Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Privacy Management Partners
T.a.v. [redacted]
Vondellaan 58
3521 GH Utrecht

pSG
Directie Informatiebeleid / CIO
Programma Realisatie Digita
Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
[redacted]
M [redacted] minvws.nl

Uw kenmerk

Bijlage(n)
Wet Aanpak
Schijnconstructies

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datu en het kenmerk van deze brief.

Datum: 3 augustus 2020
Betreft: *Aanvullende opdrachtbrief* second opinion DPIA (corona) notificatie-app

Geachte [redacted]

Naar aanleiding van de vraag van het programma Realisatie digitale ondersteuning voor het uitvoeren van een second opinion op de gegevensbeschermings-effectbeoordeling (DPIA) op de Corona notificatie-app, heeft u op 25 juni 2020 een offerte aangeleverd met referentie [redacted]

De uren in de offerte waren een eerste schatting gebaseerd op een telefoongesprek met de opdrachtgever bij VWS over de omvang van deze (spoed)opdracht. Achteraf is gebleken dat de opdracht omvangrijker was dan aanvankelijk gedacht.

In totaal is 33 uur besteed (in plaats van de eerder geraamde 20 uren). Het per saldo bedrag komt daarmee uit op [redacted] excl. BTW (in plaats van de eerder geraamde [redacted] excl. BTW).

Middels deze brief verstrek ik u toestemming voor het additioneel factureren van [redacted] excl. BTW voor het uitvoeren van de aanvullende werkzaamheden.

Voorwaarden
Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);
- de offerte.

Contactpersoon VWS
Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met [redacted], bereikbaar op telefoonnummer [redacted]

Facturatie
Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het referentienummer: [redacted] (10)(2g) ;
2. Indien van toepassing : documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.
Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: [redacted] (10)(2g)

Betalingstermijn
Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

Wijzigingen
Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid

[redacted] (10)(2e)

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.