

To: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>
Cc: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; Secretariaat IV <(10)(2e)@rivm.nl>
From: (10)(2e)
Sent: Tue 7/14/2020 11:06:54 AM
Subject: RE: CMT inventarisatie
Received: Tue 7/14/2020 11:06:55 AM

Hoi (10)(2e)

Ik doe het even per mail, (10)(2e)
 Zie in blauwmijn antwoorden.
 Laat weten als je nog aanvullende vragen hebt.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)
 (10)(2e)

.....
SSC-Campus
Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Antonie van Leeuwenhoeklaan 9, 3721 MA Bilthoven
 Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven

T: (10)(2e)
E: (10)(2e)@rivm.nl
<https://klantportaal.ssc-campus.nl>

(10)(2e)

From: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>
Sent: vrijdag 10 juli 2020 14:30
To: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>
Cc: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; Secretariaat IV <(10)(2e)@rivm.nl>
Subject: CMT inventarisatie

Heren,

Zoals in het afdelingshoofdenoverleg aangegeven neem ik een (10)(2e) op mij om een goed overzicht/inzicht te krijgen in de impact en de benodigde activiteiten en de afhankelijkheden te krijgen voor een verruiming van het personeelsbestand agv de coronacrisis. Voor de eenvoud wil ik even uitgaan van een groei van 7,5 tot 10% personeelsbestand (met name even vanuit het Primair Proces) binnen een tijdsbestek van 6 mnd. Exacte cijfers/planning etc moet nog volgen.

Om zo min mogelijk tijd te verliezen wil ik alvast een overleg organiseren om de volgende vragen door te nemen. Dan heb ik alvast input voor een kick-off overleg met het CMT inventarisatie team (IV, BDV en Primair Proces). Ik stem met (10)(2e) nog even de formele opdracht verder af.

@Secretariaat, wil iemand met mij en de afdelingshoofden individueel een overleg plannen van een ½ uur op woe 15/7 en do 16/7. Ik heb genoeg ruimte in mijn agenda.

1. Welke impact heeft een dergelijke groei van het personeelsbestand van het RIVM op jouw dienstverlening? Welke (materieel & immateriële) resources worden hierdoor geraakt (ook eventueel in jouw keten van de dienstverlening)?
 TAB heeft niet direct meer werk bij een toename van het personeelsbestand. Indirect zal er mogelijk wel meer werk onze kant op kunnen komen, omdat er meer gevraagd zal worden aan functioneel beheer, waarvan een deel ook weer onze kant op kan komen. Licenties die per medewerker zijn kunnen wel duurder worden. De vraag is ook of er met de nieuwe medewerkers ook nieuwe activiteiten en projecten ontstaan. Gaan er bijvoorbeeld meer onderzoeken plaatsvinden die door ons ondersteund moeten worden? Een ander aandachtspunt is of ons service-window verruimd gaat worden hierdoor. In de afgelopen tijd hebben wij bijvoorbeeld ook 7X24 standby moeten draaien voor Osiris-AIZ en dat geeft best grote impact op de medewerkers (voor het kunnen afdekken van een groter service-window heb je een groter team nodig).
2. Welke (functionele) vragen moeten beantwoord worden om een goede inschatting van deze impact, en de

benodigde resources op dit op te vangen, in te schatten?

Zie 1. Extra projecten, taken en onderzoeken, nieuwe applicaties?

3. Wie moet deze vraag/vragen beantwoorden? In de rol van directe leverancier of toeleverancier binnen de eigen organisatie (keten)? (Bv meer VDI-werkplekken vraagt om meer infra) (Afhankelijkheid in de keten) "De business"

4. Welke afhankelijkheden zijn er om de eigen resources op te kunnen schalen? Bv in doorlooptijd, implementatie tijd, de ene afdeling eerst voordat jouw afdeling aan het werk kan. (Afhankelijkheid in volgorde van activiteiten in de keten)

Nieuwe medewerkers (in- of extern) regelen kent doorlooptijd, inwerken van een nieuwe medewerker kost ongeveer drie maanden

5. Zijn er andere kritieke succesfactoren die hierin een rol kunnen spelen?

Deze zie ik niet 1 2 3

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

SSC-Campus

Bezoek adres:

Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

Antonie van Leeuwenhoeklaan 9

3721 MA Bilthoven

Postadres:

Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven

(10)(2e)

M | (10)(2e)

Webex: <https://rivm-nl.webex.com/meet/> (10)(2e) (vrij te gebruiken voor het inplannen van een overleg)

E-mail: (10)(2e) @rivm.nl

(10)(2e)