

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

SG en pSG

Deadline: 14 juli 2020

pSG
Directie Informatiebeleid /
CIO
Programma Realisatie Digitale
Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

nota

(ter beslissing)

Oprichtingsnotitie programma Realisatie Digitale
Ondersteuning

Inlichtingen bij

(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)
(10)(2e)

M +31(0)6-21717048
(10)(2e) @minvws.nl

Paraaf directeur

Uw kenmerk
1719505-207998-FEZ

Bijlage(n)

Brief OR-Kern

1. Aanleiding voor deze nota

- De overheid bekijkt hoe digitale middelen kunnen worden gebruikt bij de beheersing en bestrijding van COVID-19. Om ervoor te zorgen dat benodigde digitale middelen gerealiseerd worden, is binnen VWS een programma Realisatie Digitale Ondersteuning opgericht.
- Het programma heeft als opdracht digitale middelen te realiseren die een bijdrage kunnen leveren aan het beheersen en de bestrijding van COVID-19.
- In deze nota wordt de nadere invulling van de organisatie en bemensing van het programma beschreven en ter akkoord voorgelegd.

2. Beslipunten

- A. Instemmen met de voorgestelde positionering, waarbij het programma als een tijdelijk programma organisatorisch wordt opgehangen onder de directie Informatiebeleid/CIO, met gebruikmaking van bijdragen op het gebied van beleid, bedrijfsvoering en financiën van diverse medewerkers van binnen en buiten VWS;
- B. Instemmen met de in deze nota beschreven organisatie en wijze van bemensing van het programma;
- C. Instemmen met bijgevoegde brief, waarin de OR-Kern wordt geïnformeerd over het programma.

U wordt verzocht na akkoord bijgevoegde brief aan de OR-Kern te ondertekenen.

3. Sturing en structuur

- Het programma Realisatie digitale ondersteuning kent in beginsel een looptijd van één jaar en eindigt in de zomer van 2021.

- De SG VWS is ambtelijk opdrachtgever voor het programma en eerste aanspreekpunt voor de politieke opdrachtgever; de minister van VWS. De pSG VWS vervult het budgethouderschap voor het programma.
- De directeur Informatiebeleid van VWS is gedelegeerd opdrachtgever. De directeur Informatiebeleid van VWS vervult vanuit die rol een directe adviesrelatie naar de minister van VWS, de SG VWS en de programmadirecteur (zie hieronder).
- Het programma wordt uitgevoerd onder leiding van de opdrachtnemer zijnde de programmadirecteur; mevr. Drs. (10)(2e) 1 ... (10)(2e) . De programmadirecteur wordt ondersteund door een programmabureau (zie verder onder 6.3).
- De programmadirecteur heeft voor de duur van het programma Realisatie Digitale Ondersteuning COVID-19 de bevoegdheid om in naam van de Minister privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten voor zover deze betrekking hebben op het werkkterrein van het programma.
- Het is mogelijk dat het programma in een latere (uitvoerings)fase onder een ander onderdeel van VWS wordt geplaatst. Mede daarom is het van belang om het programma flexibel te organiseren, onder meer door rechtspositioneel geen vaste medewerkers in het programma te plaatsen.

SG
Financieel-Economische
Zaken
Ontwikkeling Financieel Beleid
en Beheer

Kenmerk

4. Draagvlak politiek

- Met dit programma volgt het kabinet de aanbevelingen van het Outbreak Management Team van het RIVM.
- De Kamer is middels de Kamerbrieven *Digitale ondersteuning bestrijding COVID-19* van 6 mei, 19 mei en 2 juni jl. reeds geïnformeerd over de inhoud en doelstelling van het programma.

5. Draagvlak maatschappelijk

- Niet van toepassing

6. Personele gevolgen

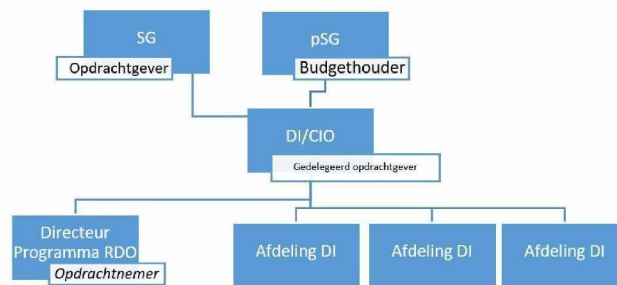
6.1. Bemensing en governance programma

- Het programma wordt flexibel bemensd op basis van tijdelijke inzet van VWS-medewerkers, medewerkers van overige geledingen van de Rijksoverheid en externe inhuur.
- De bezetting van het programma bedraagt grosso modo 55 medewerkers. Inclusief aan het programma flankerende adviesfuncties komt de bezetting uit op circa 90 medewerkers.
- Ten behoeve van medewerkers op basis van tijdelijke inzet en/of detachering wordt een organisatie-eenheid in P-Direkt gerealiseerd waar medewerkers in ondergebracht kunnen worden.
- Er zijn voor de medewerkers die gedetacheerd of tijdelijk ingezet worden vanuit andere organisaties of organisatieonderdelen geen personele consequenties verbonden aan hun inzet; zij behouden hun rechtspositie en het recht op terugkeer naar hun oorspronkelijke directie/organisatie(onderdeel) na afloop van het project. Alleen de plaats van tewerkstelling in de VWS-organisatie wijzigt voor de duur van het programma. De uitlenende directie/organisatie blijft verantwoordelijk voor de P-cyclus. Vanuit het programma wordt zorg gedragen voor de input hiervoor.

- In onderstaande figuur wordt in beeld gebracht waar het programma wordt ingericht binnen de bestaande organisatie.

SG
Financieel-Economische
Zaken
Ontwikkeling Financieel Beleid
leideer

merk



6.2 Adviesfuncties

- Er wordt een tweetal Taskforces en een Begeleidingscommissie ingesteld, die het ministerie van VWS adviseren. Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat het werk van de GGD leidend blijft en dat ook vanuit alle benodigde specialisaties wordt geadviseerd over mogelijke digitale ondersteuning.
- De Taskforce digitale ondersteuning bestrijding COVID-19* is ingesteld om vanuit wetenschap en praktijk te kijken naar de mogelijkheden van digitale ondersteuning bij de bestrijding van het coronavirus. In de Taskforce zitten universitaire wetenschappers uit diverse disciplines, wetenschappers en praktijkprofessionals van het RIVM en wetenschappers en praktijkprofessionals vanuit de GGD-wereld.
- De Taskforce Gedragwetenschappen* kijkt vanuit gedragswetenschappelijke expertise naar de bijdrage die digitale ondersteuning kan leveren aan het beheersen en opvolgen van besmettingen met het coronavirus. Het doel van de adviezen is dat de acceptatie van de digitale hulpmiddelen wordt vergroot, minder ongewenste effecten zijn en gewenst gedrag wordt vergroot.
- De Begeleidingscommissie* heeft als opdracht om de minister van VWS te adviseren over digitale ondersteuning bij de bestrijding van Covid-19. Daarbij kijkt de Begeleidingscommissie naar de vraag in hoeverre een voorstel voor digitale ondersteuning bijdraagt aan de bestrijding van het COVID-19 en in hoeverre het voorstel voldoet aan de gestelde randvoorwaarden.
- Voorts wordt een adviesrol vervuld door een onafhankelijke programma CIO en de CMIO van VWS.
- De programma CIO* (niet zijnde de CIO van VWS) voorziet de programmadirecteur van gevraagd en ongevraagd advies. Daarnaast toets de programma CIO op vastgestelde momenten (tussen)producten van het programma.

- De *CMIO van VWS* voorziet de programmadirecteur van gevraagd en ongevraagd advies.
- De *CIO van VWS* geeft het eindadvies aan de SG.

SG
Financieel-Economische
Zaken
Ontwikkeling Financieel Beleid
en Beheer

6.3. Programmabureau

- Het programmabureau ondersteunt de programmadirecteur in de aansturing van het programma en wordt aangestuurd door de programmasecretaris.
- Het programmabureau bestaat uit ongeveer twaalf á veertien personen, waaronder een (technisch) resourcemanagement, planning en afhankelijkheden, risicomanagement, politiek-bestuurlijke ondersteuning en een controller.
- Het programma zal (naar verwachting) meerdere opdrachten krijgen en zal per opdracht bekijken welke inrichting benodigd is om de opdracht tot uitvoering te brengen.
- De eerste opdracht is inmiddels in uitvoering en realiseert de 'notificatie-app'. Hiertoe is een viertal werkstromen ingericht:
 - het bijdragen aan het totstandkomen van programma's van eisen;
 - de realisatie;
 - het zorgen voor implementatie en adoptie;
 - communicatie en publiekscampagne(s).
- De tweede opdracht zal naar verwachting toezien op een app voor thuisrapportage. De inhoud en omvang van eventuele aanvullende opdrachten is nu nog niet bekend.

Kenmerk

6.4. Financiële consequenties

- Voor het programma is reeds € (10)(2b) toegekend vanuit de generale middelen. De Kamer is hierover bij Incidentele suppletioire begroting van 15 juni jl. geïnformeerd. Dit budget wordt grotendeels aangewend voor personele en materiële kosten en deels aangewend voor de uitvoering van opdrachten.
- Gelet op de doorlooptijd van het programma (zomer 2021) zijn ook voor 2021 financiële middelen benodigd. Ten behoeve van de augustusbesluitvorming is een kasschuif ad € (10)(2b) van 2020 naar 2021 ingediend. Besluitvorming hierover moet nog plaatsvinden.
- Met de Directie Financieel-economische Zaken van VWS is afgesproken om in de zomer - in opmaat naar de Najaarsnota - inzicht te geven in de uitgavenontwikkeling en budgettaire ramingen. Indien voor dit jaar nog aanvullende middelen nodig zijn, zullen deze ten behoeve van de uitvoering van het programma worden geclaimd in bij Najaarsnota. Anderszins zal eventuele budgettaire ruimte worden ingeleverd ten behoeve van het VWS-brede beeld.
- Voor 2021 is op dit moment beperkt budget voorhanden. Bij de Najaarsnota 2020 wordt verkend of eventuele niet-bestede middelen in de eindejaarsmarge kunnen worden doorgeschoven naar 2021. Indien dit niet het geval is, zullen eventuele aanvullende benodigde middelen in de voorjaarsbesluitvorming 2021 worden geclaimd.

7. Juridische aspecten en haalbaarheid

- De tijdelijke inzet van de medewerkers bij het programma vindt, voor zover van toepassing, plaats binnen de kaders van de CAO Rijk. Na afloop van het programma hebben alle betrokken medewerkers de mogelijkheid terug te keren naar het departement of VWS-onderdeel van herkomst.

8. Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

- De inhoud van deze nota is afgestemd met adviseurs van de directies OBP, WJZ en FEZ.
- De OR-Kern en het DGO worden per brief geïnformeerd over de oprichting van het project.

SG
Financieel-Economische
Zaken
Ontwikkeling Financieel Beleid
en Beheer

Kenmerk

9. Gevolgen administratieve lasten

- Niet van toepassing

10. Toezeggingen

- Niet van toepassing

11. Fraudetoets

- Niet van toepassing