

To: Secretariaat Clb [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>; [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>; [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>
Cc: [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>
From: [5.1.2e] [5.1.2e]
Sent: Tue 12/8/2020 3:04:40 PM
Subject: RE: Praktische & procedurele informatie technische briefing d.d. woensdag 9 december 2020 | 09.30 tot 12.30 uur #in afspraak#
Received: Tue 12/8/2020 3:04:41 PM

[5.1.2e] gaat morgen mee

Van: Secretariaat Clb <[5.1.2e]@rivm.nl>
Verzonden: dinsdag 8 december 2020 15:34
Aan: [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>; [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>
CC: [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>
Onderwerp: FW: Praktische & procedurele informatie technische briefing d.d. woensdag 9 december 2020 | 09.30 tot 12.30 uur

Hai [5.1.2e],

Vergezel jij beide [5.1.2e] morgen tijdens de Technische Briefing achter de schermen, gezien [5.1.2e] er niet is, die dat normaal gesproken doet?
 En meld jij je dan aan?

Met vriendelijke groet,

[5.1.2e] [5.1.2e]

[5.1.2e]

T +31 [5.1.2e] E: [5.1.2e]@rivm.nl
 RIVM Bureau Directieraad

Van: [5.1.2e] [5.1.2e] ([5.1.2e]) <[5.1.2e]@tweedekamer.nl>
Verzonden: dinsdag 8 december 2020 15:08
Aan: [5.1.2e] [5.1.2e] <[5.1.2e]@rivm.nl>; Secretariaat Clb <[5.1.2e]@rivm.nl>
CC: [5.1.2e] [5.1.2e] ([5.1.2e]) <[5.1.2e]@minvws.nl>; Commissie VWS <[5.1.2e]@tweedekamer.nl>
Onderwerp: Praktische & procedurele informatie technische briefing d.d. woensdag 9 december 2020 | 09.30 tot 12.30 uur

Goedemiddag [5.1.2e],

Bijgaand de informatie voor de heer [5.1.2e] over de technische briefing van morgenochtend. Komt u morgen mee naar de Kamer? Dan zal ik u wederom aanmelden bij de beveiliging.
 Ik hoor het graag!

Geachte heer [5.1.2e]

Wij hebben begrepen dat u morgen wederom een deel van de technische briefing over het coronavirus zal verzorgen. Veel dank hiervoor. Onderstaand vindt u het complete schema van de TB van morgenochtend:

09.30 – 12.30 uur	Technische briefing Update coronavirus	Troelstraal
09.30 tot 10.30	Blok I	Troelstraal

uur	1) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 2) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e	
10.30 tot 12.30 uur	Blok II 3) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e van het Centrum voor Infectieziektebestrijding van het RIVM); 4) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (5.1.2e COVID-19 bij het RIVM).	Troelstraal

U zult met de heer 5.1.2e in het tweede blok aan het woord komen en **vanaf ongeveer 10.30 tot 12.30 uur** aan de briefing deelnemen.

Bijgaand ontvangt u weer de praktische en procedurele informatie m.b.t. de technische briefing. Het meeste zal bij u bekend zijn. Mocht er nog informatie in deze mail ontbreken, kunt u mij altijd bereiken via mijn mobiel telefoonnummer (zie onderstaand).

Praktisch:

- De technische briefing zal morgen **9 december starten om 09.30 en tot circa 12:30 (totaal) duren**. U wordt verzocht ruim van te voren aanwezig te zijn in het Kamergebouw, aangezien het mogelijk is dat het eerste blok eerder is afgelopen dan 10.30.
- U kunt zich melden bij de ingang van de Tweede Kamer aan het Plein (adres: Plein 2) en u zult vanaf daar worden begeleid naar de Troelstraal. De meeluisterzaal voor uw woordvoerder betreft de **Wttewaal van Stoetwegenaal (LET OP!** Dit is een zaal op de begane grond. Deze zaal is toegankelijk vanuit de statenpassage (centrale hal)).
- In totaal zullen vier sprekers deelnemen aan deze technische briefing in twee blokken. Kamerbodes of andere Kamermedewerkers zullen u na uw verhaal naar de uitgang van de Kamer begeleiden.
- Indien u gebruikmaakt van een **PowerPointpresentatie**, kan deze (liefst zo vroeg mogelijk) voorafgaand aan de briefing worden verzonden naar 5.1.2e 5.1.2e van het ministerie van VWS (5.1.2e@minvws.nl), zie ook opgenomen in de cc van deze e-mail. Hij zal de presentatie naar de Kamer sturen om deze in de zaal te streamen en op de website van de Tweede Kamer te plaatsen. Graag vragen wij u er rekening mee te houden dat uw presentatie daarmee openbaar wordt. Vriendelijk verzoek de slides te voorzien van
 - paginanummers en;
 - geen AVG- gevoelige informatie, zoals e-mailadressen, op te nemen.
- De Kamerorganisatie zal zorgdragen voor de geprinte hand-outs van de PowerPointpresentatie.
- Namens iedere fractie zal één Kamerlid deelnemen aan de technische briefing en in de gelegenheid worden gesteld om vragen te stellen.

Persmoment na afloop:

- Na afloop van de technische briefings zijn sprekers in de gelegenheid de pers te woord te staan. Dit is geheel vrijwillig. De Kamer faciliteert een persmoment voor het bodestation op de eerste verdieping van het Kamergebouw, vlak voor de plenaire zaal. Op andere plekken in het gebouw wordt het te woord staan van de pers niet toegelaten. Er wordt vanuit de Kamer geen regie gevoerd op dit persmoment. Mocht u dat wensen dan kunt u dat afstemmen met uw eventuele woordvoerder of bijvoorbeeld zelf het aantal vragen per journalist tot twee beperken.

Bij nadere vragen over de technische briefing kunt u mij bereiken via onderstaande gegevens.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2e

5.1.2e commissie Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Griffie commissies Sociaal en Financieel

Tweede Kamer der Staten-Generaal

Postbus 20018, 2500 EA

T 5.1.2e | M (+31)6 5.1.2e

E 5.1.2e @tweedekamer.nl | I www.tweedekamer.nl