Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Lifelines

pSG
Directie Informatiebeleid /
CIO
Programma Realisatie Digita
Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
(10)(2e)
(10)(2e) @minvws.nl

Uw kenmerk

Bijlage(n)
Wet Aanpak
Schijnconstructies

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datu en het kenmerk van deze brief.

Datum: 17 augustus 2020
Betreft: Opdracht Nulmeting (via zelfrapportage) houding en gedrag ten aanzien van CoronaMelder

Geachte heer/mevrouw,

N.a.v. de vraag van het realisatieteam dat de opdracht krijgt een mobiele applicatie te realiseren die kan bijdragen aan de bestrijding van COVID-19 om een nulmeting te verricht, heeft u medio augustus 2020 een offerte aangeleverd met kenmerk (10)(2g)

Het doel van de studie is om de houding en gedrag van Lifelines-deelnemers ten aanzien van de door VWS te lanceren Corona-app, via zelfrapportage in kaart te brengen. Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor het onderzoek.

Kosten
De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaa (10)(2b) incl. BTW. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

- De kosten voor het versturen van e-mails worden niet in rekening gebracht.
- Daarnaast geeft Lifelines op het totaalbedrag van deze offerte een korting van (10)(2b).

Dienstverlening
De gevraagde diensten bestaan uit twee onderdelen, te weten: dataverzameling en data-uitgifte.

Data verzameling
- Lifelines-deelnemers die worden uitgenodigd voor de reguliere Covid-vragenlijsten rondes (n ~ 110.000) worden uitgenodigd om ook de vragen over de Corona-app in te vullen.
- De vragen over de Corona-app betreffen 22 stellingen, waarop VWS akkoord heeft gegeven.
- De stellingen worden tweemaal geïncludeerd in de Lifelines-Covid-vragenlijsten, namelijk in VL12 (voormeting) en VL13 (nameting). Voor aanvullende vragenlijsten wordt een aanvullende offerte opgesteld.
- VL12 wordt verstuurd op 10 augustus en VL13 wordt naar verwachting in de week van 7 september verstuurd.
- Beide vragenlijsten worden drie weken uitgezet.

- De verwachte respons is minimaal 25% (±30.000 ingevulde vragenlijsten). Dit percentage kan door opdrachtnemer niet worden gegarandeerd.

Data uitgifte

- Data uit de voor- en nameting van de 22 stellingen, evenals leeftijd en geslacht van de respondenten worden uitgegeven aan Esther Metting (RUG) in een beveiligde workspace, met een persoonlijke log-in sleutel.
- Toegang tot de workspace betreft 3 maanden (in overleg en tegen meerkosten kan verlenging voor datatoegang worden aangevraagd).

Planning

De planning is als volgt:

- Verzenden vragenlijst 12 (voormeting): 10 augustus 2020;
- Verzenden vragenlijst 13 (nameting): week van 7 september 2020;
- Geschatte data uitgifte aan Esther Metting: minimaal drie weken na het versturen van VL13.

Voorwaarden

U heeft in uw offerte niet verwezen naar de Rijksvoorwaarden. Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met [redacted] (10)(2e) bereikbaar op telefoonnummer [redacted] (10)(2e)

Facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het referentienummer: [redacted] (10)(2g)
2. Indien van toepassing : Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.

Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: [redacted] (10)(2g)

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

Wijzigingen

Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de

opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

Namens deze [redacted] (10)(2e)
(10)(2e)

(10)(2e)

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.