

To: [redacted]@wispa.nl; [redacted]@wispa.nl; [redacted]@nvab-online.nl; [redacted]@nvab-online.nl
Cc: [redacted]@minvws.nl; [redacted]@minvws.nl; [redacted]@minvws.nl; [redacted]@minvws.nl; [redacted]@minvws.nl
From: [redacted]
Sent: Tue 12/1/2020 12:27:54 PM
Subject: verzoek om gesprek over vaccinatie 3-12
Received: Tue 12/1/2020 12:27:54 PM

Beste [redacted] en [redacted]

We staan voor een grote maatschappelijke opgave. Op 20 november jl. heeft het kabinet in de vaccinatiestrategiebrief aan de Tweede Kamer de eerste contouren van de vaccinatiestrategie uiteen gezet. De arbodiensten/bedrijfsartsen spelen daarin een belangrijke rol. Voor het slagen ervan doen we een groot beroep op jullie kennis, kunde en inzet. Er wordt al hard gewerkt aan de voorbereidingen en er vinden veel gesprekken plaats tussen OVAL en NVAB en VWS en RIVM, bijvoorbeeld over de voorwaarden waaronder uw organisatie een rol kan vervullen en hoe dit praktisch kan en moet worden gerealiseerd.

Gezien de omvang van de opgave waar we voor staan, de tijd die we daarvoor hebben en de hoeveelheid van partijen en organisaties die daarbij betrokken zijn, stellen wij voor om de overleggen die momenteel plaatsvinden tussen VWS, RIVM en de uitvoerende organisaties (waaronder OVAL en NVAB) anders vorm te geven. En wel zo dat dit leidt tot meer overzicht en duidelijkheid. Ook over wat in welk overleg besproken wordt. Een heldere overlegstructuur helpt om de lijntjes kort te houden en ondersteunt het proces.

Een eerste overleg met u als OVAL en NVAB afzonderlijk hierover plan ik graag as donderdag in. Ik geef dan een toelichting op de overlegstructuur zoals ik die voor mij zie. Dat zal bestaan uit een wekelijks algemeen overleg met alle uitvoeringspartijen onder mijn voorzitterschap en een wekelijks uitvoeringsoverleg met de afzonderlijke partijen onder leiding van het RIVM. Daarnaast sta ik in dit overleg graag met u stil bij een concept overeenkomst dat ingaat op onder meer de rollen en verantwoordelijkheden van VWS en de arbodiensten/bedrijfsartsen en de randvoorwaarden daarbij. Voor beide agendapunten krijgt u zo spoedig mogelijk de stukken toegestuurd.

Mijn secretariaat zal contact opnemen voor een tijdstip op de donderdag, het zal een webex vergadering zijn.

Ik hoop u donderdag te spreken en kijk uit naar onze kennismaking en samenwerking,

Met vriendelijke groet,

[redacted]