

## Titel

Werkdocument rollen en verantwoordelijkheden eerste fase vaccinatieprogramma COVID-19

## Doel en aanleiding

In de 'Stand van zaken brief COVID-19' aan de Tweede Kamer dd. 8 december jl., is de uitvoering van de eerste fase van het vaccinatieprogramma COVID-19 uiteengezet. Dit werkdocument heeft als doel om inzichtelijk te maken:

1. welke partijen een rol hebben in deze eerste fase van de covid-19 vaccinatiecampagne<sup>1</sup>; en
2. wat deze rol inhoudt.

Daarmee wordt het voor alle betrokken partijen duidelijk wat van hen wordt verwacht en wat zij kunnen en mogen verwachten van de andere betrokken partijen. Dit zorgt voor duidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden en ondersteunt daarmee het proces om te komen tot een goede invulling.

Op basis van de schriftelijke inbreng van de verschillende betrokken partijen is gekozen voor een tabelvorm. De opmerkingen en aanvullingen die partijen hebben gemaakt (onder andere in de overleggen van afgelopen week) zijn in de tabel verwerkt.

---

<sup>1</sup> Deze eerste fase omvat in ieder geval vaccinatie met de eerste tranche van het Pfizer vaccin. Dit vaccin is naar verwachting hetgeen dat als eerste beschikbaar komt.

## Opzet rollen en taken betrokken partijen bij vaccinatie zorgpersoneel eerste tranche Pfizer vaccin<sup>2</sup>

Organisatie	Rol	Taken
VWS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regie op het geheel en politiek verantwoordelijk.</li> <li>• Monitoren voortgang</li> <li>• Ondersteunen waar nodig</li> <li>• Financiering(safspraken) regelen. Voor OVAL marktconform.</li> <li>• Partijen ondersteunen bij heldere informatie voorziening en communicatie.</li> <li>• Afbakenen en in kaart brengen omvang te vaccineren doelgroepen</li> <li>• Communicatie (landelijk) over vaccinatieprogramma en richting specifieke doelgroep(en)</li> <li>• Parlementaire communicatie</li> <li>• Testbeleid wordt afgestemd op de aangepaste vaccinatiestrategie (omdat GGD testlocaties moet benutten voor vaccinatie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In gesprek zijn en blijven met belangrijkste partijen (RIVM, GGD GHOR, OVAL en NVAB, Werkgevers zorgpersoneel / instellingen)</li> <li>• Afspraken maken over rollen en verantwoordelijkheden met betrokken partijen en deze vastleggen</li> <li>• Stroomlijnen en uitdragen/verspreiden/afstemmen communicatieboodschap</li> </ul>
RIVM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie van betrokken partijen.</li> <li>• Verantwoordelijk voor tijdige en voldoende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgen opslag en distributie vaccins.</li> <li>• In kaart brengen aanbod personele ondersteuning</li> </ul>

<sup>2</sup> Deze rollen en taken hebben expliciet betrekking op vaccinatie van de zorgmedewerkers in de verpleeg(huis)zorg, gehandicaptenzorg (intramuraal en extramuraal), en medewerkers in de thuiszorg, zowel de wijkverpleging als de huishoudelijke verzorging met de eerste tranche van het Pfizer vaccin begin januari 2021. De hier beschreven rollen en taken kunnen ook als uitgangspunt dienen voor een volgende samenwerking van de partijen bij een eventuele uitbreiding van deze doelgroep en/of volgende tranches van het Pfizer vaccin en/of tranches van andere vaccins.

	<p>levering (Pfizer) vaccins.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunen GGD'en, instellingen en arbodiensten bij realiseren verantwoordelijkheid mbt organisatie.</li> <li>• Verantwoordelijk voor een werkend en verantwoord centraal registratiesysteem</li> <li>• Opstellen (en bijhouden) richtlijnen tbv covid vaccinatie</li> <li>• Verzorgen informatie over vaccin tbv zorgpersoneel (vaccinontvangers) én arbodiensten/bedrijfsartsen / GGD'en (vaccinzetters)</li> </ul>	<p>(Rode Kruis, vaccinatiebureaus, Defensie, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep uitvoering; matchen aanbod ondersteuning bij vaccinatie met vraag GGD'en, arbodiensten/bedrijfsartsen en instellingsartsen.</li> <li>• Werkgroep uitvoering: proces van oproepen en aanmelden voor vaccinatie vastleggen in registerproces.</li> </ul>
GGD'en (vertegenwoordigd door programmadirectie COVID-19 van GGD GHOR NL)	<p>Verantwoordelijk voor organisatie Covid-19 vaccinatielocatie(s) in de betreffende GGD regio (regie functie) ook met het oog op latere massavaccinatie via GGD incl. beveiliging (in overeenstemming met afspraken zoals gemaakt met VR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiseren en inrichten grote vaccinatie locaties (met inachtneming van de algemene COVID-maatregelen / richtlijnen RIVM tav COVID vaccinatie)</li> <li>• Coördinatie om ervoor te zorgen dat er voldoende en voldoende bekwame bemensing is van deze vaccinatie locaties, in overleg met de instellingen en arbodiensten wie welke bemensing regelt (NB het is instellingsartsen en andere zorgverleners (waaronder verpleegkundigen) niet toegestaan om personeel van de eigen werkgever te vaccineren).</li> <li>• Voorstel: GGD levert EHBO, locatiemanager, evt verkeersregelaars, arts die vragen beantwoordt, voorlichtingsmateriaal, op verzoek van arbodiensten en instellingen ook prikkers (alleen als last resort)</li> <li>• Faciliteren maken van afspraken</li> <li>• IT systeem dat het zetten van de vaccins op de locaties registreert (wie met welk vaccin).</li> <li>• En koppeling met RIVM registratie</li> </ul>
Gemeenten / VR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GGD'en faciliteren bij zoeken</li> </ul>	<p>Aanwijzen vaccinatie locaties indien nodig</p>

	<p>vaccinatie locaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor veiligheid vaccinatie locaties via politie en andere beveiliging volgens afspraken zoals gemaakt in beveiligingswerkgroep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Gratis) ter beschikking stellen van locaties</li> </ul>
Zorgpersoneel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zich laten vaccineren (obv vrijwilligheid).</li> <li>• Het goede voorbeeld geven (obv vrijwilligheid)</li> </ul>	nvt
Werkgevers zorgpersoneel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgevers zijn verantwoordelijk voor het veilig kunnen werken van werknemers.</li> <li>• Werkgevers zijn als zorgorganisatie verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk beschermen van de kwetsbare cliënten, onder andere door vaccinatie van de zorgverleners te stimuleren en faciliteren.</li> <li>• Werkgevers hebben daarom ook een verantwoordelijkheid bij het organiseren van de COVID-vaccinatie.</li> <li>• Zorgpersoneel informeren over vaccin</li> <li>• Zorgpersoneel aanmoedigen om zich te laten vaccineren.</li> <li>• Ter beschikking stellen (waar mogelijk) van instellingsartsen en andere zorgverleners (zoals verpleegkundigen) voor (hulp bij) het vaccineren van hun cliënten en van zorgpersoneel <i>van andere instellingen</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken maken met andere partijen over de aanpak landelijk.</li> <li>• Identificeren en benaderen van alle medewerkers in de zorg, inclusief 'flexwerkers' / ZZP-ers.</li> <li>• Brief verzenden aan zorgpersoneel met oproep om zich te laten vaccineren en/of zich aan te melden voor vaccinatie (nader uitwerken in werkgroep uitvoering olv RIVM)</li> <li>• Zorgpersoneel in de gelegenheid stellen om zich te laten vaccineren (in eigen of werktijd, maar in beide gevallen betaald).</li> <li>• Beschikbaar stellen van mensen die vaccinaties kunnen zetten (niet zijnde collega's/personeel van dezelfde werkgever)</li> <li>• Organiseren dat zorgpersoneel zich gespreid laat vaccineren (niet allemaal tegelijk)</li> </ul>
OVAL en NVAB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekspartner van VWS, RIVM, GGD GHOR en GGD'en.</li> <li>• Arbodiensten en bedrijfsartsen tijdig betrekken en zo goed mogelijk informeren over hun rol bij vaccinatie zodat de</li> </ul>	

	<p>bereidheid deel te nemen zo optimaal mogelijk is</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit geldt voor zowel aangesloten als niet-aangesloten arbodiensten.</li> <li>• Oproepen tot nemen verantwoordelijkheid en inzet bij vaccinatie alsof het in eigen instelling (werkomgeving) plaats zou vinden</li> </ul>	
Arbodiensten en bedrijfsartsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijdrage leveren aan de vaccinatie van zorgpersoneel.</li> <li>• Indien bijdrage, ter beschikking stellen van (bedrijfs)artsen, verpleegkundigen en andere medewerkers.</li> <li>• Indien bijdrage, medische verantwoordelijkheid dragen voor Covid-19 vaccinatie in de betreffende GGD regio (regierol) op de door de GGD beschikbaar gestelde locaties.</li> <li>• Conform de eigen werkwijze en inzet alsof het in eigen instelling (werkomgeving) plaats zou vinden.</li> <li>• In afstemming met de GGD de uitvoering invulling geven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor vaccineren van primair de medewerkers van de eigen (zorg)klanten.</li> <li>• Vaccins prepareren.</li> <li>• Zelf vaccineren</li> <li>• Onder toezicht laten vaccineren (verlengde arm), evt ook zorgpersoneel vanuit andere geledingen (waaronder de GGD, arboverpleegkundigen, keuringsassistenten)</li> <li>• Registreren vaccinaties in eigen systeem cf werkwijze bij andere vaccinaties (NB overdracht gegevens aan GGD indien nodig)</li> <li>• En registratie in landelijk registratiesysteem RIVM</li> </ul>