

**To:** [redacted] 5.1.2e | [redacted] 5.1.2e @rivm.nl  
**From:** [redacted] 5.1.5  
**Sent:** Sun 12/6/2020 9:37:33 PM  
**Subject:** FW: 20201206 Update zorgpunten en vraag [redacted] 5.1.2e  
**Received:** Sun 12/6/2020 9:37:34 PM

Dag [redacted] 5.1.2e

Zie onderstaande email. Ik zou graag even overleggen.  
 Mbt punt 1; ik heb morgen overleg gearrangeerd over de usecase. Daar kan vraag 1 in mee.

Groet, [redacted] 5.1.2e

---

**Van:** [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @rivm.nl>  
**Verzonden:** zondag 6 december 2020 13:05  
**Aan:** [redacted] 5.1.5 <[redacted] 5.1.2e @rivm.nl>  
**CC:** [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @rivm.nl>  
**Onderwerp:** 20201206 Update zorgpunten en vraag [redacted] 5.1.2e

Beste,

hierbij mijn update dd. 20201206:

**VRAAG** t.b.v. programmabureau covidvaccinatie:

1. Use Case uitbreiden t.b.v. studies EPI? Datakoppeling naar Osiris? Indien ja, dan specificeren in een wijzigingsverzoek.

**OPMERKING:**

1. Alle voortgangsverslagen van de CIMS-projecten en de verslagen van de stuurgroep CIMS en verslagen van de stuurgroep registratie zijn beschikbaar in het programmadosier registratie, evenals alle sturingsproducten de projectproducten.

**Zorgpunten m.b.t. governance t.b.v. programmabureau covidvaccinatie:**

1. Use Case: wie is eigenaar van (wijzigingen) use case? Waarop en hoe wordt gestuurd? Kwaliteit/ tijd/ geld/ scope/ baten/ risico's? En hoe?
2. Stakeholdermanagement: wie communiceert waarover en met welk mandaat? Registratie wordt zwaar onderschat. Interne afstemming noodzakelijk vóórdát er extern gecommuniceerd wordt. [redacted] 5.1.2e neemt deel aan (nog te plannen) nieuw overleg met GGDGHOR t.b.v. de uitvoering van de registratie.
3. Scenario's: per scenario draaiboek nodig, inclusief procesbeschrijvingen voor selecteren, oproepen, registreren, incl. grondslagen voor dataverwerking, incl. update use case per scenario. Parameters nodig: wat worden aantallen verwachte registraties en piekbelastingen van CIMS? Wat registreren in een scenario waarin BSN ontbreekt of niet gebruikt kan/mag worden?
4. Financiering XIS-leveranciers: welke afspraken zijn er met VWS en welke met de XIS-leveranciers? Hoe wordt daarover gecommuniceerd binnen RIVM en met de XIS-leveranciers? Zie e-mail [redacted] 5.1.2e d.d. 6 dec 2020.

**Zorgpunten m.b.t. governance t.b.v. stuurgroep covidregistratie:**

5. Privacy: wie stelt de PIA's vast, wie accepteert de afwijkingen van de AVG? Opt-Out procedure beschrijven en meenemen in communicatie burgers.
6. Informatiebeveiliging: NCSC kan geen "handen" leveren, wel collegiale advies eenmaal per 2 wkn in een werksessie.
7. Change advisory board: nodig t.a.v. privacy, IB, functioneel, techniek, beheer. Wie is verantwoordelijke voor wijzigingen? CAB = stuurgroep registratie?
8. QA/Farmacoviligantie: welke eisen aan logistiek, privacy, POTI registratie, hoe monitoren?
9. QA/software: alleen nieuwe software wordt beschreven en getest; bestaande sw wordt zoals het is in productie genomen.
10. Techniek (ISO 25010): schaalbaarheid, continuïteit, beveiligbaarheid, acceptatie afwijkingen?
11. Resourcing: veel wisselingen in experts bij IV-organisatie en DVP, waardoor productiviteitsverlies, kwaliteitsverlies en conflicten tussen mensen.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

5.1.2e

RIVM Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven

T: 5.1.2e | M: 5.1.2e | Kamer 5.1.2e

Aanwezig: 5.1.2e