

**To:** 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl]; 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl]; 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl];  
 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl]; 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl]; 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl];  
 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl]; 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl]; 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl];  
**Cc:** 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl]; 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl];  
**From:** 5.1.2e [ 5.1.2e [ 5.1.2e [ @rivm.nl];  
**Sent:** Fri 12/11/2020 5:53:46 PM  
**Subject:** LCI taskforce COVID 19 vaccinatie  
**Received:** Fri 12/11/2020 5:53:47 PM  
[TASKFORCE COVID-19-Vaccinatie actielijst.xlsx](#)  
[Projectplan inrichting consultatiefunctie LCI COVID-19 vacc 20201211.docx](#)

Beste allen,

Voor de voorbereiding op de implementatie van de COVID-19 vaccinatie zijn we bij de LCI aanzet om de deskundigheidsbevordering voor de zorgprofessionals (consultatiefunctie voor vragen en ontwikkeling van middelen) goed in te regelen.

Madelief en ik zijn hier op verschillende onderdelen met enkele collega's al mee bezig, maar het is heel belangrijk om dit goed aan te laten sluiten bij de expertise, ervaringen en structuren die de LCI hiervoor al heeft.

Gezien de snelheid om klaar te staan als de eerste vaccinaties in januari gezet gaan worden, willen we per volgende week graag 2x per week 30 minuten met de **Taskforce COVID-19 vaccinatie** bij elkaar komen. En daarvoor zijn jullie als deelnemers uitgenodigd. De cyclus is vandaag pas ingepland, maar ik hoop dat jullie flexibel kunnen zijn in de agenda's om toch aan te sluiten. We gebruiken Webex.

**De eerste startbijeenkomst as ma 14 dec** zal 45 minuten zijn om ook even kort tijd te hebben voor een inleiding over waar we nu staan.

Om alvast wat in te lezen stuur ik 2 documenten mee.

1. Projectplan inrichting consultatiefunctie LCI voor medisch inhoudelijke vragen rondom COVID-19-vaccinatie. (waar nodig wordt dit nog aangescherpt)
2. Eerste concept van actielijst van de taskforce:

Er moet nog veel gebeuren. Voor sommige acties heb ik al kunnen overleggen met mensen, en daarom al namen achter bepaalde acties gezet. Soms ben ik zo vrij geweest een voorschot te nemen. Deze lijst bespreken we as maandag natuurlijk verder met elkaar om nader in te vullen.

Doel van de bijeenkomst:

- Kort bespreken van de voorbereidende activiteiten die al lopen of nog moeten worden opgepakt
- Verdeling wie voor welke activiteit actief de voorbereiding op zich neemt
- Terugkoppeling aan elkaar van de voortgang (vanaf de 2<sup>e</sup> bespreking)

Tot maandag!

En voor nu fijn weekend!

Groet,

5.1.2e