



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e  
5.1.2e

5.1.2e

**Bezoekadres:**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
Postbus 20350  
2500 EJ Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**

5.1.2e

5.1.2e

Datum **21 OKT. 2020**  
Betreft Oprachtverlening verdiepen gedragsinterventie corona

**Kenmerk**

5.1.2i

**Uw brief**

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de datum  
en het kenmerk van deze  
brief.*

Geachte heer 5.1.2e

N.a.v. mijn offerteaanvraag d.d. 2 september 2020 en uw offerte d.d. 3 september 2020 verstrek ik u hierbij met terugwerkende kracht opdracht voor het verdiepen van de prototypen corona-interventies.

De totale kosten voor de opdracht bedragen 5.1.2b exclusief BTW. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst. De opdracht vangt aan op 4 september 2020 en eindigt op uiterlijk 11 september 2020.

U dient het volgende eindresultaat te bereiken: een rapportage met de uitwerking van de gedragsstrategie en de interventie, evenals een presentatie van de belangrijkste resultaten zoals aangegeven in uw offerte.

U heeft in uw offerte niet verwezen naar de rijksvoorwaarden, maar naar uw eigen voorwaarden. VWS accepteert de Algemene Voorwaarden voor de uitvoering van opdrachten door Dijksterhuis & van Baaren Werkmaatschappij bv (D&B) niet. Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;
- de offerte-aanvraag;

**Contactpersoon VWS**

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2e 5.1.2e, bereikbaar op telefoonnummer 5.1.2e

**Facturatie**

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:



1. Het verplichtingnummer: 5.1.2i
2. Documenten ter verificatie van de factuur, te weten:
  - urenverantwoording;
  - een korte beschrijving van het geleverde resultaat;
3. Tevens moet de factuur voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de offerteaanvraag.
4. **LET OP!** De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur verplicht!

5.1.2e

Kenmerk

5.1.2i

#### Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?

Zie de **financiële bijsluiter** die bij deze opdrachtbrief is meegezonden. Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Voor meer informatie gaat u naar 5.1.2h

5.1.2h

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via 5.1.5 @minszw.nl, telefoon 070- 333 4285.

#### Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur.

**Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren.** Uw recht op rente vervalt in dat geval.

#### Wijzigingen

Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.



Hoogachtend,

5.1.2e

5.1.2e

**Kenmerk**

5.1.2i

Bijlagen:

Link naar algemene rijksvoorwaarden:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

Financiële bijsluiter VWS



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

## Financiële bijsluiter, ministerie van VWS

Deze bijsluiter beschrijft de voorschriften voor het factureren van producten en diensten aan het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Uw factuur dient aan de onderstaande voorschriften te voldoen. Als uw factuur juist wordt aangeboden dan zal deze binnen 30 dagen worden betaald.

**Het niet voldoen aan onderstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur op de juiste wijze aan te leveren.**

### Voorschriften factureren:

1. U dient gebruik te maken van e-facturatie.  
Dit geldt altijd voor overeenkomsten vanaf 1 januari 2017. Gebruik het juiste Overheidsidentificatienummer (OIN) van het onderdeel van het ministerie van VWS (zie tabel).
2. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief heeft ontvangen.
3. Vermeld op uw factuur altijd:
  - a. Het referentienummer en/of verplichtingnummer zoals opgenomen in de bijbehorende bestelorder, opdrachtbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief;
  - b. Een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of goederen;
  - c. Neem verder de gegevens op die de Belastingdienst eist voor een factuur.  
Op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) kunt u deze factuureisen terugvinden.

### Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?

Er zijn verschillende opties om e-facturen aan te leveren. Voor meer informatie gaat u naar:  
[www.helpdesk-efactureren.nl](http://www.helpdesk-efactureren.nl)

In aanvulling op de rijksbrede dienstverlening heeft het ministerie van VWS de broker Tradeinterop gecontracteerd om haar leveranciers zo nodig te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen\*. Voor meer informatie:  
[www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws)

### Heeft u een vraag over een ingediende factuur?

Het Financieel Dienstencentrum SZW handelt de e-facturen namens het ministerie VWS, BZK, Financiën, OCW en SZW af. Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur, of wilt u een herinnering of aanmaning versturen, dan kunt u terecht bij [5.1.2@minszw.nl](mailto:5.1.2@minszw.nl), telefoon 070 - 333 4285.

Voor het CIBG, CBG, RIVM en SCP neemt u contact op met de financiële administratie van die organisatie.

Zie ook: [Handreiking Basisfactuur Rijk](#)

\* Het ministerie van VWS draagt (ten minste) tot en met 31-10-2020 de kosten van tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan het ministerie. De samenwerking met tradeinterop is in principe tijdelijk maar kan mogelijk worden voortgezet naar aanleiding van een evaluatie. Wijzigingen die mogelijk voortvloeien uit deze evaluatie, en consequenties hiervan, worden tijdig met u gecommuniceerd. Indien u ervoor kiest om ook andere ministeries of klanten te factureren via de dienstverlening van tradeinterop, dan zijn daar mogelijk kosten aan verbonden.

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Overheidsidentificatienummer
VWS kerndepartement	0000002003182447001
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)	
Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving (RVS)	
Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP)	
Gezondheidsraad (GR)	
Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO)	
Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS)	
Nederlandse Sportraad (NSR)	
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-i)	
CIBG	0000002006756402002
College ter Beoordeling van Geneesmiddelen	0000004000000038000
Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)	0000004000000062000
Sociaal en Cultureel Planbureau	0000004000000053000

juli 2020