvorm:

Welke vormen van overleg vinden plaats binnen het project, VWS en externen? Welke disciplines zijn aanwezig?

Belangrijkste reguliere overleggen op dit moment:

Project / coordinatie

- Kernteam overleg (w)
- Kernteam overleg met VWS (2 weken)
- COVID team DVP vaccin voorziening (DVP) (w)
- Afstemmingsoverleg COVID DVP (w)
- Overleg vaccinstrategie (?)
- Financieel overleg DVP vaccinvoorziening(w)

Vaccinlevering

- Overleg contracten vaccinleveranciers met VWS (w)
- Overleggen met fabrikanten

Overleg met uitvoerende partijen

- Wekelijks overleg uitvoering GGD (w)
- Wekelijks overleg uitvoering Arbo/zorgverleners (w)
- Wekelijks overleg uitvoering Huisartsen (w)

Overleg BES/CAS

- Overleg BES (2 weken)
- Overleg CAS (2 weken)
- Overleg BES/CAS (2 weken)

Overleg met leveranciers

- Voortgangsoverleg met logistiek dienstverleners (w)
- Projectoverleg bestelmodule

Security overleggen (NCTV)

- Grens-Hub (w)
- Hub (w)
- Hub – Toedieningslocatie (w)
- Toedieningslocatie (w)
- Overkoepelend security overleg (w?)