

Project A4

Naam project / werkpakket : Verpleeghuizen, intramurale instellingen voor gehandicapten en aanpalende intramurale woonvormen (werknemers en bewoners)
 Datum : 25 november 2020
 Projectleider: 5.1.2e
 Projectleden: 5.1.2e (ICT), 5.1.2e (Communicatie), 5.1.2e (vaccinlogistiek), 5.1.2e (adviserend en achtervang)
 Afdeling: LCI

1. Scope project

Wel:

Voorbereiding en implementatie van de uitvoering COVID-19 vaccinatie voor werknemers en bewoners van verpleeghuizen en intramurale instellingen voor gehandicapten. Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- Opstellen van uitgangspunten waaraan de werkgever moet voldoen om de vaccinatie te kunnen (laten) uitvoeren voor zijn werknemers en bewoners.
- Regie op afstemming tussen betrokken beroepsgroepen uit dit projectonderdeel: ActiZ, VGN, Verenso, NVAG, VNVN, OVAL
- Informeren van betrokken beroepsgroepen over vorderingen en tijdsplanning mbt vaccinlogistiek, registratie, deskundigheidsbevordering en communicatie.
- Afstemmen OVAL voor inzet van arbodiensten.
- Sturen op de juiste randvoorwaarden in afstemming met VWS, zoals de financiering en route van financiering.
- Afstemmen met DVP over bestelapplicatie voor werkgevers/uitvoerenden.
- Afstemmen met DVP over aanpassen clientdossiers/dossier werknemer en aansluiting CIMS.
- Informatie ophalen die gebruikt kan worden voor de ontwikkeling van producten in het kader van deskundigheidsbevordering, vaccinatiebewijs en communicatie met doelgroep en uitvoerende professionals.
- Implementeren van deskundigheidsbevordering bij werkgevers en implementeren communicatieproducten.

Niet:

- Aanpassing IT-systemen (clientdossiers zorginstellingen, dossier bij arbodiensten of andere uitvoerenden);
- Koppelingen IT-systemen clientdossiers zorginstellingen, arbodiensten of andere uitvoerenden met CIMS;
- Coördinatie werkzaamheden rondom landelijke registratie in CIMS;
- Coördinatie van beveiliging werkgevers.

2. Projectresultaten

Wat zijn de concrete resultaten van het project in SMART termen? Wat lever je straks op?

- Lijst met uitgangspunten waaraan de werkgever moet voldoen om de vaccinatie te kunnen (laten) uitvoeren voor bewoners en werknemers.
- Adreslijst van werkgevers om hen aan te schrijven.
- Geïmplementeerde producten voor communicatie en deskundigheidsbevordering.

Bewoners

Zodra er een geschikt vaccin beschikbaar is voor bewoners van verpleeghuizen en mensen met een verstandelijke beperking wonend in een instelling, zijn zorgverleners van verpleeghuizen en instellingen voor mensen met een verstandelijke beperking in staat om:

- vaccins te bestellen en toedieningskosten te declareren;
- de bewoners te vaccineren;
- de vaccinatiestatus en gekregen vaccin te registreren in een elektronisch cliëntendossier.

Werknemers

Zodra er een geschikt vaccin beschikbaar is voor bewoners van verpleeghuizen en mensen met een verstandelijke beperking wonend in een instelling beschikbaar is, zijn werkgevers van verpleeghuizen en instellingen voor mensen met een verstandelijke beperking in staat om:

- vaccins te bestellen via RIVM bestelapplicatie.
- de bewoners te laten vaccineren;
- de vaccinatiestatus en gekregen vaccin te registreren.
- De vaccinatiegegevens door te geven aan het RIVM via zorgverlenersportaal of databestanden.

3. Risico-en succesfactoren

Welke kansen en bedreigingen/ knelpunten kan je nu reeds voorzien? Welke besluiten heb je op korte termijn nodig?

Knelpunten:

Er is nog geen bestelapplicatie voor werkgevers. Is deze op tijd af?

Hoe worden werkgevers/uitvoerenden uitbetaald?

Tijdsplanning is krap. Arbodiensten hebben aangegeven normaliter 2-3 maanden nodig te hebben om vaccinatiesessies in te plannen.

Werkgevers zijn nog nauwelijks op de hoogte.

Er is nog geen gesprek geweest met Verenso.

Mogen werkgevers zelf hun werknemers vaccineren?

Partijen lijken nog niet in de startblokken te staan (ActiZ en VGN)

Mantelzorgers zijn nog niet meegenomen in dit traject.

Logistiek en opslag bewaarcondities bij de werkgever - vaccin eventueel niet geschikt?

Besluiten:

Behoeftte aan een beslisboom (met besluiten van VWS): bij vaccin X, voert partij X uit.

4. Projectfasering en- planning

Waar liggen de belangrijkste deadlines/mijlpalen en wat is de huidige stand van zaken c.q. planning?

Zie knelpunten hierboven.

5. Overlegvorm:

Welke vormen van overleg vinden plaats binnen het project, VWS en externen? Welke disciplines zijn aanwezig?

Naam overleg:	Welke externe partijen nemen deel
Werkgroep uitvoering COVID-19 zorgprofessionals en bewoners	OVAL, Arbounie, Arboned, ActiZ, NFU, NVZ, VGN, VWS (Waarnemer), Verenso, NVAVG, VNVN
Overleg kernteam COVID	Geen
Wekelijks overleg VWS-RIVM over implementatie vaccinatie covid bij uitvoerders	VWS (Directie PG)
Bilaterale overleggen met projectleden	RIVM
Bilaterale overleggen met betrokken partijen	Afhankelijk van betrokken partij